

Tekninen lautakunta

Aika 06.03.2024 klo 17:16 - 19:36

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 11	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 12	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 13	Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	6
§ 14	Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2023	8
§ 15	Vuoden 2023 investoinnit	10
§ 16	Lupa vuoden 2023 talousarvion ja investointiosan ylityksiin	13
§ 17	Kunnan kiinteistöjen piha-alueiden sekä kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien aurausurakan optiovuoden käyttö	15
§ 18	Vesihuoltolaitoksen laskutuskäytännön muuttaminen	17
§ 19	Kunnan osallistuminen Juojärven ekologisen tilan säilyttämiseen tähtäävän esiselvityshankkeen kuntarahoitusosuuteen	18
§ 20	Suostumus liikennemerkkien asettamiseen / Tuusniementie	20
§ 21	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	22
§ 22	Tiedoksi saatettavat asiat	23
§ 23	Muut asiat	24
§ 24	Destia Oy:n maa-aines- ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupa	25

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija Räsänen Heimo Petteri Heikkinen Rissanen Paula Kasanen Anssi	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen kh:n edustaja rakennustarkastaja tekninen johtaja/esittelijä Varajäsen	
Poissa	Mustonen Hanna Smolander Heikki Kiviluoma Timo	Jäsen kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Toivo Tirkkonen ja Pekka Martikainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.

Tarkastusaika

Tuusniemi 6.3.2024 klo 19.40 alkaen

Allekirjoitukset

Toivo Tirkkonen

Pekka Martikainen



PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 07.03.2024 12:00

Virka-asema

Allekirjoitus

Tekninen johtaja

Paula Rissanen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 06.03.2024 § 11

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 06.03.2024 § 12

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Toivo Tirkkonen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Martikainen ja Toivo Tirkkonen

Päätös Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Pekka Martikainen ja Toivo Tirkkonen.

Teknisen lautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Tekn.ltk 06.03.2024 § 13
65/02.02.02/2024

Teknisen toimen osalta on laadittu toimintakertomus vuoden 2023 toiminnasta.

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat kunnan tekninen toimi sisältäen yhdyskuntatekniset palvelut ja kiinteistötoimi sekä ympäristötoimi. Ympäristötoimen alaisuuteen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu sekä yksityistiet. Vesihuoltolaitos on kunnan kirjanpidossa oma kirjanpidollinen taseyksikkö, joka on esitetty kokonaisuutena kohdassa Vesihuoltolaitos.

Yhdyskuntateknisten palveluiden tuotot olivat yhteensä 75.122 euroa. Tuotot muodostuivat venepaikkamaksuista, työllistämistuista sekä suurimpana sisäisistä liiketoiminnan tuotoista (traktori ja kuorma-autotöistä). Yhdyskuntateknisten palveluiden tuotot olivat 59.503 euroa arvioitua suuremmat. Toimintakulut olivat 699.561 euroa. Kulut ylittyivät 342.320 eurolla. Ylitys johtuu loppu vuodesta tehtyyn kirjaukseen pelastuslaitoksen pakollisesta varauksesta 348.600 euroa liittyen työaikakiistoihin varallaolosta ja työtuomioistuimen päätöksistä. Ilman tätä varausta toimintakulut olisivat olleet noin 6.200 euroa alle talousarvion.

Kiinteistötoimen tuotot olivat yhteensä 1.790.049 euroa. Suurimpia tuottoja kertyi metsän myynnistä 117.846 euroa (17.846 e yli arvion), muista myyntituotoista 80.938 euroa (28.938 e yli arvion), työllistämistuesta 30.634 e (6.977 e yli arvion) sekä muiden rakennusten vuokrista 981.509 euroa. Muita tuottoja kertyi 37.918 euroa (35.418 e yli arvion). Tuottoja kertyi yhteensä 105.545 euroa enemmän kuin talousarvioon oli arvioitu. Toimintakulut olivat yhteensä 1.366.607 euroa. Alkuperäiseen talousarvioon (1.102.536 euroa) kunnanvaltuusto myönsi 256.000 euron lisämäärärahan, joka kohdistettiin palkkoihin ja palkkojen sivukuluihin yhteensä 83.000 euroa, Virastotalon vastikkeisiin 147.000 euroa, eri kiinteistöjen kalustoon 4.400 euroa, rakennusten ja alueiden rakentamis- ja kunnossapitopalveluihin 7.500 euroa, koneiden ja kaluston kunnossapitoon 10.200 euroa sekä vakuutuksiin 3.900 euroa. Lisämäärärahan tarvetta arvioitiin jo marraskuun alussa, jolloin kirjanpito ei ollut ajantasainen eikä tarkkaa määrärahan tarvetta voinut ennustaa. Lopulta toimintakulut alittuivat 63.320 euroa muutettuun talousarvioon verrattuna.

