

Kunnanhallitus

Aika 30.10.2023 klo 17:00 - 19:25

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 172	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 173	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 174	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 175	Tuusniemen kunnan vuoden 2024 veroprocentit	7
§ 176	Muutos talousarvion käyttötalousosaan, palkkatukityöllistäminen	9
§ 177	Muutos talousarvion 2023 investointiosaan: Tietoliikenneinfrastruktuurin rakentaminen	10
§ 178	Muutos talousarvion tuloslaskelmaosaan: Valtionosuudet	11
§ 179	Kaavoituskatsaus 2023	12
§ 180	Kirkonkylän yleiskaavan ja asemakaavan muutos /kaavoituksen käynnistäminen	14
§ 181	Presidentinvaali 2024/ Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta	16
§ 182	Kunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen	18
§ 183	Tuusniemen kunnan rakennusvalvonnan taksojen vahvistaminen	19
§ 184	Sähkö- ja hybridautojen lataustaksa	21
§ 185	Autojen lämmityspistokkeiden käyttömaksut 1.1.2024 alkaen	23
§ 186	Joukkoliikenteen yhteistyösopimus	24
§ 187	Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen, Koillis-Tuusniemen Kyläyhdistys ry	26
§ 188	Vastaus vetoomukseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta	28
§ 189	Ilmoitusasiat, kh	31

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki Holopainen Tenho Pitkänen Juha Jäntti Eevariitta Koistinen Minna Riekkinen Irma Räsänen Heimo Toivanen Jarkko	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Jäsen	
	Martikainen Pekka	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kiviluoma Timo Hartojoki Sirpa	kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 31.10.2023 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset

Minna Koistinen

Heimo Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 06.11.2023

Virka-asema

Allekirjoitus

Vs. toimistosihteeri

Seija Luukkonen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 30.10.2023 § 172

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 30.10.2023 § 173

Tarkastusvuorossa ovat Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.



Kunnanjohtajan katsaus

KH 30.10.2023 § 174

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuusniemen kunnan vuoden 2024 veroprosentit

KH 30.10.2023 § 175
211/02.03.01/2023

Verotusmenettelystä annetun lain 91 a §:n mukaan kunnan on ilmoitettava verohallinnolle viimeistään verovuotta edeltävän marraskuun 17. päivänä tuloveroprosentin suuruus. Tuloveroprosentti ilmoitetaan prosenttiyksikön kymmenyksen tarkkuudella.

Kiinteistöverolain 11 §:n mukaan kunnanvaltuusto päättää kunnassa sovellettavat kiinteistöveroprosentit laissa säädettyjen vaihteluvälien rajoissa sadasosan tarkkuudella vuosittain etukäteen samalla kun se vahvistaa tuloveroprosentin.

Tuusniemen kunnan tuloveroprosentti muuttui, kun hyvinvointialueiden toiminnan rahoittamiseksi kaikkien kuntien tuloveroprosenttia alennettiin 12,64 prosenttiyksiköllä. Tuusniemen tuloveroprosentti vuodelle 2023 on 9,36 %. Tuloveroprosentti vuodelle 2024 pyöristetään lähimpään kymmenykseen, jolloin Tuusniemen veroprosentti on 9,4 %.

Kiinteistöveroprosenttien vaihteluväli on kiinteistöverolaissa määritelty alla olevan taulukon vasemmanpuoleisen sarakkeen mukaisesti. Taulukon oikeanpuoleisessa sarakkeessa on Tuusniemen kunnan tälle vuodelle päätetyt kiinteistöveroprosentit. Kunnan kiinteistöveroprosentit eivät muuttuneet kuluneelle vuodelle vuodesta 2022.

Hallituksen esityksessä 39/2023, joka on annettu 9.10.2023, kiinteistöverolakia esitetään muutettavaksi siten, että maapohjan kiinteistöveroprosentti eriytettäisiin yleisestä kiinteistöveroprosentista ja sen vaihteluvälin alaraja korotettaisiin yleisen kiinteistöveroprosentin alarajasta 0,93:sta 1,30:een. Yläraja säilyisi 2,00 prosentissa. Esitetty muutos voimaan tullessaan pakottaa Tuusniemen kunnan nostamaan maapohjan yleistä kiinteistöveroprosenttiaan 1,15 prosentista 1,30 prosenttiin. Esitys liittyy valtion vuoden 2024 talousarvioesitykseen ja on tarkoitettu käsiteltäväksi sen yhteydessä. Laki on tarkoitettu tulemaan voimaan 1.1.2024. Lain vahvistamista eduskunnassa ei välttämättä ole tehty, kun valtuusto päättää veroprosenteista, joten päätösesitys on tältä osin ehdollinen.

