

Kunnanhallitus

Aika 08.01.2024 klo 17:00 - 18:10

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 4	Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja luottamushenkilön vaali	7
§ 5	Keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024	8
§ 6	Keskushallinnon laskujen hyväksyjät vuodelle 2024	9
§ 7	Sopimus Kuopion seutuyhteistyön resursoinnista ja toteuttamisesta vuosina 2024 - 2025	10
§ 8	Muutos maanvuokrasopimukseen: Koy Tuusniemen Turula, Harjutie	12
§ 9	Maanvuokrasopimus, Käärikson	13
§ 10	Valtuustoaloite: Satama-alueen kehittämissryhmän perustaminen	14
§ 11	Ilmoitusasiat, kh	15

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki Holopainen Tenho Pitkänen Juha Jäntti Eevariitta Koistinen Minna Räsänen Heimo Puodinketo Kari Martikainen Pekka Kähkönen Martti Kiviluoma Timo Hartojoki Sirpa	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	
Poissa	Riekkinen Irma Toivanen Jarkko	Jäsen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 9.1.2024 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset

Minna Koistinen

Heimo Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 15.01.2024

Virka-asema

Allekirjoitus

Vs. toimistosihteeri

Seija Luukkonen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 08.01.2024 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 08.01.2024 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Heimo Räsänen.



Kunnanjohtajan katsaus

KH 08.01.2024 § 3

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Eron myöntäminen luottamustehtävistä ja luottamushenkilön vaali

KH 08.01.2024 § 4
281/00.02.00/2023

Liisa Heiskanen on pyytänyt eroa keskusvaalilautakunnan varajäsenyydestä paikkakunnalta poismuuton vuoksi. Hän on keskusvaalilautakunnan 1. varajäsen.

Kuntalain (410/2015) 71 §:n mukaan vaalikelpoinen kunnan luottamustoimeen on henkilö, jonka kotikunta kyseinen kunta on. Jos luottamushenkilö menettää vaalikelpoisuutensa, hänet valinnut toimielin toteaa luottamustoimen päättyneeksi (kuntalaki 78 §).

Kuntalain 79 § mukaan kesken toimikautta avoimeksi tulleeseen luottamustoimeen on valittava jäljellä olevaksi toimikaudeksi uusi luottamushenkilö.

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se
1. toteaa Liisa Heiskasen keskusvaalilautakunnan varajäsenyyden päättyneeksi.
2. valitsee uuden 1. varajäsenen keskusvaalilautakuntaan. Valinta tehdään jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelma vuodelle 2024

KH 08.01.2024 § 5
277/00.02.01/2023

Kunnanvaltuusto hyväksyi 4.12.2023 § 78 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2024 – 2026.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan toimialueiden tulee laatia käyttösunnitelma, jonka avulla toimialojen tulee panna täytäntöön valtuuston hyväksymä talousarvio,

Käyttösunnitelmassa määritellään tehtäväalueittain toiminnan vastuuhenkilöt ja määrärahat sekä tuloarviot, jotka ovat vastuuhenkilön käytettävissä tehtäväalueen toimintaan ja palvelutuotantoon. Kunnanvaltuusto on määritellyt tilivelvolliset talousarvion hyväksymisen yhteydessä.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon talousarvion käyttösunnitelman liitteen mukaisena.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite1 Käyttösunnitelma 2024 keskushallinto

Keskushallinnon laskujen hyväksyjät vuodelle 2024

KH 08.01.2024 § 6
278/00.02.01/2023

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeen mukaan ostolaskujen asiatarastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialueiden tulee nimetä ostolaskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Keskushallinnon laskujen hyväksyjistä päättää kunnanhallitus.

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä keskushallinnon laskujen asiatarastajat ja hyväksyjät vuodelle 2024 liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Asiatarastajat ja hyväksyjät 2024

Sopimus Kuopion seutuyhteistyön resursoinnista ja toteuttamisesta vuosina 2024 - 2025

KH 08.01.2024 § 7
279/00.04.01/2023

Kuopion seutuyhteistyön resursointia ja toteuttamista koskevan sopimuksen tarkoituksena on tukea Kuopion seudun kuntien pitkäjänteistä työskentelyä toiminnan tavoitteiden saavuttamiseksi ja vaikuttavuuden parantamiseksi yhteisesti hyväksytyjen MAL-sopimuksen ja yhteistyön strategisten painotusten ja teemojen mukaisesti sekä seudun kuntien palveluyhteistyön kehittämiseksi. Sopimuksen on valmistellut Kuopion seudun MAL-sopimuskuntien hallitusten käsiteltäväksi Kuopion kaupungin yhteyspäällikkö.