Ympäristötoimen osalta tuotot olivat 53.243 euroa (17.593 euroa yli talousarvion), jakautuen siten, että rakennusvalvonnan tuotot olivat 43.215,33 euroa ja ympäristöpalveluiden tuotot 10.027,23 euroa. Toimintatuottoja kertyi enemmän lisääntyneiden rakennuslupien ja muiden lupa- ja valvontamaksujen osalta. Yksityisteiden osalta tuottoja ei ollut. Toimintakulut olivat 154.259 euroa (27.046 euroa alle talousarvion). Kulut jakautuivat rakennusvalvonnan 93.528 euron, ympäristöpalveluiden 36.973

euron ja yksityisteiden 23.759 euron toimintakuluihin. Yksitysteiden osalta toimintakulut ylittyivät kunnan osuuksien osalta yksityistiekustannuksiin (1.956 euroa yli arvion) sekä avustukset yhteisölle 447 euroa. Avustuksien osalta oikaistiin vuoden 2022 yksityistieavustuksia, kun yhden tiekunnan avustushakemusta ei oltu käsitelty vaikka hakemus oli jätetty määräaikaan mennessä.

Kokonaisuutena teknisen toimen toimintatuotot talousarviomuutoksen jälkeen olivat 1.918.414 euroa tuottojen ollessa 182.641 euroa yli muutetun talousarvion. Toimintakulut olivat yhteensä 2.220.427 euroa kulujen ollessa 251.954 euroa yli muutetun talousarvion. Ylitys johtuu pelastuslaitoksen pakollisesta varauksesta, joka oli 348.600 euroa. Mikäli pelastuslaitoksen pakollista varausta ei olisi tarvinnut tehdä olisi teknisen lautakunnan kulut jääneet noin 96.600 euroa alle muutetun talousarvion.

Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2023 on pöytäkirjan liitteenä.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite1 Tekninen lautakunta TP2023

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2023

Tekn.ltk 06.03.2024 § 14
71/02.02.02/2024

Vesihuoltolaitos on kunnan kirjanpidossa oma kirjanpidollinen taseyksikkö. Vesihuoltolaitoksen osalta erillinen toimintakertomus on laadittu ensimmäisen kerran jo 2000-luvun alkupuolella, jolloin vesihuoltolaitos on eriytetty teknisen lautakunnan kirjanpidosta.

Vesilaitoksen toimintatuotot olivat 136.884 euroa (9.124 euroa yli talousarvion) ja viemärlaitoksen toimintatuotot puolestaan 254.933 euroa (9.365 euroa yli talousarvion).

Toimintakulut vesilaitoksen osalta olivat 115.393 euroa (6.684 euroa yli talousarvion) ja viemärlaitoksen toimintakulut puolestaan 147.022 euroa (2.731 euroa yli talousarvion).

Koko vesihuoltolaitoksen toimintatuotot olivat yhteensä 391.818 euroa (18.490 euroa yli talousarvion). Toimintatuottoja on tullut enemmän vesimaksujen korotuksen myötä.

Koko vesihuoltolaitoksen toimintakulut olivat yhteensä 262.414 euroa (9.414 euroa yli talousarvion).

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat ylittyneet 10.000 euron lisämäärärahasta huolimatta. Lisämääräraha kohdistettiin palkkoihin ja palkkojen sivukuluihin, mutta lisämääräraha ei ihan riittänyt kattamaan kohonneita palkkakulujakaan.

Lisäksi vesilaitoksen puolella menojen ylitykset johtuvat pääasiassa putkirikkojen korjauksissa tarvittavista putkiosista, vuokraamon laitteista sekä kaivantotuista.

Viemärlaitoksen toimintakulut ylittyivät palkkojen, matkustus- ja kuljetuspalveluiden, muun materiaalin sekä veden osalta. Muu materiaali sisältää sähkötarvikkeita ja veden osuuten kirjataan viemärlaitoksella veden kulutuksen lisäksi vedenkäsittelyssä käytettävät kemikaalit.

Vesihuoltolaitoksen tulos poistojen jälkeen oli 18.615 euroa.

Vesihuoltolaitoksen toimintakertomus vuodelta 2023 on pöytäkirjan liitteenä.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä vesihuoltolaitoksen toimintakertomuksen vuodelta 2023 liitteen mukaisena ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle toimenpiteitä varten.



Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet Liite2 Vesihuoltolaitos TP2023

Vuoden 2023 investoinnit

Tekn.ltk 06.03.2024 § 15
72/02.02.02/2024

Vuoden 2023 investoinnit ovat toteutuneet liitteenä olevan investointiosan mukaisesti.

