

Valtuusto

Aika 10.06.2024 klo 17:00 - 18:58, tauko klo 18:02 – 18:23

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 21	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 22	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 23	Vuoden 2023 arviointikertomus	6
§ 24	Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös	8
§ 25	Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2024	12
§ 26	Tuusniemen kuntastrategia 2024 - 2026	14
§ 27	Tuusniemen hyvinvointikertomus 2023	18
§ 28	Muut mahdolliset asiat	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Jarkko	Puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	1.varapuheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	2.varapuheenjohtaja	
	Hirvonen Auvo	jäsen	
	Holopainen Tenho	jäsen	
	Hämäläinen Markku	jäsen	
	Jäntti Eevariitta	jäsen	
	Koistinen Minna	jäsen	
	Kolari Terttu	jäsen	
	Miettinen Heli	jäsen	
	Pitkänen Juha	jäsen	
	Puodinketo Kari	jäsen	
	Riekkinen Irma	jäsen	
	Smolander Heikki	jäsen	
	Voutilainen Paula	jäsen	
	Mustonen Hanna	varajäsen	
	Kuronen Antti	varajäsen	
	Timo Kiviluoma	kunnanjohtaja	
	Karttunen Janne	rehtori	
	Rissanen Paula	tekninen johtaja	
	Valta Tuija	toimitusjohtaja, Tuusniemen Teollisuus Oy	
	Sirpa Hartojoki	hallintojohtaja	
Poissa	Räsänen Heimo	jäsen	
	Voutilainen Jorma	jäsen	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heli Miettinen ja Pekka Martikainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Jarkko Toivanen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 11.6.2024 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Heli Miettinen

Pekka Martikainen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 17.06.2024

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 10.06.2024 § 21

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteet	Liite1 Läsnaololista



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KV 10.06.2024 § 22

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Heli Miettinen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Martikainen ja Heli Miettinen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Pekka Martikainen ja Heli Miettinen.

Vuoden 2023 arviointikertomus

Tark.ltk 09.04.2024 § 32

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan vuodelta 2023 ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 23.04.2024 § 40

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja jatkaa sitä tarvittaessa seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laadinnan ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 14.05.2024 § 46

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja jatkaa sitä tarvittaessa seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Hyväksyttiin. Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksen laatimista seuraavassa kokouksessa.

Tark.ltk 22.05.2024 § 63

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun. Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2023 arviointikertomuksen sekä lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2023 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.
Päätös	Hyväksyttiin.



KV 10.06.2024 § 23
122/00.02.03/2024

Päätös Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen ja merkitsi sen tietoonsa saatetuksi.

Liitteet Liite2 Arviointikertomus 2023

Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös

KH 27.03.2024 § 62

(Asia käsitelty tarkastuslautakunnassa otsikolla ”Tilintarkastajan loppuraportti 2023” 22.5.2024 § 64)

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävyydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2023 tulos on -1.203.011 euroa. Toimintatuottoja kertyi 530.597 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Toimintakulut ylittyivät 99.365 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui 1.091.896 euroa.

Toimintatuotot vähenivät edellisvuodesta 22,1 % ja olivat 4.553.709 euroa. Vuoden 2022 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2023 toimintatuotot vähenivät 1.294.286 euroa. Toimintakulut vähenivät edellisvuodesta 59,8 % ja olivat vuonna 2023 yhteensä -10.226.335 euroa. Vähenemistä edellisvuoteen oli 15.238.615 euroa.

Verotuloja kertyi 3.698.144 euroa (40,9 %) edellisvuotta vähemmän, yhteensä 5.349.233 euroa.

Valtionosuudet vähenivät 11.227.188 euroa (100,7 %) -83.041 euroon.

Vuosikate -274.289 euroa ei riitä kattamaan kokonaan poistoja, jotka olivat 928.723 euroa vuonna 2023.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2023 olivat 648.055 euroa ja nettoinvestoinnit 551.140 euroa. Suurimpia investointeja olivat Lamminpään vedenottamon saneerauksen aloitus ja koulukeskuksen kotitalousluokan remontti.

Tilikauden 2023 lopussa kunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.943.509 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2023 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -1.203.011 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111 116 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä 1.091.896 euroa taseen yli-/alijäämä tilille.

Lisäksi kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Jarkko Toivanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:15.

(Asia käsitelty tarkastuslautakunnassa otsikolla ”Tilintarkastajan loppuraportti 2023” 22.5.2024 § 64)

Tark.ltk 22.05.2024 § 64
173/00.02.03/2024

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2023 ja on laatinut loppuraportin.

