

Tekninen lautakunta

Aika 25.01.2024 klo 17:00 - 18:14

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen	6
§ 4	Vuoden 2024 hakkuusuunnitelma	7
§ 5	Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen	8
§ 6	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2023	11
§ 7	Kiinteistöveroselvitys 2024 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen	13
§ 8	Katusuunnitelman hyväksyminen, Soraharjuntie	15
§ 9	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	17
§ 10	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija Kasanen Anssi Kiviluoma Timo Räsänen Heimo Rissanen Paula	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen kunnanjohtaja kh:n edustaja tekninen johtaja/esittelijä	
Poissa	Mustonen Hanna Smolander Heikki Petteri Heikkinen	Jäsen kh:n puheenjohtaja rakennustarkastaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Anssi Kasanen ja Maija Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Pöytäkirjan tarkastus Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 26.1.2024 klo 12.00 alkaen

Allekirjoitukset

Anssi Kasanen

Maija Räsänen



PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 26.01.2024

Virka-asema

Allekirjoitus

toimistosihteeri

Sari Joutsen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 25.01.2024 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 25.01.2024 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Anssi Kasanen ja Maija Räsänen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anssi Kasanen ja Maija Räsänen

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valttiin Anssi Kasanen ja Maija Räsänen.

Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen

Tekn.ltk 25.01.2024 § 3
4/02.07.01/2024

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa. Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on poistettu vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta. Luetteloon on lisätty vuoden 2022 ja 2023 aikana tehdyt hankinnat.

Lautakunnan valitsemat inventaarioluetteloiden tarkastajat ovat tarkastaneet ko. listat.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä hallintosäännön mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	Varaston irtaimisto 2023 Traktorin irtaimisto 2023 kuorma-auton irtaimisto 2023 Vesilaitoksen irtaimisto 2023

Vuoden 2024 hakkuusuunnitelma

Tekn.ltk 25.01.2024 § 4
2/02.07.01/2024

Vuoden 2024 talousarviossa on puunmyyntituloiksi budjetoitu noin 120.000 euroa. Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on laatinut kunnalle hakkuusuunnitelman vuodelle 2024 kunnan toimeksiannosta. Hakkuita suoritetaan Pahkasalon saarella ja Vihtaniemessä tilalla Pahkasalo Rn:o 1:157 (857-403-1-157) sekä tilalla Pajuharju Rn:o 48:0 (857-417-48-0)

Hakkuusuunnitelma käsittää ensiharvennusta 6 ha (272 m³), harvennusta 11,1 ha (674,9 m³) sekä avohakkuuta 8 ha (1716,1 m³), josta yksi kuvio Vihtaniemeltä 2,7 ha. Avohakkuut kohdistuvat pääosin Pahkasalon saareen. Hakkuumäärä on yhteensä 2663 m³.

Hakkuusuunnitelma on esillä kokouksessa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon laatiman vuoden 2024 hakkuusuunnitelman.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	Tuusniemen kunta hietaranta kartta Tuusniemen kunta leimausseloste Tuusniemen kunta pahkasalo kartta Tuusniemen kunta vihtaniemi kartta

Kunnan yksityisille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen

Tekn.ltk 25.01.2024 § 5
3/02.05.01.00/2024

Valtio ei myönnä avustusta yksityisten kunnossapitoon, mutta sen sijaan yksityisten perusparantamiseen valtionavustusta myönnetään. Yksityislain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöön otosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 4.12.2023 § 78, että yksityistieavustuksien tavoitetaso vuonna 2024 on 15.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L,$$

jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä. Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittäystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle. Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

Pistemäärä
väh. 20
10 – 19

Kunnossapitoluokka
1
2

4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

kunnossapitoluokka	kerroin
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä.

Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla. Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista. Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,
3.kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
 $Avustus = (6 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 3,75 A$

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,
2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;
 $Avustus = (3 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 2,0625 A$

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta,
3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;
 $Avustus = (1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 0$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelpoinen pituus 1km,
10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka >10 km
 $Avustus = 1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 1,0106 A$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 15.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihinta ($200 * A = 15.000 \rightarrow A = 15.000 \text{ €} / 200 \text{ km}$) = 75 € / km

Päätösehdotus	<p>Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekuunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekuunnan tilinpäätös. Alle 100 euron avustussummaa ei makseta.</p> <p>Tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.</p> <p>Lisäksi lautakunta päättää, että Pahkasalon jäätiekunnalle (tiekuunta joka pitää yllä jäätietä talvikaudella 2024) maksetaan erillinen 500 euron avustus. Avustus maksetaan keväällä, mikäli jäätie on ollut käytettävissä ko. talvikaudella.</p>
Päätös	<p>Päätösesitys hyväksyttiin.</p>

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2023

Tekn.ltk 25.01.2024 § 6
5/00.01.04/2024

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta ja sen järjestäminen, jota tämän pykälän käsittely koskee, on kunnan toimivan johdon ja tilivelvollisten tehtävänä ja vastuulla. Kuntalain 123 §:n mukaan kunnan tilintarkastajan on tarkastettava onko kunnan sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Kunnan hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen, kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.3.2021 § 11 uuden ”Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteet”-ohjeen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportointi koskee sisäisen valvonnan arviointia ajalta 1.7. – 31.12.2023. Raportointidokumentti on salassa pidettävä (Julk lain (21.5.1999/621) 24,1 §:n 15 kohta

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin sekä päättää esittää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



Viiteaineisto

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2023 tekninen toimi

Kiinteistöveroselvitys 2024 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen

Tekn.ltk 25.01.2024 § 7
6/02.08.00.01/2024

Tuusniemen kunnassa on aloitettu kiinteistöverotuksen selvitystyö vuonna 2019. Selvitystyötä on tehnyt viitenä kesänä FCG Finnish Consulting Group Oy. Vuoden 2019 aikana käytiin läpi kirkonkylän aluetta ja vuonna 2020 Paakkila- Kiukoonniemi sekä Tuusjärvi-Hiidenlahti aluetta. Vuoden 2021 aikana on selvitystyötä tehty Etelä-Tuusniemen alueella sekä vuoden 2022 ja 2023 aikana haja-asutusalueilla.

Tuusniemen rakennustyyppien mukaisten verotuskeskiarvojen perusteella kunnan potentiaalinen kiinteistöverotulon vuotuinen nousu selvitettyjen rakennusten osalta on ollut noin 17.000 - 30.000 euroa / vuosi. Kiinteistöverotuksen selvitystyötä on päätetty jatkaa vielä ainakin kesän 2024 aikana. Selvitystyötä varten on pyydetty tarjous FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä.

FCG Finnish Consulting Group Oy on tehnyt tarjouksen kahdesta eri toteutusvaihtoehdosta seuraavasti:

Vaihtoehto 1:

Rajattu työn laajuus 27 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (20 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (7 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaaisesti 1 henkilöä, kunnalta 1 henkilö. Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on 29 000 € (ALV 0 %) ja se muodostuu 27 henkilötyöpäivästä (20 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 200 - 300 kiinteistöä ja noin 700 – 1000 rakennusta.

Vaihtoehto 2:

Rajattu työn laajuus 50 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (40 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (10 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaaisesti 2 henkilöä, kunnalta mahdollisuuksien mukaan 1 henkilö. Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on 52 500 € (ALV 0 %) ja se muodostuu 50 henkilötyöpäivästä (40 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 400 - 600 kiinteistöä ja noin 1400 – 2000 rakennusta.

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut, kuten



toimisto-, väline-, puhelinkulut sekä matka- ja majoituskulut.

Tuusniemen kunnan talousarvioon vuodelle 2024 on varattu 30 000 € (alv0%) kiinteistöveroselvitykseen.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää jatkaa kiinteistöveroselvitystyötä ja hyväksyy tarjousvaihtoehdon 1, joka on 29.000 euroa (alv 0%). Samalla lautakunta päättää antaa tekniselle johtajalle valtuuden neuvotella aluerajaukset FCG:n kanssa.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	FCG_Tuusniemi_Tarjous_Kiinteistoverotus_Maastotyot

Katusuunnitelman hyväksyminen, Soraharjuntie

Tekn.ltk 25.01.2024 § 8
21/10.03.01.01/2024

Katusuunnitelma on hallinnollinen yleisen alueen käyttöä koskeva suunnitelma, jonka perusteella katu saa rakennusluvan. Maankäyttö- ja rakennusasetus määrää katusuunnitelman sisältövaatimukset. Asetuksen mukaan katusuunnitelmassa tulee esittää katualueen käyttäminen eri tarkoituksiin sekä kadun sopeutumisen ympäristöön. Katusuunnitelmasta tulee käydä ilmi liikennejärjestelyjen periaatteet, kuivatus ja sadevesien johtaminen, kadun korkeusasema ja päällystemateriaali sekä istutukset ja pysyvät rakennelmat ja laitteet.

