

Valtuusto

---

Aika 29.04.2024 klo 17:00 - 17:09

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsittävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 15	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 16	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 17	Lisämääräraha vuoden 2024 investointeihin kouluterveydenhoitajan tilan rakentamiseen	6
§ 18	Hallintosäännön muutos: Nimikekorjaus varhaiskasvatuksen opettajan sijaistamistehtävään	8
§ 19	Kirjastosopimuksen täsmennys	9
§ 20	Muut mahdolliset asiat	11

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Jarkko	Puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	1.	
	Hirvonen Auvo	varapuheenjohtaja	
	Holopainen Tenho	jäsen	
	Hämäläinen Markku	jäsen	saapui klo 17:05
	Jäntti Eevariitta	jäsen	
	Koistinen Minna	jäsen	
	Kolari Terttu	jäsen	
	Miettinen Heli	jäsen	
	Pitkänen Juha	jäsen	
	Puodinketo Kari	jäsen	
	Smolander Heikki	jäsen	
	Voutilainen Paula	jäsen	
	Kuronen Antti	varajäsen	
	Lempinen Tauno	varajäsen	
	Mustonen Hanna	varajäsen	
Räsänen Anu	varajäsen		
Timo Kiviluoma	kunnanjohtaja		
Karttunen Janne	rehtori		
Rissanen Paula	tekninen johtaja		
Valta Tuija	toimitusjohtaja, Tuusniemen Teollisuus Oy		
	Sirpa Hartojoki	hallintojohtaja	
Poissa	Kähkönen Martti	2.varapuheenjohtaja	
	Riekkinen Irma	jäsen	
	Räsänen Heimo	jäsen	
	Voutilainen Jorma	jäsen	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Anu Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Jarkko Toivanen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 30.4.2024 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Terttu Kolari

Anu Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
[www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 06.05.2024

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki



## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 29.04.2024 § 15

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteet	Liite1 Läsnäolo- ja äänestyslista



## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

KV 29.04.2024 § 16

Tarkastusvuorossa ovat Terttu Kolari ja Martti Kähkönen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Terttu Kolari ja Martti Kähkönen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Terttu Kolari ja Anu Räsänen.

## Lisämääräraha vuoden 2024 investointeihin kouluterveydenhoitajan tilan rakentamiseen

Tekn.ltk 10.04.2024 § 31

Tuusniemen koulukeskukselle on suunniteltu tiloja kouluterveydenhoitajan sekä muiden oppilashuoltoon liittyvien toimijoiden käyttöön HVA:n pyynnöstä, koska kunnalla ei ole ollut tarjota tiloja ko. käyttöön koulun läheisyydestä.

Tilat on suunniteltu toteutettavaksi siten, että tiloihin tarvittava ala otetaan tekstiilityön luokasta, rakentamalla luokan päätyyn väliseinä ja oma sisäänkäynti käytävältä. Muutostyön ala on noin 20 m<sup>2</sup>. Terveystilojen tiloihin tulee vastaanotto- ja odotustila. Suunnitelmat on hyväksytty hyvinvointialueen tilahallinnolla sekä tulevilla käyttäjillä.

Aiemmat remontit HVA on kustantanut suoraan, mutta nykyisten säästöpainojen takia HVA ei kustanna suoraan kyseistä investointia. Investoinnin rahoituksesta on neuvoteltu tilaajan kanssa. Investointi on sovittu rahoitettavaksi vuokran yhteydessä maksettavalla pääomavuokralla siten, että investointikustannus kuuletetaan kahdessa vuodessa. Pääomalle lasketaan vuotuinen korko.

Suunnitelmien ja rahoituskuvion hyväksymiskierros HVA:n puolella on käyty vasta talousarvion laadinnan jälkeen, joten investointia ei ole voitu ottaa huomioon vuoden 2024 talousarvion investointiosassa.