Kiinteistöveroprosentit	Vaihteluväli 2024	Tuusniemi 2023
Maapohjan yleinen (HE 39/2023)	1,30 - 2,00	
Rakennusten yleinen (HE 39/2023)	0,93 - 2,00	
Yleinen, jos lakia ei muuteta	0,93 - 2,00	1,15
Vakituinen asuinrakennus	0,41 - 1,00	0,65

Muu asuinrakennus	0,93 - 2,00	1,25
Voimalaitos	0,93 - 3,10	Ei käytössä
Rakentamaton rakennuspaikka	2,00 - 6,00	Ei käytössä
Yleishyödyllinen yhteisö	0,00 - 2,00	0,00

Vuoden 2024 talousarvion valmistelussa on lähdetty siitä, että veroprosentit pidetään ennallaan. Vuoden 2024 talousarviokehityksen verotuloarvio on tehty tämän mukaisesti. Talousarviokehitys on alijäämäinen -0,96 M€.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että Tuusniemen kunnan veroprosentit ovat seuraavat vuonna 2024:

- tuloveroprosentti 9,4 %

ja kiinteistöveroprosentit, mikäli kiinteistöverolain mukaan maapohjan ja rakennusten osalta sovelletaan 1.1.2024 alkaen erillistä yleistä kiinteistöveroprosenttia

- maapohjan yleinen kiinteistöveroprosentti 1,30 %
- rakennusten yleinen kiinteistöveroprosentti 1,15 %
- vakituiseen asumiseen käytettävä rakennus 0,65 %
- muu kuin vakituinen asuinrakennus 1,25 %
- rakentamaton rakennuspaikka: Ei käytössä
- voimalaitosrakennus: Ei käytössä
- yleishyödylliset yhteisöt 0,00 %

Mikäli HE 39/2023 mukaista muutosta ei kiinteistöverolakiin tehdä, Tuusniemen kunnan yleinen kiinteistöveroprosentti vuodelle 2024 on 1,15 %.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutos talousarvion käyttötalousosaan, palkkatukityöllistäminen

KH 30.10.2023 § 176
198/00.02.00/2023

Palkkatukityöllistämiseen tarkoitetut määrärahat on varattu vuoden 2023 talousarviossa kokonaisuudessaan keskushallintoon. Tilastoissa palkat ja saadut työllistämistuet joudutaan jakamaan sen mukaiselle kustannuspaikalle ja tilastoluokalle, missä henkilö työskentelee. Tässä vaiheessa tiedetään, missä palkkatuettuja on ollut. Määrärahan siirto toimialalta toiselle ei vaikuta kunnan tulokseen. Liitteessä on esitetty toimialojen väliset määrärahasiirtoesitykset.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2023 talousarvion muutokset palkkatukityöllistämisen osalta liitteen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite1 Palkkatukimäärärahamuutokset_2023

Muutos talousarvion 2023 investointiosaan: Tietoliikenneinfrastruktuurin rakentaminen

KH 30.10.2023 § 177
191/02.02.00/2023

Osana kunnan ICT-palvelutuottajan vaihtoprojektia on ollut tietoliikenneinfrastruktuurin rakentaminen vastaamaan nykyhetken vaatimuksia. Tämä työ on tehty keväällä 2023 Kuntien Tiera Oy:n toimesta. Tästä työstä talousarvion investointiosaan kirjattavaa jaksotettavaa hankintamenoa on 57.117 euroa. Hinnaltaan merkittävimmät yksittäiset kustannukset tästä kokonaisuudesta muodostavat runkokytkimet, tukiasemat ja ups-laitteet. Tälle summalle ei ole alkuperäisessä talousarviossa määrärahavarausta. Muutetun talousarvion investointiosassa on vielä uudelleen kohdentamatta kuluvana vuonna käyttämättä jäävästä muuhun julkiseen käyttöomaisuuteen varatusta valokuituverkon kuntarahaosuudesta 19.000 euroa. Tämän lisäksi on tarpeen vielä saada talousarviomuutoksena lisämäärärahaa 39.000 euroa edellä mainitun tietoliikenneinfrastruktuurin rakentamiskustannuksiin. Lisämääräraha rahoitetaan kunnan kassavaroilla.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 58.000 euron suuruisen määrärahan tietoliikenneinfrastruktuurin rakentamiskuluihin talousarvion 2023 investointiosaan, koneisiin ja kalustoon. Määrärahasta 19.000 euroa katetaan uudelleen kohdennuksella valokuituverkon kuntarahaosuudesta ja 39.000 euroa myönnetään lisämäärärahana.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Muutos talousarvion tuloslaskelmaosaan: Valtionosuudet

KH 30.10.2023 § 178
193/02.02.00/2023

Vuoden 2023 talousarvion valmisteluvaiheessa oli tiedossa, ettei kunta saa lainkaan valtionosuuksia peruspalvelujen valtionosuuden negatiivisuuden vuoksi. Tämän vuoksi vuoden alkuperäiseen talousarvion tuloslaskelmaosaan on kirjattu valtionosuuksiin 0 euroa. Sitten on negatiivisten valtionosuuksien kirjaamistapa tarkentunut. Mikäli peruspalvelujen valtionosuus jää vielä negatiiviseksi muiden valtiovarainministeriön tilitykseen sisältyvien erien kuin kotikuntakorvausten kuittamisen jälkeen, tämä negatiivinen summa esitetään kunnan valtionosuuksissa. Näin ollen tulee kunnan talousarvion 2023 tuloslaskelmaosaa muuttaa talousarviomuutoksena siten, että valtionosuuksissa esitetään nollan sijaan -150.000 euroa.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että talousarvion 2023 tuloslaskelmaosaan kirjataan talousarviomuutoksena valtionosuuksien määräksi -150.000 euroa.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kaavoituskatsaus 2023

Tekn.ltk 19.10.2023 § 84

Maankäyttö- ja rakennuslain 7§:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Edellinen kaavoituskatsaus on hyväksytty kunnanvaltuustossa vuonna 2021. Vuoden 2022 kaavoituskatsaus on jäänyt laatimatta ja hyväksymättä. Vuonna 2022 (24.10.2022) on vahvistettu viimeisimmäksi valmistunut Juojärven rantaosayleiskaavan päivitys.