Talousarviossa on investointiosaan varattu investointikuluina 590.000 euroa ja investointituloina 203.000 euroa. Rahoitusosuuksia on varattu 143.000 euroa ja omaisuuden myyntiä on arvioitu 60.000 euroa. Nettoinvestoinnit talousarviossa ovat 387.000 euroa.

Maa- ja vesialueet

Vuonna 2023 määräaloja myytiin Tulikaarre-, ja Pahkasalo-, Lautala-, ja Hämälä-tiloista.

Kunta osti Pekka Haposelta ja Helena Martikaiselta Nahkaliike-tilan sekä määräalat tiloista Hyvärilä I ja Happola.

Istekiltä lunastetut laitteet

Istekiltä lunastettiin ATK-laitteita, joiden investointikustannus oli 30.695 euroa.

Tietoliikenneinfran rakentaminen

ATK-laitteiden investointikustannus 57.117 euroa.

Osakkeet ja osuudet

Kunta osti Pohjois-Savon Matkailu Oy:n osakkeita 1.000 eurolla.

IRTAIN OMAISUUS

Koneet ja kalusto

Koulukeskuksen kotitalousluokan kalusteiden ja saneerauksen investointikulu -40.533 euroa.

Koulukeskuksen ison salin pukuhuoneiden vesikaton korjaus

Uusittiin koulukeskuksen ison salin pukuhuoneiden kohdalta matalan osan katto (kattomuodon muutos). Investointikustannus oli -46.590 euroa.

Koulukeskuksen ison salin ikkunat

Uusittiin ison salin ikkunat ja korjattiin ikkunoiden yläpuolisia rakentaita. Investointikulu oli -33.837 euroa

Koulukeskuksen jääkiekkokaukalon laitojen uusiminen

Investointiraha Edla Miettisen perintörahostosta -40.000 euroa.
Investointikulu -14.258 euroa, rahaa jäi käyttämättä 25.742 euroa.

Päiväkodin leikkivälineet

Investointiraha Edla Miettisen perintörahostosta -20.000 euroa. Hankittiin kirkonkylän päiväkodille uusi kiipeilyteline. Investointikulu -18.075 euroa, rahaa jäi käyttämättä 1.925 euroa.

Moottorikelkkareitin suunnittelu

Investointirahaa oli varattu -12.220 euroa. Investointikulu oli -6.217 euroa. Hanke jäi keskeneräisiin koska reittitoimitukseen asti ei päästy vuoden 2023 loppuun mennessä. Hanke jatkuu vuonna 2024.

Teollisuusalueen vesi- ja viemäriinjojen sekä Soraharjuntien suunnittelu

Teollisuusalueelle suunniteltiin uusi tie, Soraharjuntie sekä vesi- ja viemäriinjat liittyen aiemmin rakennettuun infraan. Investointikulu -20.420 euroa.

Rantabulevardin sillat ja huvimajat

Uusittiin kokonaan rantabulevardilla sijainneet sillat sekä huvimajat. Investointikulu -39.500 euroa.

Uimalan peruskorjaus

Investointiraha Edla Miettisen perintörahostosta -80.000 euroa. Investointikulu -60.191 euroa, rahaa jäi käyttämättä 19.809 euroa.

VESIHUOLLON INVESTOINNIT

Runkoventtiileiden uusiminen

Uusittiin vesijohtoverkostosta kolmesta kohdasta runkoventtiileitä. Talousarvion mukainen määräraha -45.000 euroa, investointikustannus oli -45.511 euroa. Määräraha ylittyi 511 eurolla. Ylitys johtui ELY-keskukselta haettavasta ELY:n tiellä työskentelyluvasta, vuokraamokuluista sekä kaivannon tuentaan tarvittavista muista tarvikkeista.

Vedenkäsittelylaitoksen saneeraus

Aloitettiin Lamminpään vedenkäsittelylaitoksen saneeraus ja Hyvärilän vedenottamon muutostyöt. Talousarvion mukainen investointiraha määrärahasiirtojen jälkeen -126.890 euroa. Investointikulu -124.856 euroa. Määrärahaa jäi käyttämättä 2.044 euroa, koska urakkaa ei ennätetty laskuttaa vuoden 2023 puolella riittävästi. Urakka jatkuu vuoden 2024 puolella.

Investointiosan osalta määrärahaylityksiä muodoistui vain runkoventtiileiden uusimisesta 511 euroa.



Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä vuoden 2023 investointiosan liitteen mukaisena ja samalla siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite3 INVESTOINNIT TP2023

Lupa vuoden 2023 talousarvion ja investointiosan ylityksiin

Tekn.ltk 06.03.2024 § 16
74/02.02.2024

Teknisen lautakunnan alaisuuteen kuuluvat kunnan tekninen toimi sisältäen yhdyskuntatekniset palvelut ja kiinteistötoimi sekä ympäristötoimi. Ympäristötoimen alaisuuteen kuuluvat rakennusvalvonta, ympäristönsuojelu sekä yksityistiet.