Kuntajohtajat ovat sopineet yhteistä lisäresursointia koskevan sopimuksen valmistelusta kuntien päätettäväksi. Seutuyhteistyö edellyttää lisäresursseja erityisesti MAL-sopimuksen toimenpiteiden edistämiseen ja seuraamiseen sekä muun seutuyhteistyön edistämiseen. Seutuyhteistyötä koordinoidaan hallinnollisesti Kuopion kaupungin kautta (Elinvoima ja konsernipalvelut /strategia ja kehittäminen).

Kuopion seudun kuntajohtajien keskuudessa on sovittu, että seudun kunnat varautuvat talousarvion valmistelussa vuosina 2024-2025 MAL- ja seutuyhteistyön resursointiin 1 €/asukas/vuosi osuudella (vuosina 2022-2023 50 cnt/asukas/vuosi). Kunkin kunnan maksuosuus muodostuu talousarviovuoden (1.1.) virallisen väkiluvun pohjalta (katso liite).

Keskeisiä tuloksia ensimmäisellä MAL-sopimuskaudella (2021-2023) ovat mm:

- Kuopion kaupunkiseutusuunnitelman 2030 ja Kuopion seudun liikennejärjestelmäsuunnitelman 2040 laadinta ja vieminen päätöksentekoon. Valmisteltu niiden jatkohankkeina mm. ydinkaupunkiseudun kaupunkirakenne 2040 mallia, seudun yhteistä karttapalvelua, viherverkostoselvitystä sekä KUOMA-liikennemallia.
- Joukkoliikenteen, kustannustehokkaiden liikennehankkeiden, infra-avustuksilla ja kävelyn ja pyöräilyn korvamerkityllä rahoitustuella on saatu toteutettua tarpeellisia kehityshankkeita ja tuettu joukkoliikenteen toteuttamista.
- Kuopion seudun joukkoliikenneohjelman toimenpiteillä on kasvatettu matkustajamääriä, parannettu sujuvuutta, palvelutasoa ja laatua sekä ympäristöystävällisyyttä.
- On tuotettu seudullinen kävelyn ja pyöräilyn kehittämisohjelma toimenpidesuosituksineen.
- Tuettu seudun merkittävän kaupunkikehityskohteen Savilahden rakentamista.
- Suurin osa viime vuosien asuinrakentamisesta on edelleen kohdistunut intensiiviselle joukkoliikennevyöhykkeelle = > ydinkaupunkiseudulla on toteutunut tavoite, jonka mukaan 80 % asumisen kerrosalasta on ohjattu

keskuksiin, joukkoliikennevyöhykkeille tai vahvan joukkoliikennevyöhykkeen palvelualueelle.

- Seudun kuntien tavoitteena vuosina 2021-2023 on ollut 4200 asunnon tuotanto. Tämä asuntotuotantotavoite sekä kohtuuhintaisen asumisen tavoitteet (1/3 asuntotuotannosta) saavutettiin vuosina 2021-2023.
- MAL-sopimuksen sisältöjen kautta on tuotu edunvalvontaan uusia aloitteita.
- On aikaansaatu poliittinen tuki MAL-sopimuksen hyödyntämiselle (osa kuntastrategiaa).
- MAL-sopimus on edistänyt verkottumista, yhdessä tekemistä ja antanut laajempaa seudullista näkemystä ja tilannekuvaa seudun kannalta oleellisista kehittämiskysymyksistä.

Seuraavan MAL-sopimuskauden (2024-2027) valmistelu on parhaillaan menossa. Kuopion seudun sopimussisällöt kohdentuvat seuraaviin pääteemoihin: Seudullisen suunnittelun ja tietopohjan kehittäminen, kestävä ja vähähiilinen yhdyskuntarakenne ja liikennejärjestelmä, asuminen ja elinympäristön laatu sekä seudun elinvoimaisuus.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Kuopion seutuyhteistyön resursointia koskevan sopimuksen ja sen kuntarahaosuuksia koskevat osuudet vuosille 2024 – 2025 ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen Tuusniemen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite3 Sopimus Kuopion seutuyhteistyön resursoinnista ja toteuttamisesta vuosina 2024 - 2025

Muutos maanvuokrasopimukseen: Koy Tuusniemen Turula, Harjutie

KH 08.01.2024 § 8
1/10.04.02/2024

Kunnan tytäryhtiön, Kiinteistö Oy Tuusniemen Turulan omistamat rakennukset sijaitsevat kunnan omistamilla maa-alueilla. Maa-alueista on aikanaan laadittu 50 vuotta voimassa olevat vuokrasopimukset. Useat vuokrasopimuksista ovat tulleet voimaan 1.1.1995. Kiinteistö Oy Tuusniemen Turulaan fuusoidun Asunto Oy Tuusniemen Turula Harjutie on vuokrannut kunnalta 1.1.1995 alkaen 50 vuoden vuokrakaudeksi Mustola -nimisestä tilasta R:no 14:299 noin 3.400 neliön suuruisen rakennuspaikan 11.12.1995 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella.