Kouluterveydenhoitajan vastaanotto-tilan investointikustannukseksi on arvioitu noin 25.000 euroa sisältäen tarvittavat purkutyöt, rakennustyöt, LVI-työt sekä sähkötyöt. Rakennus- ja LVI-töistä on tarkoitus pyytää tarjoukset, mutta sähkötyöt suoritetaan omana työnä. Rakennustyöt on tarkoitus toteuttaa koulun loma-aikana heinäkuussa, ennen uuden lukuvuoden alkua.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä 25.000 euron lisämäärärahan hakemisen vuoden 2024 talousarvion investointiosaan. Samalla lautakunta siirtää lisämäärärahan tarpeen kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

---

KH 22.04.2024 § 76

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se myöntää 25 000 euron lisämäärärahan vuoden 2024 talousarvion investointiosaan kouluterveydenhoitajan vastaanottotilan rakentamiseen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

KV 29.04.2024 § 17  
115/02.02.00/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

## Hallintosäännön muutos: Nimikekorjaus varhaiskasvatuksen opettajan sijaistamistehtävään

KH 22.04.2024 § 77

Valtuusto on päätöksellään 20.3.2023 § 15 muuttanut päiväkodin johtajan viran nimikkeen varhaiskasvatuksen johtajaksi. Samalla on päivitetty hallintosäännön 22 § väliotsikon ”päiväkodin johtaja ” kohdalta. Päivittämättä on kuitenkin jäänyt seuraavan väliotsikon kohta ”Varhaiskasvatuksen opettaja.” Tällä kohtaa hallintosäännössä on määrätty, että varhaiskasvatuksen opettaja toimii päiväkodin johtajan poissa ollessa tämän varahenkilönä. Myös tältä osin hallintosäännössä päiväkodin johtajan nimike tulee muuttua varhaiskasvatuksen johtajan nimikkeeksi.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047.
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että kunnan hallintosääntöä muutetaan oheisen liitteen mukaisesti, jossa päiväkodin johtajan nimike korvataan varhaiskasvatuksen johtajan nimikkeellä.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

KV 29.04.2024 § 18  
137/00.01.01/2024

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite2 Hallintosäännön päivitettävät sivut



## Kirjastosopimuksen täsmennys

Siv.ltk 13.03.2024 § 18

Kaavin ja Tuusniemen kunnat ovat sopineet kirjastopalveluiden ostamisesta sopimuksella 1.1.2013 lähtien. Sopimusta on muutettu muutosliitteellä 2020 Kaavin ja Tuusniemen kirjastojen omatoimiratkaisujen myötä. Muutosliitteeseen on päivitetty yleisiä muutoksia (uusi kirjastolaki ja organisoituminen) sekä omatoimiratkaisuun liittyviä muutoksia.

Vuosittaista kirjastotapaamista ja vuoden 2023 tilinpäätöksiä valmistellessa, ilmeni sopimuksen sanamuodoissa epäselvyyksiä jota halutaan selkeyttää. Yhteistyössä Kuopion kirjaston ja Kaavin kunnan kanssa on laadittu täsmennysliite sopimukseen.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää esittää liitteen mukaista täsmennystä kirjastosopimukseen kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

---

KH 02.04.2024 § 67

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy liitteen mukaisen kirjastosopimuksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen Tuusniemen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

---

KV 29.04.2024 § 19  
91/12.03.02.00/2024

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite3 Täydennysliite_kosan kirjastoauto



## Muut mahdolliset asiat

KV 29.04.2024 § 20

Kokouksen muissa asioissa kiirehdittiin uimalan avaamista heti, kun säät lämpenevät.



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 15, § 16, § 20**

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 17, § 18, § 19

### VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

#### Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

## Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

## Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio  
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio  
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi  
Faksinumero: 029 56 42501  
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

## Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi



Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Sähköpostiosoite: [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi)

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin  
klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan  
verkkosivuilla [www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 06.05.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.