Vesihuoltolaitos on kunnan kirjanpidossa oma kirjanpidollinen taseyksikkö.

Yhdyskuntateknisten palveluiden tuotot olivat yhteensä 75.122 euroa. Tuotot muodostuivat venepaikkamaksuista, työllistämistuista sekä suurimpana sisäisistä liiketoiminnan tuotoista (traktori ja kuorma-autotöistä). Yhdyskuntateknisten palveluiden tuotot olivat 59.503 euroa arvioitua suuremmat. Toimitakulut olivat 699.561 euroa. Kulut ylittyivät 342.320 eurolla. Ylitys johtuu loppu vuodesta tehtyyn kirjaukseen pelastuslaitoksen pakollisesta varauksesta 348.600 euroa liittyen työaikakiistoihin varallaolosta ja työtuomioistuinten päätöksistä. Ilman tätä varausta toimintakulut olisivat olleet noin 6.200 euroa alle talousarvion.

Vesilaitoksen toimintatuotot olivat 136.884 euroa (9.124 euroa yli talousarvion) ja viemärlaitoksen toimintatuotot puolestaan 254.933 euroa (9.365 euroa yli talousarvion). Toimintakulut vesilaitoksen osalta olivat 115.393 euroa (6.684 euroa yli talousarvion) ja viemärlaitoksen toimintakulut puolestaan 147.022 euroa (2.731 euroa yli talousarvion).

Koko vesihuoltolaitoksen toimintatuotot olivat yhteensä 391.818 euroa (18.490 euroa yli talousarvion). Toimintatuottoja on tullut enemmän vesimaksujen korotuksen myötä. Koko vesihuoltolaitoksen toimintakulut olivat yhteensä 262.414 euroa (9.414 euroa yli talousarvion).

Vesihuoltolaitoksen toimintakulut ovat ylittyneet 10.000 euron lisämäärärahasta huolimatta. Lisämääräraha kohdistettiin palkkoihin ja palkkojen sivukuluihin, mutta lisämääräraha ei ihan riittänyt kattamaan kohonneita palkkakuluja.

Lisäksi vesilaitoksen puolella menojen ylitykset johtuvat pääasiassa putkirikkojen korjauksissa tarvittavista putkiosista, vuokraamon laitteista sekä kaivantotuista.

Viemärlaitoksen toimintakulut ylittyivät palkkojen, matkustus- ja kuljetuspalveluiden, muun materiaalin sekä veden osalta. Muu materiaali sisältää sähkötarvikkeita ja veden osuuteen kirjataan viemärlaitoksella veden kulutuksen lisäksi vedenkäsittelyssä käytettävät kemikaalit.

Investointiosassa määrärahan ylitys tuli vesilaitoksen vesijohtoverkoston venttiileiden vaihdoissa. Määrärahan ylitys oli 511 euroa.

Ylitykset, joille haetaan lupaa ovat seuraavat:

Yhdyskuntatekniset palvelut: 342.320 euroa

Vesihuoltolaitos yhteensä: 9.414 euroa

Investoinnit: vesilaitoksen venttiilit 511 euroa

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi vuoden 2023 talousarvion käyttötalouspuolen sekä investointiosan ylitykset edellä esitetyin perustein. Samalla lautakunta hakee lupaa edellämainituille ylityksille kunnanhallitukselta ja edelleen kunnanvaltuustolta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnan kiinteistöjen piha-alueiden sekä kaavateiden ja kevyenliikenteenväylien aurasurakan optiovuoden käyttö

Tekn.ltk 06.03.2024 § 17
76/02.08.00.01/2024

Tuusniemen kunta on kilpailuttanut Sansia Oy:n toimesta vuonna 2020 kunnan kaavateiden aurauksen ja muun talvikunnossapidon.

Tuolloin Sansia Oy on pyytänyt osakkaansa, Tuusniemen kunnan puolesta tarjoukset kunnan hallinnoimien teiden, kevyen liikenteen väylien (sis. jalkakäytävät) sekä kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidosta sopimuskaudelle 1.1.2021 - 31.12.2024. Lisäksi tarjouspyynnössä oli mainittu mahdollinen optiokausi yksi (1) vuosi ajalle 1.1. – 31.12.2025.

Hankinta jaettiin kahteen osaan:

1. Tiet ja kevyenliikenteen väylät
2. Pihat ja parkkialueet (sis. tori)

Hankintailmoitus (tarjouspyyntö) julkaistiin HILMA:ssa, joka on valtionvarainministeriön omistama ja Hanselin ylläpitämä sähköinen julkisten hankintojen ilmoituskanava.