Vuoden 2022 aikana on tehty selvitystöitä mm. muinaismuisto- ja luontoselvityksiä Tuusjärven rantaosayleiskaavan päivitykseen liittyen. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on päivitetty 22.6.2023. Vuonna 2022 ei kunnassa ole tullut vireille uusia kaavahankkeita.

Vielä vuoden 2023 aikana on tavoitteena saada nähtäville jo vuonna 2021 vireille tullut Tuusjärven rantaosayleiskaavan päivityksen luonnos (ns. Tuusjärven kyläyleiskaava) ja keväällä/kesällä 2024 on tavoitteena ko. kaavaehdotuksen hyväksyminen. Maanomistajien kuulemisia on pidetty elo-syyskuun vaihteessa 2023. Tuusjärven kaavaa on laatinut Maankäytönsuunnittelu Kaavaharju.

Vuoden 2023 aikana on tullut esille kirkonkylän asemakaavan päivitystarpeita. Kirkonkylän asaemakaavan päivittämisestä päätetään myöhemmin kunnanhallituksessa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimepiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



187/10.02.02/2023

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite2 KAAVOITUSKATSAUS 2023

Kirkonkylän yleiskaavan ja asemakaavan muutos /kaavoituksen käynnistäminen

Tekn.ltk 19.10.2023 § 85

Tuusniemen kunnassa on noussut esille kirkonkylän asemakaavan muutostarpeita. Asemakaavan muutosten yhteydessä on kuitenkin tarkasteltava ensin myös muutostarpeiden vaikutus yleiskaavaan tehtäviin tarvittaviin muutoksiin ennen asemakaavan muuttamista.

Muutostarpeita on tullut kunnan sisäisesti sekä mm. sataman alueelta korttelista 46 Hojo Hojo:n alueelta. Muita muutostarpeita on esitetty mm. kortteli 66 ja VL- alue, kortteli 5 tontti 7, kortteli 102 vedenkäsittelylaitoksen alue, Valkeisenlammen ja 9-tien väliset VU- ja VP-alueet sekä LYT-alue (kevyenliikenteen reitin osoittaminen) sekä kortteli 19 käyttötarkoituksenmuutos. Tämän asemakaavan muutoksen yhteydessä pyritään saamaan ratkaisu myös korttelin 22/YO koulun ja piha-alueen (vanha ala-aste) osalta.

Kaavoituksen käynnistämisen yhteydessä tarkastellaan myös muita mahdollisia esille tulevia muutostarpeita.

Kirkonkylän yleiskaavan ja asemakaavan kaavamuutoksen toteutuksesta on pyydetty tarjous vain FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä. Tarjouspyynnön perusteena on se, että FCG on laatinut kuntaan nyt voimassa olevan asemakaavan sekä aiemmat kaavamuutokset.

Suurin työ tässä muutostyössä kohdistuu vanhan ala-asteen osalle, josta paras ennakkotieto on jo FCG:llä. Kaavamuutosta on selvitelty jo useamman kerran FCG:n konsultin kanssa. Yleiskaavan muutoksen kustannukset ovat yhteensä 6.000 €, alv 0% ja asemakaavan muutostyön kustannukset 8.500 €, alv 0%.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle kirkonkylän yleiskaavan ja asemakaavan muutoksen / kaavoituksen käynnistämistä edellä esitetyn mukaisesti. Samalla lautakunta hyväksyy FCG:n tekemän tarjouksen ko. työstä yhteishintaan 14.500 €, alv 0%.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää kirkonkylän yleiskaavan ja asemakaavan muutoksen / kaavoituksen käynnistämisestä teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite3 Kaavakarttaote

Presidentinvaali 2024/ Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan valinta

KH 30.10.2023 § 181
196/00.02.01/2023

Presidentinvaalin vaalipäivä on sunnuntai 28.1.2024. Ennakkoäänestyksen on kotimaassa 17.-23.1.2024. Jos presidentinvaalissa toimitetaan toinen vaali (toinen kierros), sen vaalipäivä on sunnuntai 11.2.2024. Toisen kierroksen ennakkoäänestys on kotimaassa 31.1.-6.2.2024.

Vaalilain 15 §:n mukaan kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme.

Laitoksessa toimitettavaa kotiaänestystä varten kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava yksi tai useampi vaalitoimikunta, johon kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, joita on kuitenkin oltava vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan.

Tuusniemen kunnassa on yksi äänestysalue, Tuusniemi. Näin ollen tarvitaan yksi vaalilautakunta. Ennakkoäänestyspaikkoja on yksi, lautakuntien kokoushuone. Myös vaalitoimikuntia on ollut vain yksi, palvelukeskuksen/sairaalan vaalitoimikunta, joka huolehtii myös kotiaänestyksen toimittamisesta.

