

## Sivistyslautakunta

---

Aika 05.10.2023 klo 16:30 - 18:19

Paikka Päiväkoti Punainen tupa

### Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 46	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 48	Sopimus kuvituksen käytöstä kirjastojen toiminnassa	6
§ 49	Yhtenäiskoulun järjestysäännöt	8
§ 50	Ap/lp toimintasuunnitelma	9
§ 51	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2023	10
§ 52	Rehtorin viranhaltijapäätökset	11
§ 53	Ilmoitusasiat, sivistystoimi	12
§ 54	Muut asiat, sivistyslautakunta	13

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Miettinen Heli Voutilainen Paula Holopainen Tuula Kuronen Antti Lempinen Tauno Tirkkonen Jukka	Puheenjohtaja Jäsen Varajäsen Varajäsen Varajäsen Kaavin kunnan edustaja	
	Jäntti Eevariitta	Kunnanhallituksen edustaja	
	Timo Kiviluoma Janne Karttunen	Kunnanjohtaja Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Puodinketo Kari Miettinen Maarit Voutilainen Jorma Smolander Heikki	varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Ennen kokousta varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuononen esitteli päiväkotia ja varhaiskasvatuksen kokonaisuutta.

Kokouksen alussa nuorisovaltuuston edustajat esittelivät nuorisovaltuuston aloitteita.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Paula Voutilainen ja Tuula Holopainen.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Heli Miettinen

Pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 12.10.2023 klo 11 alkaen

Allekirjoitukset

Paula Voutilainen

Tuula Holopainen

## PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
[www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 13.10.2023 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Rehtori

Janne Karttunen



## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Siv.ltk 05.10.2023 § 46

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Siv.ltk 05.10.2023 § 47

Tarkastusvuorossa ovat Jorma Voutilainen ja Kari Puodinketo

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jorma Voutilainen ja Kari Puodinketo.

Päätös Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Paula Voutilainen ja Tuula Holopainen. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

## Sopimus kuvituksen käytöstä kirjastojen toiminnassa

Siv.ltk 05.10.2023 § 48

179/12.03.02.00/2023

### Tuusniemen kunnan sopimus Kopiosto ry:n kanssa

Suomen Kuntaliitto ry on laatinut yhdessä Kopiosto ry:n kanssa pilottisopimuksen kuvituksen käytöstä kaupunkien ja kuntien kirjastojen ja näiden yhteenliittymien digitaalisissa kanavissa. Sopimus selkiyttää, parantaa ja laajentaa kirjastojen mahdollisuuksia kuvituksen käyttöön erilaisissa digitaalisissa kanavissa, esimerkiksi verkkokirjastossa, videoissa ja sosiaalisessa mediassa. Pilottisopimuksen kautta Kopiosto ry myöntää kirjastoille luvan tiettyihin kuvituksen verkkokäyttötilanteisiin, joissa kuvituksen käyttö ei ole muuten sallittua suoraan tekijänoikeuslain nojalla. Lupa myönnetään kirjaston kokoelmassa olevien julkaisujen sisältämien kuvataiteellisten teosten, valokuvien tai kansikuvien käyttöön kirjaston toteuttaessa yleisistä kirjastoista annetun lain (1492/2016) 6§, 8§ ja 9§ mukaisia tehtäviä. Sallitut käyttötarkoitukset kuvataan tarkemmin liitteenä olevissa lupaehdoissa.

Koska Kuopion kaupunginkirjastoon ja sitä kautta sen digitaaliin kanaviin (verkkokirjasto ja sosiaalinen media) kuuluvat myös Kaavin ja Tuusniemen kirjastot, on asia käsiteltävä myös näiden kuntien päättävissä elimissä. Sopimuksen lupaehtojen mukaan kunnalle myönnettäviä oikeuksia sovelletaan yhtäläisesti myös ns. kirjastokimppaan (kuntien vapaaehtoinen yhteistyö kirjastotoiminnassa), kun kaikki ao. kirjastokimppan kunnat ovat solmineet tämän sopimuksen. Sopimuksen voimaantulon ehtona on siis se, että Kaavin kunta, Kuopion kaupunki ja Tuusniemen kunta päättävät kaikki allekirjoittaa sopimuksen.

Sopimuksen mukainen tekijänoikeuksien käyttökorvaus määräytyy kullekin kaupungille ja kunnalle sen asukasmäärän mukaan ollen 3 senttiä/asukas/vuosi. Korvaukseen lisätään alv.

Mikäli kunnat hyväksyvät sopimuksen, se on voimassa 1.1.2024 alkaen. Sopimus on voimassa 31.12.2024 saakka, jolloin sopimuksen perustana oleva Suomen Kuntaliitto ry:n ja Kopiosto ry:n pilottisopimus päättyy.



## Yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

Siv.ltk 05.10.2023 § 49  
177/12.00.01.00/2023

Tuusniemen yhtenäiskoulun opettajakunta on keskustellut koulun järjestyssääntöjen päivitystarpeista. Keskusteluissa todettiin päähineen käytön kieltämisen olevan perusteltua nimenomaan oppituntien aikana. Näin ollen sääntö ”En käytä päähinettä sisällä” voidaan siirtää kohdasta HYVÄT TAVAT kohtaan OPPITUNNIT. Myös välituntien ulosmenon tarkka pakkasraja katsottiin tarpeettomaksi.

Liitteenä oleviin järjestyssääntöihin on ehdotettavat muutokset merkitty punaisella.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy muutokset Tuusniemen yhtenäiskoulun järjestyssääntöihin liitteessä esitetyllä tavalla.

Keskustelun aikana Paula Voutilainen esitti, että muotoilu ”en käytä päähinettä sisällä” lisätään myös kohtaan RUOKAILU. Antti Kuronen kannatti esitystä.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin Paula Voutilaisen ehdottaman lisäyksen kanssa.



## Ap/lp toimintasuunnitelma

Siv.ltk 05.10.2023 § 50  
178/12.00.01.00/2023

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tulee perustua Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin 2011. Sen pohjalta kunnan tulee laatia ja hyväksyä toimintasuunnitelma. Toiminnan suunnittelussa painotetaan muun muassa yhteistyötä kotien ja koulujen, eri hallintokuntien sekä toiminnan järjestäjien kanssa.

Varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Tuononen on valmistellut liitteenä olevan toimintasuunnitelman.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy toimintasuunnitelman liitteen mukaisena.

Päätös

Esittelijä teki kokouksessa muutetu päätösehdotuksen, jonka mukaan toimintasuunnitelman kohdasta 2.4. poistetaan viimeinen virke. Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

## Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2023

Siv.ltk 05.10.2023 § 51  
704/00.01.03.00/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatioille asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista. Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.1.-30.6.2023.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.-30.6.2023.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **Rehtorin viranhaltijapäätökset**

Siv.ltk 05.10.2023 § 52

Rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset § 5 - 21 tuodaan sivistyslautakunnan tietoon.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **Ilmoitusasiat, sivistystoimi**

Siv.ltk 05.10.2023 § 53

Nuorisovaltuuston aloitteet sisävälitunneista ja tunnetaitotunneista oheismateriaaleina.

Esitys	Sivistyslautakunta merkitsee ilmoitusasiat tietoonsa saatetuksi
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.



## **Muut asiat, sivistyslautakunta**

Siv.ltk 05.10.2023 § 54

Sivistyslautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46, § 47, § 51, § 52, § 53, § 54**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sivistyslautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Sähköpostiosoite: [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla [www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 13.10.2023 09:00





Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.