Tarjouksia saatiin kahdelta urakoitsijalta, Traktoriurakointi Pasi Komulainen sekä Maatalous ja konepalvelu Heikki Nissinen.

Tarjoukset jakautuivat seuraavasti:

1. Tiet ja kevyenliikenteen väylät, Traktoriurakointi Pasi Komulainen
2. Pihat ja parkkialueet (sis. tori), Maatalous ja konepalvelu Heikki Nissinen

Vuonna 2020 kilpailutettu ja 1.1.2021 voimaan astunut sopimuskausi päättyy vuoden 2024 lopussa. Kunnan on tehtävä päätös optiokauden käyttämisestä hyvissä ajoin ennen sopimuskauden päättymistä. Mikäli optiokautta ei oteta käyttöön, täytyy kunnassa aloittaa seuraavan kauden kilpailutuksen valmistelut jo keväällä 2024, jotta uuden kauden urakoitsija on tiedossa ennen tämän sopimuskauden päättymistä.

Kunnan kaavateiden, kevyenliikenteenväylien sekä kunnan omistamien kiinteistöjen piha- ja parkkialueiden (sis. tori) talvikunnossapito on sujunut sopimuskaudella sopimuksen mukaisesti. Sopimusrikkomuksiin tai muihin seikkoihin vedoten kunnalla ei ole estettä ottaa optiokautta 1.1.- 31.12.2025 käyttöön. Molemmat urakoitsijat ovat ilmoittaneet halukkuutensa optiokauden käytöstä. Näin ollen tätä sopimusta jatkettaisiin optiokauden 1.1. - 31.12.2025 välisen ajan.



Päätösehdotus	Lautakunta päättää ottaa optiokauden 1.1. - 31.12.2025 käyttöön tämän kuluvan sopimuskauden päätyttyä 31.12.2024. Lautakunta toteaa, että optiokaudella urakoitsijoina jatkavat hankintaosan 1 osalta Traktoriurakointi Pasi Komulainen ja hankintaosan 2 osalta Maatalous ja konepalvelu Heikki Nissinen. Lautakunta valtuuttaa tämän päätöksen perusteella teknisen johtajan allekirjoittamaan optiokaudelle 1.1. -31.12.2025 laadittavan urakkasopimuksen.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Vesihuoltolaitoksen laskutuskäytännön muuttaminen

Tekn.ltk 06.03.2024 § 18
78/02.05.00.00/2024

Tuusniemen kunnan vesihuoltolaitoksen nykyisen käytännön mukaan vesihuoltolaitos laskuttaa asiakkaitansa kaksi (2) kertaa vuodessa arviolaskutuksena ja kaksi (2) kertaa vuodessa lukemalaskutuksena.

Vuosien saatossa kertyneiden ja tilastoitujen vedenkulutustietojen perusteella on mahdollista siirtyä kiinteistöjen vedenkulutuksen arviointiin perustuvaan laskutukseen neljännesvuosittain. Kolmen (3) arviolaskun ja yhden (1) lukemaan perustuvan tasauslaskun laskutuskäytäntöön siirtymisellä haetaan vesihuoltolaitokselle säästöjä laskutus- ja postituskuluissa sekä työajassa.

Jatkossa vesihuoltolaitos ei tule enää lähettämään asiakkailleen lukemapyyntöjä kaksi (2) kertaa vuodessa. Tämän laskutuskäytännön käyttöönotto ei kuitenkaan sulje pois mahdollisuutta lukemaan perustuvaan laskutukseen, mikäli asiakas haluaa itse ilmoittaa mittarilukeman entisen käytännön mukaisesti.

Laskutuskäytännön muutoksesta tiedotettaessa, vesihuoltolaitos kehottaa asiakkaitaan siirtymään paperilaskusta ympäristöystävällisempään sähköiseen e-laskuun. Tällä muutoksella vesihuoltolaitos hakee edelleen lisäsäästöjä. Asiakkaiden tulee ilmoittaa kiinteistöllä tapahtuvista olennaisista muutoksista esim. henkilömäärissä tai muutoin veden kulutuksessa.

Uusi laskutuskäytäntö tullaan ottamaan käyttöön heti maaliskuun lopussa. Vuoden ensimmäinen neljännes laskutetaan jo arviolaskuna huhtikuun aikana.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh.040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Tuusniemen kunnan vesihuoltolaitoksen laskutuskäytännön muutoksen edellä esitetyn mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Kunnan osallistuminen Juojärven ekologisen tilan säilyttämiseen tähtäävän esiselvityshankkeen kuntarahoitusosuuteen

Tekn.ltk 06.03.2024 § 19
80/02.05.02.00/2024

Pohjois-Savon maakuntajärvenä ja kirkkaasta vedestään tunnetussa Juojärnessä ravinnepitoisuudet ovat laskussa, mutta vesi tummuu. Pohjois-Savon ja Pohjois-Karjalan maakuntarajalla sijaitsevan alueen kansalaiset, paikalliset ja alueelliset toimijat sekä viranomaiset ovat huolissaan arvokkaan ja ekologiselta tilaltaan erinomaisen järven kehityksestä. Myös vesienhoidon toteutuksessa on tunnistettu, että Juojärven erinomaisen ekologisen tilan säilyttäminen on uhattuna ilman toimenpiteitä.