Sekä vaalilautakunnan että vaalitoimikunnan jäsenten, että niiden varajäsenten tulee mahdollisuuksien mukaan edustaa asianomaisessa vaalipiirissä edellisissä eduskuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita puoluekisteriin merkittyjä puolueita. Vaalilautakuntien ja vaalitoimikuntien poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen jäsenten ja varajäsenten kohdalla. Näin tehdään myös tasa-arvolain soveltamisessa. Sekä varsinaisissa jäsenissä että varajäsenissä on siis oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään vaalikelpoisuudesta lautakuntaan ja toimikuntaan. Lisäksi vaalilaissa säädetään vaalikelpoisuuden rajoituksia. Saman henkilön valitsemiselle vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan ei ole estettä, koska tehtäviä ei hoideta samanaikaisesti.

Eduskuntavaalien 2023 vaalilautakunnan kokoonpano oli: puheenjohtaja Pirjo Smolander, varapuheenjohtaja Auvo Hirvonen ja varsinaiset jäsenet Paula Voutilainen, Kari Puodinketo ja Hanna Mustonen sekä varajäsenet 1. Anja Miettinen, 2. Sol-Britt Skogman, 3. Timo Seppo Holopainen, 4. Leena Hyvönen ja 5. Arto Palomäki.

Eduskuntavaalien 2023 vaalitoimikunnan kokoonpano oli:
puheenjohtaja Pirjo Smolander, varapuheenjohtaja Ilkka Tirkkonen ja jäsen
Katriina Holopainen sekä varajäsenet 1. Taina Tirkkonen, 2. Sol-Britt
Skogman ja 3. Kari Puodinketo.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus valitsee presidentinvaalin 2024 vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan.
Päätös	Kunnanhallitus valitsi presidentinvaalin 2024 vaalilautakuntaan puheenjohtajaksi Eeva-Riitta Jäntin, varapuheenjohtajaksi Auvo Hirvosen, jäseniksi Paula Voutilaisen, Kari Puodinkedon ja Hanna Mustosen sekä varajäseniksi 1. Anja Miettisen, 2. Sol-Britt Skogmanin, 3. Timo Seppo Holopaisen, 4. Anssi Kasasen ja 5. Arto Palomäen. Vaalitoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin Eeva-Riitta Jänntti, varapuheenjohtajaksi Ilkka Tirkkonen ja jäseneksi Katriina Holopainen sekä varajäseniksi 1. Taina Tirkkonen, 2. Sol-Britt Skogman ja 3. Kari Puodinketo.

Kunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen

KH 30.10.2023 § 182
214/00.02.01/2023

Tuusniemen kunnassa toteutetaan talouden tasapainottamista kaikissa hallintokunnissa ja kaikissa toiminnoissa. Kaikessa toimissa tulee toimia säästävaisesti ja kustannuksia karsien. Vastaavasti tuloja tulisi lisätä.

Kunnantalon ja koulukeskuksen tilojen käyttökorvauksia on korotettu vuoden 2022 alussa. Kuluvalle vuodelle korotuksia ei tehty.

Kunnan talouden edelleen kiristyessä ja yleisen hintatason noustua voimakkaasti, joudutaan tilojen käyttömaksuihin esittämään korotuksia oheisen liitteen mukaisesti. Kuntosalin käytön esitetään olevan jatkossakin maksutonta 65 vuotta täyttäneille tuusniemeläisille.

Liite sisältää myös sekä sisäiset että ulkoiset valokopiomaksut sekä muita yksittäisiä maksuja. Näitä maksuja esitetään myös korotettavaksi.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteen mukaiset kunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen.
Käsittely	Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että grillikodan käytöstä ei peritä vuokraa. Minna Koistinen kannatti Juha Pitkäsen esitystä. Kunnanhallituksen puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys. Hän kysyi, voiko kunnanhallitus hyväksyä yksimielisesti liitteen mukaiset kunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen Juha Pitkäsen esittämällä muutoksella. Kunnanhallitus hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen sillä muutoksella, että grillikodan käytöstä ei peritä vuokraa.
	Liitteet Liite4 Kunnan tilojen käyttökorvaukset 1.1.2024 alkaen

Tuusniemen kunnan rakennusvalvonnan taksojen vahvistaminen

Tekn.ltk 19.10.2023 § 81

Rakennusvalvontataksojen tulisi kattaa rakennusvalvonnasta aiheutuneet kustannukset.

Kuntaliitto suosittelee, että Suomen kaikki kunnat siirtyisivät yhtenäiseen taksamalliin. Taksamallissa on huomioitu osittain rakennusluvan käsittelystä aiheutunut työmäärä, joten taksa voi olla joustava.

Taksakorotuksien tarkoituksena on ollut, että päästäisiin kustannukset kattavaan taksarakenteeseen, mutta siihen ei Tuusniemen kunnassa ole mahdollista päästä, koska lupamäärät ovat varsin vähäiset. Talouden tasapainottamistoimenpiteenä rakennusvalvonnan taksoja korotettiin 20 % vuodelle 2020. Vuoden 2021 ja 2022 talousarviossa taksat olivat vuoden 2020 tasolla. Vuodelle 2023 ei myöskään ole tehty taksojen korotuksia.

