

Sopimus etätyön tekemisestä

Sopimus etätyön tekemisestä 1. Sopijaosapuolet	Työntekijä/viranhaltija
Työyksikkö	
Puh.	
S-posti	
Esihenkilö	
2. Etätyön määrä(pv/vko)	_____pv/vko Lisätietoja:
3. Työsuhteen ehdot	Työ-/virkasuhteen ehdot määräytyvät lainsäädännön, voimassa olevan työsopimuksen/virkamääräyksen ja sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukaan. Työntekijän työvelvoite on sama kuin työskenneltäessä työnantajan toimitiloissa. Tietoturvan osalta noudatetaan lainsäädäntöä ja kunnan antamia ohjeita. Työntekijän palkkaus määräytyy etätyön ajalta samalla tavoin kuin työnantajan tiloissa tehtävän työn osalta.
4. Työvälineet	Etätyön tekeminen tapahtuu työnantajan kustantamia välineitä käyttäen, ks. etätyöohje. Mahdolliset etätyövälineistä aiheutuvat kustannukset kohdistuvat työyksikölle. Etätyövälineiden käyttö perustuu esihenkilön tekemään tarveharkintaan etätyön tekemisestä sekä etätyötehtävien sisältöön.
5. Sopimuksen voimassaolo	määräajan toistaiseksi
6. Allekirjoitukset	Aika ja paikka Esihenkilön allekirjoitus ja nimenselvennys Työntekijän allekirjoitus ja nimenselvennys
7. Etätyösopimuksen päättäminen	Päiväys Etätyösopimus voidaan päättää välittömästi työnantajan tai työntekijän aloitteesta. Kohdassa 4 sovitut mahdolliset työnantajan hankkimat työvälineet, laitteet ja muut mahdolliset hankinnat tai materiaalit on palautettava työnantajalle etätyösopimuksen loppumisen yhteydessä.

Esihenkilö säilyttää alkuperäisen sopimuksen ja työntekijälle annetaan kopio.