Maakuntarajat ylittävän järven tilan selvittämiseksi Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ja KAIPPO-verkkohanke kartoittivat yhteistyössä ELY-keskusten kanssa Juojärven asukkaiden ja käyttäjien kokemuksia.

Järven ranta-asukkaiden ja käyttäjien kokemuksia on kartoitettu kyselyllä, joka on toteutettu syyskuun 2023 aikana sähköisesti. Kyselyn jakeluun Juojärven käyttäjille ja asukkaille ovat osallistuneet monet paikalliset toimijat kunnista kyläyhdistyksiin. Kyselyn tulosten pohjalta järjestettiin yleisötilaisuus, jossa keskusteltiin kyselyssä ilmi tulleista havainnoista sekä mahdollisuuksista järven tilan tarkempaan arviointiin ja mahdollisiin kunnostustoimiin. Yleisötilaisuuteen osallistui etäyhteydellä yli 20 ja paikan päällä 21 Juojärven tilasta kinnostunutta henkilöä.

Tummuuko Juojärvi? -tilaisuuteen liittyen Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys on toteuttamassa vuonna 2024 esiselvityksen Juojärven tilasta, jonka pohjalta kunnostushankkeita voidaan paremmin suunnitella ja kohdentaa.

Juojärven esiselvityshankkeessa tuotetaan konkreettista tietoa ja toimenpide-ehdotuksia aluekohtaista vesistö-kunnostussuunnittelua varten ja täydennetään järven lahtialueiden sekä niihin virtaavien pääuomien vedenlaatutietoja. Esiselvityksen tavoitteena on Juojärven erinomainen tilan säilyttäminen kartoittamalla järven lähivaluma-alueen keskeiset kunnostustarpeet ja osallistaa paikalliset toimijat tarvittaviin kunnostustoimiin. Hankkeen kesto on kalenterivuosi (1.1.2024–31.12.2024) ja sen toteuttajana ja hallinnoijana on Savo-Karjalan Vesiensuojeluyhdistys ry.

Juojärven lähivaluma-alueen laajuus tekee esiselvityksestä hyvin laajan kokonaisuuden. Työn rahoittamiseksi vesiensuojeluyhdistys on tehnyt hankehakemuksen ELY-keskuksille ja omarahoitusosuuden kattamiseksi Vesiensuojeluyhdistys on kysellyt kuntien osallistumismahdollisuuksia omarahoitusosuuteen. Tuusniemen kunnan osuus omarahoitusosuudesta olisi 2.000 euroa. Heinävesi ja Outokumpu osallistuvat molemmat 2.000 euron osuudella hankkeeseen. Liperin kuntarahoitusosuus on 1.000 euroa perustuen siihen, että Liperin kunnan alue on pienempi Juojärven muihin kuntiin verrattuna sekä hankesuunnitelman mukaan kunnan alueelle on



tulossa vähemmän toimenpiteitä ja selvittävää. Hankerahoitusta on haettu ympäristöministeriöstä (Pohjois-Savo ja Pohjois-Karjalan ELY-keskusten rahoitusosuus) 70 % hankkeen kustannuksista, mutta se jäänee 50 %:iin.

Savo-Karjalan vesiensuojeluyhdistys ry huolehtii omarahoitusosuuden loppuosasta.

Valmistelija	Rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri Petteri Heikkinen, puh. 044 720 9032
Päätösehdotus	Lautakunta päättää osallistua Juojärven ekologisen tilan säilyttämiseen tähtäävän esiselvityshankkeen kuntarahoitusosuuteen 2.000 eurolla.
Päätös	Paula Rissanen poistui kokoustilasta pykälän käsittelyn ajaksi. Yhteisöjäävi. Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	Juojärven esiselvityshankesuunnitelma 28112023

Suostumus liikennemerkkien asettamiseen / Tuusniementie

Tekn.ltk 06.03.2024 § 20
81/10.03.01.03/2024

Pekka Happonen hakee lupaa asettaa ”Yksityistie” ja ”Tonteille ajo sallittu” -merkit omistamallaan maalla (Hyvärilä I 857-417-6-145 ja Happola 857-417-7-104) sijaitsevan tien alkupäähän Tuusniementien ja Joensuuntien risteykseen Tuusniementien puolelle noin 30 metriä Joensuuntiestä.