Nyt voimassa olevia rakennusvalvonnan taksoja on verrattu muiden lähikuntien taksoihin ja nykyisten taksojen on todettu olevan samalla tasolla tai hieman korkeampia. Taksoihin ei esitetä korotuksia vuodelle 2024.

Esityslistan liitteenä on esitys rakennusvalvonnan taksoiksi 1.1.2024 alkaen.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat rakennusvalvonnan taksat vuodelle 2024. Samalla lautakunta siirtää asian edelleen kunnanhallituksen käsiteltäväksi jatkotoimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 30.10.2023 § 183
186/02.05.00.00/2023

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevat rakennusvalvonnan taksat vuodelle 2024.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	



Liite5 RAKENNUSVALVONTAKSA V. 2024

Sähkö- ja hybridautojen lataustaksa

Tekn.ltk 16.02.2023 § 20

Tuusniemen kunnanvaltuusto on kokouksessaan 28.11.2022 § 70 hyväksynyt Talousarvio 2023 ja talousuunnitelma 2023-2025 kirjan. Kirjan kohdassa Autopaikat / pistokkeet s. 66 on määritelty koulukeskuksella, palvelu- ja terveyskeskuksella työskenteleville henkilöille autolämmitystolpan käyttömaksuksi talvikaudelta 1.11. – 31.3. 15 € / kk moottorinlämmittimen osalta ja siellä missä sisätilalämmittimen käyttö on mahdollista tolpan käyttömaksuksi myös sisätilalämmittintä käyttäville 25 € / kk. Lyhytaikainen lämmityspistokkeen käyttö on määritelty hinnaltaan 1-3 pv. 1€ / pv. ja 4-7 pv / viikko 4 €.

Sähkö- ja hybridautojen yleistymisen seurauksena ja koska em. lämmitystolppia on käytetty niiden lataamiseen on tullut tarpeelliseksi määrittellä lataustaksa sähkö- ja hybridautoja lämmitystolpista lataaville.

Lämmitystolpasta on mahdollista ladata sähkö- tai hybridautoa 2000 watin teholla. Tolpasta on mahdollista ladata akkuja, tuolla teholla normaalin työajan puitteissa 320 kWh kuukaudessa. Muutaman otoksen perusteella kaupalliset toimijat, jotka tarjoavat latauspalveluja ovat hinnoitelleet kilowattitunnin hinnan 0,22 € - 0,61 € välille. Näin ollen tuon 320 kWh energiamäärän hinta asettuu 70 € - 195 € välille.

Kunnantalolla lämmitystolpan käyttömaksut on perinyt Pohjois-Savon isännöinti ja taksat määritellyt Keskinäinen kiinteistöasakeyhtiön hallitus.

Valmistelija vs. tekninen johtaja, Petteri Heikkinen, p. 044-720 9032.

Päätösehdotus Tuusniemen tekninen lautakunta esittää sähkö- tai hybridautoja koulukeskuksen sekä palvelu- ja terveyskeskuksen parkkipaikoilla lämmitystolpista lataaville käyttömaksuksi vuodelle 2023, 70 € /kk ja lyhytaikaisessa käytössä 4 € / pv. Lautakunta siirtää lataustaksan vahvistamisen kunnanhallituksen käsiteltäväksi ja suosittaa Tuusniemen Virastotalo Oy:n hallituksen tarkistamaan em. käyttömaksut ja määrittelemään lataustaksat virastotalon osalta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy sähkö- ja hybridautojen lataustaksat vuodelle 2023 teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Autojen lämmityspistokkeiden käyttömaksut 1.1.2024 alkaen

KH 30.10.2023 § 185
202/02.02.00/2023

Hallintosäännön 20 §:n mukaan kunnanhallitus päättää yksityiskohtaisista maksuista ja taksoista, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle. Autojen lämmityspistokkeiden käyttömaksut on tarkistettu edellisen kerran 1.1.2023 alkaen. Kunnantalon lämpöpistokemaksuista päättää Kiinteistö Oy Tuusniemen Virastotalo.

Lohkolämmittimien kuukausimaksun osalta ei ole korotuspainetta, etenkin kun nykyään henkilöautoissa käytetään moottorinlämmittiminä säteilylämmittimiä, joiden nimellistehon on vain murto-osa perinteisen lohkolämmittimen nimellistehosta. Sen sijaan sisätilanlämmittimien osalta kuukausimaksuun on korotuspainetta, ottaen huomioon sisätilanlämmittimien virrankulutuksen ja sisätilanlämmittimen nykyisen kuukausimaksun suhteessa pelkän lohkolämmittimen käytön kuukausimaksuun. Oheisessa liitteessä esitetään yhdistettyyn lohkolämmittimen ja sisätilanlämmittimen kuukausimaksuun viiden euron korotusta. Samoin lyhytaikaisen lämmityspistokkeen käytön maksuun esitetään euron korotusta päivämaksuun ja neljän euron korotusta viikkomaksuun. Lisäksi sähköauton latauksen kuukausimaksuun esitetään viiden euron korotusta.