Katusuunnitelma on asiakirja, jota esitellään päättäjille, asukkaille, yrityksille ja muille sidosryhmille. Sen vuoksi katusuunnitelman tulee olla esitystavaltaan selkeä ja siitä tulee käydä ilmi katusuunnitelman vaikutukset liikenteeseen, ympäristön ja maankäyttöön. Katusuunnitelman tulee täyttää maankäyttö- ja rakennusasetuksen sisältövaatimukset.

Katusuunnitelma on hallinnollinen asiakirja ja oikeus kadunrakentamiseen syntyy kun katusuunnitelma saa lainvoiman. Katusuunnitelman hyväksymisen edellytyksenä on lainvoimainen asemakaava. Tällä alueella on voimassa oleva asemakaava (Kv 24.5.2021 § 25 Teollisuusalueen asemakaavan muutos ja laajennus)

Maankäyttö- ja rakennusasetuksen mukaan katusuunnitelma on pidettävä kunnassa julkisesti nähtävänä vähintään 14 päivän ajan. Katusuunnitelman asettaa nähtäville kunnan hallintosäännössä määrätty toimielin. Tuusniemen kunnan hallintosäännön mukaan § 21 Lautakunnan tehtävä ja toimivalta kohta 17 katusuunnitelmaehdotuksen hyväksyy tekninen lautakunta.

Suunnitelman nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen tiedotetaan siten kuin kunnalliset ilmoitukset julkaistaan. Nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen tekemiseen ilmoitetaan suunnittelualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille.

Osallisilla on oikeus tehdä muistutus katusuunnitelmaehdotuksesta nähtävilläolon aikana. Muistutukset ja niistä annetut vastineet käsitellään samassa päättävässä elimessä, joka on asettanut katusuunnitelman nähtäville.

Tekninen lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 19.12.2023 § 106 katusuunnitelmaehdotuksen, Soraharjuntie. Samalla lautakunta on päättänyt asettaa suunnitelmaehdotuksen nähtäville nettiin Tuusniemen kunnan kotisivuille ja kuuluttanut osallisten oikeudesta muistutusten tekemiseen. Suunnitelmaehdotuksen nähtäville asettamisesta ja oikeudesta muistutuksen

tekemiseen on ilmoitettu suunnittelualueeseen rajoittuvien kiinteistöjen omistajille ja haltijoille kirjallisesti.

Suunnitelmaehdotus on ollut nähtävillä lautakunnan päätöksen 19.12.2023 §106 mukaisesti ajalla 21.12.2023 -15.1.2024 edellä mainitulla tavalla. . Muistutukset ja niistä annetut vastineet käsitellään samassa päättävässä elimessä, joka on asettanut katusuunnitelman nähtäville.

Nähtävänä oloaikana ei lautakunnalle ole tullut yhtään muistutusta tai mielipidettä suunnitelmaehdotuksesta.

Teknisen lautakunnan hyväksyttyä katusuunnitelman, tulee siitä hallinnollinen yleisen alueen suunnitelma, jonka perusteella katu saa rakennusluvan.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy liitteenä esitetyn katusuunnitelman, Soraharjuntie. Lautakunta toteaa, että tällä päätöksellä edellä esitetty katusuunnitelma saa rakennusluvan.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite1 Katusuunnitelma, Soraharjuntie 2023

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 25.01.2024 § 9

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 10.11. – 15.12.2023 § 20 - 25

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 10.1 – 19.1.2023 § 1- 3

Esitys Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muut asiat

Tekn.ltk 25.01.2024 § 10

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 5, § 6, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 4, § 7, § 8

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:
Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.
Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 26.01.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.