Kiinteistö Oy Tuusniemen Turula on esittänyt, että vuokratun rakennuspaikan pinta-alaa olisi tarkoituksenmukaista kasvattaa 3.750 neliömetrin suuruiseksi vuoden 2024 alusta alkaen. Mustola -tilan nykyinen kiinteistötunnus on 857-417-14-334. Lisäksi vuokrasopimukseen on muutettu vuokran määrä vastaamaan muuttunutta pinta-alaa. Muilta osin alkuperäisen vuokrasopimuksen ehtoja ei ole muutettu.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 044 7209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen muutetun Koy Tuusniemen Turulan vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite4 Maanvuokrasopimus Turula Harjutie

Maanvuokrasopimus, Käärikson

KH 08.01.2024 § 9
280/10.04.02/2023

Kunnan keväällä 2023 ostamiin maa-alueisiin sisältyy erottamaton määräala, jonka myyjä on vuokrannut asumiskäyttöön. Koska kunta on tullut kyseisen erottamattoman määräalan omistajaksi, on perusteltua laatia vuokralaisen kanssa uusi, edellisen vuokrasopimuksen korvaava vuokrasopimus 1.1.2024 alkaen. Vuokrasopimuksen vuokratason määrittely perustuu valtuuston 4.12.2023 § 79 tekemään linjaukseen, jolloin vuokrasopimuksen hyväksymisessä toimivalta on kunnanhallituksella. Vuokrasopimuksessa neliövuokra on 0,12 euroa ja vuokrattava erottamaton määräala on pinta-alaltaan noin 2132 neliometriä, jolloin vuoden 2024 vuosivuokraksi muodostuu 255,84 euroa. Vuokran määrä sidotaan indeksiin.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen Priit Kääriksonin kanssa solmittavan vuokrasopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite5 Karttaliite Käärikson
Viiteaineisto	Maanvuokrasopimus Priit Käärikson

Valtuustoaloite: Satama-alueen kehittämisryhmän perustaminen

KH 08.01.2024 § 10
282/00.02.00/2023

Vasemmistoliiton valtuustoryhmän ja yhteensä 5 kunnanvaltuutettua on jättänyt kokouksessa 4.12.2023 valtuustoaloite: ”Satama-alueen kehittämisryhmän perustaminen”.

”Tuusniemen kuntaan perustetaan satama-alueen kehittämisryhmä. Kunnanhallitus nimeää ryhmän. Ryhmän tehtävänä on luoda satama-alueen pitkän ja lyhyen aikajänteen kehittämissuunnitelma, jotka tuodaan niiden valmistuttua päätöksentekoon.

Vuosikausia Tuusniemen kärkihankkeissa on ollut satama-alueen kehittäminen. Kunta ei juurikaan aluetta ole kehittänyt. Satama-alueen kehittäminen on koko kunnan etu.”

Hallintosäännön 110 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää sen valmisteltavaksi kunnanjohtajalle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite6 Valtuustoaloite vasemmistoliiton valtuustoryhmä

Ilmoitusasiat, kh

KH 08.01.2024 § 11

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tekninen lautakunta 19.12.2023

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 8.12.2023
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymävaltuusto 12.12.2023
3. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 15.12.2023
4. Siilinjärven kunnan ympäristöterveyslautakunta 19.12.2023
5. Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistyksen ry:n ylimääräinen yhdistyksen kokous 1.12.2023

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

1. Kunnanjohtajan päätöspöytäkirja 2/2023: Edustajan nimeäminen Itä-Suomen vesihuoltovalvojen yhteistyöryhmään

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Savo-Pielisen jätelautakunta: Tiedote ”Uudet jätetaksat hyväksyttiin – noin 0,50 – 1,00 euron nousu kotitalouksien kuukausikustannuksiin”
2. Pohjois-Karjalan maakuntaliitto: Ote pöytäkirjasta maakuntavaltuusto 4.12.2023 § 14 ”Hyväksymisvaihe / Pohjois-Karjalan maakuntakaava 2040, Heinäveden osa-alue”
3. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 4/2023
4. Pohjois-Savon liitto: Väestönmuuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-marraskuu 2023
5. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje joulukuu 2023
6. Istekki Oy: Kutsu Istekki Oy:n pienosakkaiden edustajiston kokoukseen 31.1.2024
7. Kuntien Tiera Oy: Sovintosopimus, salassapidettävä Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 24 §, kohdat 17 ja 20
8. Valtiovarainministeriö: Kirje ”Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen myöntäminen vuonna 2023”

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 10, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 7, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 15.01.2024



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.