Autojen lämmityspistokkeiden käyttömaksut on käsitelty YHTY:ssä yhteistoiminnallisesti 23.10.2023. YHTY:n kannanoton perusteella lataushybridiauton latauksesta perittäväksi kuukausimaksuksi esitetään 50 euroa.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen liitteen mukaiset autojen lämmityspistokkeiden käyttömaksut 1.1.2024 alkaen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite6 AUTOJEN LÄMMITYSPAIKAT 1.1.2024 ALKAEN

Joukkoliikenteen yhteistyösopimus

KH 30.10.2023 § 186
201/00.02.01/2023

Pohjois-Savon ELY-keskus on laatinut päivitetyn version henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyötä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmää ja joukkoliikenteen kustannusten jakamista koskevasta yhteistyösopimuksesta. Tämä päivitetty yhteistyösopimus korvaa aiemman, 1.6.2020 voimaan tulleen sopimuksen ja on voimassa toistaiseksi. ELY-keskus pyytää kuntaa hyväksymään sopimuksen 10.11.2023 mennessä. Kunnanhallitus on hyväksynyt joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2023-2024 14.8.2023 § 130.

Sopimuksessa sovitaan: joukkoliikenteen suunnittelun ja seurannan yhteistyöstä, periaatteista ja menettelytavoista kunnan ja ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen yhteensovittamisesta kunnan osallistumisesta kuntalaisiaan palvelevan ELY-keskuksen järjestämien joukkoliikennepalvelujen kustannuksiin alueella käytettävästä joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä, matkustajapalveluiden järjestämisestä ja aikatauluinformaatiosta joukkoliikenteen rahoitus-, kustannus- ja suoritustietojen toimittamisesta valtakunnallisiin rekistereihin (esim. JUKU- ja KUKU-järjestelmä).

Rahoitussuunnitelmassa sovitaan kunnan rahoitusosuudesta kuntalaisiaan palvelevissa ELY-keskuksen joukkoliikennehankinnoissa. Käyttöoikeus-sopimukseen perustuvissa liikenteissä hankintakustannuksia jaetaan ELY-keskuksen ja reitin varrella olevien kuntien kesken rahoitussuunnitelmassa sovitun prosenttiosuuden. Kuntien sisäisen liikenteen kustannuksista kunnat vastaavat kokonaan. ELY-keskus laatii vuosittain kunnalle yhteisen neuvottelun pohjalta esityksen seuraavaa ajokautta koskevasta joukkoliikenteen rahoitussuunnitelmasta, jossa huomioidaan palvelutasotavoitteet ja tämän sopimuksen mukaisen liikenteen arvioidut kustannukset. Rahoitussuunnitelmat valmistellaan niin, että ne ovat kuntien käsittelyssä ajokauden alkupuolella.

Sopimuksen kohteena olevassa ELY-keskuksen toimivaltaan kuuluvassa liikenteessä on käytössä liikenteenharjoittajan lippu- ja maksujärjestelmä (vuorot ja alueet kuvataan liitteessä). Niissä on mainittu vain sellaiset lipputuotteet, jotka edellytetään ELYn sopimusliikenteessä. Tuusniemellä on lisäksi käytössä palvelusetelikokeilu, jossa Kuopiossa työssäkäyvät tai opiskelevat tuusniemeläiset voivat ostaa kunnan kompensoiman 44 matkan sarjalipun.

Tuusniemen kunnan rahoitusosuus ELY-keskuksen hankkimasta liikenteestä ajokaudella 5.6.2023-2.6.2024 on 19 232 euroa.

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Pohjois-Savon ELY-keskuksen ja Tuusniemen kunnan välisen sopimuksen henkilökuljetusten järjestämisen yhteistyöstä, joukkoliikenteen lippu- ja maksujärjestelmästä ja joukkoliikenteen kustannusten jakamisesta. sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite7 Tuusniemi-ELY yhteistyösopimus 5.6.2023 Liite8 Tuusniemi rahoitussuunnitelma 2023-2024 Liite9 Liite 2_Sopimusliikenteen liput Pohjois-Savossa

Maanvuokrasopimuksen hyväksyminen, Koillis-Tuusniemen Kyläyhdistys ry

KH 30.10.2023 § 187
197/00.02.01/2023

Tuusniemen kunnalla ja Koillis-Tuusniemen kyläyhdistys ry:lla on ollut vuodesta 2003 alkaen sopimus yhdistyksen rakentaman savusaunan ylläpidosta ja käytöstä Kaavinkosken rantautumispaikan välittömässä läheisyydessä sijaitsevalla kunnan maalla. Kunta on luovuttanut alueen käyttöoikeuden kyläyhdistykselle korvauksetta.

Yhdistykselle on myönnetty lupa palaneen savusaunan raunoiden purkamiseen ja rakennuslupa uuden savusaunan rakentamiseen palaneen saunarakennuksen paikalle.

Kunta ja kyläyhdistys ovat valmistelleet uuden maanvuokrasopimuksen Kaavinkoskella sijaitsevasta noin 795 m²:n suuruisesta määräalasta, kiinteistötunnus 857-412-1-61. Liitteenä on karttapiirros, johon määräala on merkitty sinisellä. Vuokrauksen kohteessa harjoitetaan Koillis-Tuusniemen kyläyhdistyksen yhdistys- ja savusaunatoimintaa ja hallinnoidaan niihin kiinteästi liittyviä rakennuksia ja rakennelmia.