Tuusniementielle ei ole perustettu tiekuntaa. Merkkien hakemisen kannalla ovat myös tien vaikutusalueella sijaitsevien kiinteistöjen omistajat. Perusteena hakemukselle Happonen ilmoittaa häiritsevän liikenteen tiellä ulkopuolisten toimesta. Tiellä ajellaan myös moottorikelkoilla.

Tieliikennelain mukaan liikenteen ohjauslaitteen asettaa yksityistielle tienpitäjä (eli tiekunta tai tieosakkaat yhdessä, jos tiekuntaa ei ole) saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

Pysyvän liikennemerkin asettamisesta päättää tiekunnan kokous. Kunnan suostumuksen hankkiminen ja liikennemerkin sijoittaminen tienvarteen on yleensä hoitokunnan tai toimitsijamiehen tehtävä. Tuusniementien osalta hakemuksen on tehnyt maanomistaja.

Kunnassa suostumusasiaa käsittelee johtosäännössä määrätty lautakunta, yleensä tekninen lautakunta tai sen alainen viranhaltija. Tuusniemen kunnassa suostumusasian käsittelee tekninen lautakunta.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Tekninen lautakunta päättää antaa yhteisesti Tuusniementien alueen maanomistajalle sekä tien vaikutuspiirissä sijaitsevien kiinteistöjen omistajille suostumuksen asettaa ”Yksityistie” sekä ”Tonteille ajo sallittu” -merkit Pekka Happonen omistamalla maalla (Hyvärilä I 857-417-6-145 ja Happola 857-417-7-104) sijaitsevan tien alkupäähän Tuusniementien ja Joensuuntien risteykseen Tuusniementien puolelle noin 30 metriä Joensuuntiestä.

Liikennemerkin sijoittamisessa ja hoidossa tulee noudattaa tieliikenneasetuksen säännöksiä liikennemerkkien sijoittamisesta sekä liikenneministeriön päätöstä liikenteen ohjauslaitteista.

Liikenteen ohjauslaitteet on sijoitettava niin, että ne ovat riittävän etäältä ja mahdollisimman hyvin havaittavissa. Liikennemerkeistä ei saa aiheutua haittaa tai vaaraa eikä kohtuutonta haittaa tien kunnossapidolle.

Tieliikennelain mukaan kaikista kunnan suostumuksella asetetuista



liikennemerkeistä on ilmoitettava Väylävirastolle tiedon tallentamiseksi sen tietojärjestelmään.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto Hakemus, Pekka Happonen

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 06.03.2024 § 21

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 10.1. – 19.1.2024 § 1 – 3.

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 6.2. – 6.3.2024 § 4

Esitys

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 06.03.2024 § 22

1. Etelä-Savon ELY-keskuksen päätös 1.2.2024
Päätös haetusta avustuksesta Vesihuollon toimintavarmuuden ja kyberturvallisuuden parantamiseen
2. Tuusniemen jätevedenpuhdistamon kuormitustarkkailun vuosiyhteenveto 2023; Savo-Karjalan ympäristötutkimus 23.1.2023
3. Savo-Pielisen jätelautakunnan toiminta ja talous vuosi 2023, Savo-Pielisen jätelautakunta 6.2.2024
4. Pohjois-Savon ELY-keskus Tarkastuskertomus 10.11.2023, Tuusniemen jätevedenpuhdistamo
5. Tuusniemen suljetun kaatopaikan tarkkailun yhteenveto 2023, Savo-Karjalan ympäristötutkimus 15.2.2024
6. Testausseleste 15.2.2024 Savo-Karjalan ympäristötutkimus, Raakavesi Könönkangas, Tuusjärvi, Ihalankangas ja Palokangas
7. Testausseleste 15.2.2024 Savo-Karjalan ympäristötutkimus, Lähtevä vesi Könönkangas
8. Tuusniemen kunnan jätevedenpuhdistamon purkuvesistön tarkkailu vuonna 2023, Savo-Karjalan ympäristötutkimus 20.2.2024

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.



Muut asiat

Tekn.ltk 06.03.2024 § 23

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Destia Oy:n maa-aines- ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupa

Tekn.ltk 06.03.2024 § 24
83/11.01.00/2024

Destia Oy:n maa-aines ja ympäristönsuojelulain mukainen yhteislupahakemus soran ja hiekan ottamiselle sekä em. maa-ainesten seulomiselle ja murskaamiselle 10 vuodeksi.

Ottamisalue sijaitsee Mäkrän sora-alue 857-412-18-72 kiinteistöllä Ohtaanniemen kylässä. Kiinteistön pinta-ala on 7,17 ha, josta varsinainen ottamisalue on 5,9 ha. Kyseisellä alueella on harjoitettu maa-ainesten ottotoimintaa vuosikymmeniä ja viimeisin maa-ainesten ottamislupa on päättynyt 10.10.2023.