Vuokra-aika alkaa 1.1.2023 ja päättyy 1.1.2073. Kunta luovuttaa alueen käyttöoikeuden kyläyhdistykselle korvauksetta.

Savusaunasta ja sitä palvelevien rakenteiden rakentamisesta, ylläpidosta ja kunnossapidosta sekä myöhemmistä korjauksista ja kaikista käyttöön kuuluvista menoista kuten esim. vakuuttamisesta huolehtii Koillis-Tuusniemen kyläyhdistys.

Mikäli vuokralainen myöhemmin ostaa sopimuksessa mainitun maa-alueen, tämä vuokrasopimus päättyy kaupantekopäivään ilman eri irtisanomista. Koillis-Tuusniemen kyläyhdistyksellä on etuosto-oikeus maa-alueeseen.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen maanvuokrasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite10 Määräala kiinteistöstä 857-412-1-61
Viiteaineisto	



Savusauna Koillis-Tuusniemen kyläyhdistys

Vastaus vetoomukseen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta

KH 30.10.2023 § 188
199/00.02.01/2023

Tuusniemen JHL 453 on tehnyt Tuusniemen kunnalle vetoomuksen varhaiskasvatuksen työntekijöiden vaaterahasta. Yhdistys esittää, että ”Vuonna 2023 työnantaja osoittaa varhaiskasvatuksen työntekijöille 200 euron suuruisen vaaterahan, jonka varhaiskasvatuksen työntekijät voivat lunastaa hankintakuittia vastaan. Lisäksi esitämme, että työnantaja neuvottelee jatkossa vuosittaisesta työvaaterahasta ennen budjetin tekemistä henkilöstön edustajien kanssa. Varhaiskasvatuksen työntekijät sitoutuvat itse huolehtimaan työvaatteidensa huollosta.”

KT on koonnut kuntien ja hyvinvointialueiden työsuojelutyön tueksi muistion 9.10.2023, jossa selvennetään henkilönsuojaimen, työpuvun, virkapuvun ja työvaatteen määritelmiä:

”Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen.

KVTES:ssä, HYVTES:ssä tai muissa kunta- ja hyvinvointialan sopimuksissa ei ole sovittu ns. vaaterahasta. Vaateraha perustuu täysin paikalliseen sopimukseen tai päätökseen. Ennen kuin työnantaja harkitsee vaaterahan maksamista, on syytä tarkoin arvioida, minkä vuoksi tietyille ammattiryhmälle maksettaisiin vaateraha. Sen maksamista harkittaessa tulee huolehtia eri henkilöstöryhmien tasapuolisesta kohtelusta.

Jos työturvallisuuslain velvoittaman riskien arvioinnin ja työn vaarojen ja haittojen arvioinnin perusteella tulee hankkia suojavaate tai liukastumista ehkäisevät jalkineet, niiden hankinta on työnantajan vastuulla. Silloin, kun kysymys ei ole henkilönsuojaimesta, työntekijän/viranhaltijan tulee itse valita sopiva työvaatetus noudattaen työnantajan tapaturmien estämiseksi mahdollisesti antamia ohjeita.

Kunnissa ja erityisesti hyvinvointialueilla on myös tehtäviä, joissa työnantaja edellyttää tietyn työvaatetuksen käyttöä ja vastaa työvaatetuksesta, esim. terveydenhuollon tehtävät. Työnantaja voi myös harkintansa mukaan huolehtia työvaatetuksesta esim. ammatin/tehtävän tunnistettavuuden vuoksi. Vaateraha, jonka jokainen voi käyttää valitsemaansa vaatetukseen ei lisää tunnistettavuutta eikä myöskään työturvallisuutta, josta työnantajan on huolehdittava.

Työssä käytettävän henkilönsuojaimen tulee perustua työturvallisuuslain 10 §:n mukaiseen työpaikan riskin arviointiin. Henkilönsuojaimia ovat mm. hengityksen-, kasvojen-, kuulon-, silmien- ja päänsuojaimet, turva-, suoja- ja työjalkineet, liukesteet, suojakäsineet, suojavaatteet ja pelastusliivit. Suojavaatetus (tai suojavaate) on siis työturvallisuuslain mukainen henkilösuojain. Riskin arvioinnin perusteella arvioitujen henkilönsuojainten hankinnasta ja kustannuksista vastaa työnantaja, joka myös valvoo, että henkilönsuojaimia käytetään. Henkilönsuojaimena ei pidetä tavanomaisia työvaatteita, joita ei ole suunniteltu erityisesti suojaamaan työntekijää tapaturman tai sairastumisen vaaralta työssä.

Edellä mainittuun voidaan rinnastaa vuoden 2011 yleiskirjeessä mainittu työpuku, jota työntekijä voidaan velvoittaa käyttämään terveydellisillä, hygieenisillä tai muilla vastaavilla perusteilla. Mikäli työnantaja edellyttää työpuvun käyttöä, työnantaja vastaa myös työpuvun hankinnasta sekä kustannuksista.

Vuoden 2011 yleiskirjeen periaatteet työsuojelusäännösten mukaisesta suojaautumisesta eivät koske tilanteita, joissa työnantaja on harkintansa mukaan määrännyt viranhaltijan/työntekijän käyttämään virkapukua tai työvaatetta esimerkiksi siitä syystä, että tehtävässä edellytetään erottuvuutta.

Kustannusten osalta myös KVTES VI luvun 2 §:ssä ja HYVTES VI luvun 2 §:ssä on sovittu, että jos työnantaja on velvoittanut viranhaltijan/työntekijän käyttämään työssään tietyn mallista virka- tai työpukua tai suojavaatetusta, työnantaja hankkii ja pääsääntöisesti myös huoltaa tällaisen puvun tai vaatetuksen.”

Vastauksena Tuusniemen JHL 453:n vetoomukseen kunnanhallitus vastaa seuraavasti:

Varhaiskasvatuksen tehtävä on edistää lasten kokonaisvaltaista kasvua, kehitystä ja oppimista yhteistyössä huoltajien kanssa. Se edistää lasten tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta ja ehkäisee syrjäytymistä. Varhaiskasvatuksen työtä tehdään lasten kanssa ja työtehtävät sijoittuvat niin sisätiloissa kuin ulkona tapahtuvaan toimintaan.

Lainsäädännössä lähtökohtana on, että työntekijä/viranhaltija vastaa niiden vaatteiden hankinnasta ja kunnossapidosta, joita hän työssään käyttää. Työssä käytettävien vaatteiden tulee olla asianmukaisia ja työtehtävään soveltuvia eikä vaatteista saa aiheutua tapaturman vaaraa (Työturvallisuuslaki 20 §). Työntekijän tulee itse valita sopiva työvaatetus tarvittaessa työnantajan tapaturmien estämiseksi antamia ohjeita noudattaen.

Työnantaja ei ole velvoittanut varhaiskasvatuksen henkilöstöä käyttämään työssään tietyn mallista virka-/työpukua tai määriteltyä suojavaatetusta. Varhaiskasvatuksen osalta periaatteena on ollut, että työntekijä hankkii itse soveltuvat jalkineet ja vaatetuksen. Kunnanhallitus ei edelleenkään pidä

perusteltuna velvoittaa varhaiskasvatuksen henkilöstä käyttämään tietyn mallista työpukua.

Talouden epätasapainostaan huolimatta Tuusniemen kunta on lisännyt varhaiskasvatuksen resurssointiaan merkittävästi muun muassa rekrytoimalla lastentarhanopettajia ja päiväkodin avustavaa henkilöstöä sekä panostamalla nykyisen henkilöstön koulutukseen. Näillä toimenpiteillä voidaan arvioida olevan enemmän varhaiskasvatuksen laatua, työhyvinvointia sekä pito- ja vetovoimaa lisääviä vaikutuksia kuin vaaterahalla olisi.

Vaaterahan käyttöönotto kohtelisi epätasavertaisesti määräaikaisissa työsuhteissa sekä perhe- tai opintovapailta olevaa henkilöstöä. Lisäksi on tarkoin arvioitava, minkä vuoksi vaaterahaa maksettaisiin vain tietyille ammattiryhmälle. Työnantajan tulee kohdella eri henkilöstöryhmiä tasapuolisesti. Kunnanhallitus ei pidä vetoomuksessa esitettyä vaaterahan käyttöönottoa perusteltuna.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy esittelytekstissä olevan vastauksen vetoomukseen.
Käsittely	Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että vuonna 2023 työnantaja osoittaa varhaiskasvatuksen työntekijöille 200 euron suuruisen vaaterahan, ja että työnantaja neuvottelee jatkossa vuosittaisesta työvaaterahasta ennen budjetin tekemistä henkilöstön edustajien kanssa. Pitkäsen esitys raukesi kannattamattomana.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite11 Vaaterahavetoimus varhaiskasvatukseen 2023

Ilmoitusasiat, kh

KH 30.10.2023 § 189

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Sivistyslautakunta 5.10.2023
2. Tekninen lautakunta 19.10.2023

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Savo-Pielisen jätelautakunta 12.10.2023
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 6.10.2023
3. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunta 24.10.2023
4. Itä-Suomen poliisin neuvottelukunta 14.9.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Tuusniemen kunta: Hakemus kunnan harkinnanvaraisen valtiosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2023
2. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje lokakuu 2023
3. Kansaneläkelaitos: Päätös työnantajan järjestämän työterveyshuollon kustannusten korvaamisesta tilikaudelta 1.1.2022 – 31.12.2022
4. Pohjois-Savon ELY-keskus: Päätös luonnonsuojelualueen perustaminen- Yleiskaavan SL-varauksen toteutus. POSELY/2703/2023
5. Servica Oy: Kokouskutsu osakaskokous 2/2023
6. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 3/2023
7. Savo-Pielisen jätelautakunta: Kirje Lausuntojen antomahdollisuus jätetaksaluonnoksista
8. Siilinjärven kunta: Esityslista maaseutulautakunta 26.10.2023

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheita enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 172, § 173, § 174, § 175, § 176, § 177, § 178, § 179, § 180, § 188, § 189

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 181, § 182, § 183, § 184, § 185, § 187

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 06.11.2023



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 15/2023
Julkinen

3
5

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 186

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 15/2023
Julkinen

3
8

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.