Kokonaismassamäärä on laskettu olevan 100 000 m³ltr.

Maa-aineslupahakemuksen ja ympäristölupahakemuksen yhteiskäsittely on maa-aineslain (555/1981) 4 §:n ja ympäristönsuojelulain (527/2014) samaa hanketta koskeva lupahakemus, joka käsitellään yhdessä ja ratkaistaan pääsääntöisesti samalla päätöksellä. (YSL 527/2014) 46 § (YSA 713/2014) 2 §.

Yhteistä lupaa voidaan hakea yhdellä lupahakemuksella. Yhteiskäsittelyssä noudatetaan ympäristönsuojelulain menettelysäännöksiä, mutta lupahakemuksen sisältöön ja lupaharkintaan, luvan myöntämisen edellytyksiin ja lupamääräyksiin sovelletaan erikseen maa-aineslain ja ympäristönsuojelulain mukaisia säännöksiä.

Ympäristöluvan tarpeesta säädetään ympäristönsuojelulaissa (YSL, 527/2014). YSL:n liitteen 1 taulukon 2 kohdan 7c) mukaisesti lupaa edellytetään kivenlouhimoon tai muuhun kuin maanrakennustoimintaan liittyvään kivenlouhintaan, jossa kiviainesta käsitellään vähintään 50 päivänä samalla alueella. Lisäksi saman taulukon kohdan 7e) mukaisesti lupaa tulee hakea kiinteälle tai sellaiselle tietylle alueelle sijoitettavalle siirrettävälle murskaamolle, jonka toiminta-aika on yhteensä vähintään 50 päivää samalla alueella.

Hakemuksesta on kuulutettu sen vireille tultua Tuusniemen kunnan nettisivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Hakemusasiakirjat ovat olleet julkisesti nähtävillä Tuusniemen kunnan teknisessä toimistossa 1.11.2023 – 1.12.2023 välisen ajan. Naapureita on kuultu hakemuksen tiimoilta. Hakemuksesta on pyydetty lausunnot Siilinjärven ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveystarkastajalta sekä Pohjois-Savon Ely-keskukselta. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu huomioon lupapäätöksessä ja sen lupamääräyksissä.

Hakemusasiakirjat ja lupapäätös ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija	Petteri Heikkinen, rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteri, p. 044-720 9032.
Päätösehdotus	<p>Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun luvan liitteenä olevan lupapäätöksen mukaisesti.</p> <p>Hakija on pyytänyt ottamistoiminnan aloittamista ennen luvan lainvoimaiseksi tulemistä. Toiminnan aloittaminen ennen luvan lainvoimaisuutta hyväksytään ehdoilla, että lupamääräyksissä mainitut toimet on suoritettava ja luvan hakijan on toimitettava päätöksessä määritelty vakuus ennen toiminnan aloittamista.</p>
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite4 Yhteislupapäätös Destia Oy_Mäkrän sora-alue 857-412-18-72
Viiteaineisto	<p>Liite1_Mäkrä_Yhteislupahakemuslomake Liite2_Maa-aines- ja ympäristölupahakemus_Mäkrä 2023 Liite3_Maa-aines- ja ympäristölupahakemus_Mäkrä 2023_suunnitelmapiirustukset Liite4_Maa-aines- ja ympäristölupahakemus_Mäkrä 2023_liitteet 1-7 Liite5_Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma Liite6_Kuulutus_hakemuksen vireilletulosta Liite7_Lausuntopyyntö Liite8_Lausunto Destia Oy maa-aines- ja ympäristölupahakemus Mäkrä Liite9_Lausunto_3180_23_ELY Liite10_Naapurinkuuleminen saate Liite11_Naapurinkuulemiset Liite12_Saate_Mäkrä maa-aines- ja ympäristölupahakemus 2023 Liite13_Mäkrä_Yhteislupahakemuslomake Liite14_Maa-aines- ja ympäristölupahakemus_Mäkrä 2023 Liite15_Maa-aines ja ympäristölupahakemus_Mäkrä 2023_suunnitelmapiirustukset Liite16_Lausuntopyyntö Liite17_LausuntoPOSELY_355_2024</p>



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 11, § 12, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 21, § 22, § 23

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 19, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 07.03.2024 12:00



Pöytäkirja
Tekninen lautakunta

Nro 2/2024
Julkinen

3
0

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

Hallintovalitusosoitus Vaasan Hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus tehdään

VAASAN HALLINTO-OIKEUELLE
Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA



Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs, 65101 VAASA
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642760
Puhelinnumero: 029 5642780
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu



Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22

Käyntiosoite: Keskitie 22

Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista-perjantaihin klo 9:00-15:00.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 07.03.2024 12:00:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.