Puheenjohtaja Tilintarkastaja esittelee kokouksessa loppuraportin. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin ja samalla päättää pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)1 mom. 15 kohta).

Puheenjohtajan muutettu päätösehdotus Avustava tarkastaja esittelee kokouksessa loppuraportin. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin ja samalla päättää pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)1 mom. 15 kohta).

Avustava tarkastaja esittelee vuoden 2023 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Tilintarkastaja esitti antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2023 voidaan hyväksyä, ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2023 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2023.

Päätös Hyväksyttiin.



KV 10.06.2024 § 24
100/02.02.02/2024

Päätös

Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2023 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2023.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18:02 – 18:23.

Liitteet

Liite3 Tilinpäätös 2023

Liite4 Tilintarkastuskertomus 2023

Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2024

KH 06.05.2024 § 89

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (25,0 %) verrattuna 1,1 % -yksikköä ja 30.865 euroa pienempinä, toteuman ollessa 23,9 % eli 678.902 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 25,8 % eli 677.591 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 24,6 % eli 0,4 % -yksikköä ja 34.830 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 2.125.623 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 26,2 % eli 2.152.000 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 26,3 % eli 1,3 % -yksikköä ja 74.944 euroa yli normaalitoteuman, ollen -2.152.000 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 26,3 % eli -1.474.409 euroa.

Verotulojen toteuma oli 24,1 % eli 0,9 % -yksikköä ja 44.301 euroa alle normaalitoteuman, ollen 1.255.698 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 34,6 % eli 1.793.863 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 25,5 %, eli 0,5 % -yksikköä ja 126 euroa yli normaalitoteuman, ollen 6.876 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 0,0 % eli -36.007 euroa.

Vuosikate oli -182.728 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 39,7 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -460.345 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -106,1 % eli -266.927 euroa.

221.155 euron suuruisen poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 403.884 euroa alijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 30,4 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla ylijäämäinen 53.635 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -4,5 %.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



KV 10.06.2024 § 25
150/02.02.02/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite5 Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2024

Tuusniemen kuntastrategia 2024 - 2026

KH 27.05.2024 § 101

Kuntalain mukaan kunnassa on oltava kuntastrategia ja siinä tulee ottaa huomioon:

- 1) kunnan asukkaiden hyvinvoinnin edistäminen;
- 2) palvelujen järjestäminen ja tuottaminen;
- 3) kunnan tehtäviä koskevissa laeissa säädetyt palvelutavoitteet;
- 4) omistajapolitiikka;
- 5) henkilöstöpolitiikka;
- 6) kunnan asukkaiden osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuudet;
- 7) elinympäristön ja alueen elinvoiman kehittäminen

Lain mukaan kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta.

Tuusniemen kunnanvaltuuston laatima kuntastrategia on kunnan ylimmällä päättävällä tasolla hyväksyttävä asiakirja, jossa määritellään kunnan toimintaa ja taloutta vuosille 2024 -2026. Strategiassa kunnan arvoina ovat rohkeus ja rakkaus. Rohkeus vahvistaa elinvoimaa ja rakkaus vahvistaa hyvinvointia. Kuntastrategia sisältää myös linjauksia, jotka ohjaavat sekä kunnan luottamushenkilöorganisaation että henkilöstön toimintaa.

Kuntastrategialuonnos 2024 – 2026 perustuu alun perin laadittuun kuntastrategiaan 2019 – 2026 ja siitä tehtyyn päivitettyyn kuntastrategiaan 2022 – 2026. Kuntastrategialuonnokseen 2024 – 2026 on tehty voimassa olevaan strategiaan nähden teknislunonteista päivitystä ja lisäksi on muokattu omistajapolitiikan ja kuntatalouden tasapaino -kohtia. Muokkauksissa on pyritty ottamaan huomioon kuntalaisillassa 8.4.2024 ja valtuustoseminaarissa 15.4.2024 esille nousseet kannatukset mahdollisuuksien mukaan. Kyseisissä tilaisuuksissa oli useita vastakkaisia kannanottoja niin omistajapoliittisiin linjauksiin kuin myös talouden tasapainottamiskeinoihin.

Strategian käytännön toteuttamisen päävastuu on kunnanhallituksella, lautakunnilla sekä kunnan johtoryhmällä. Strategian johdonmukainen toteuttaminen vaatii luottamushenkilöjohdon sekä virkamiesjohdon selkeää työnjakoa ja sitoutumista omien tehtävien hoitamiseen. Kuntastrategian onnistunut ja systemaattinen käytäntöön vienti edellyttää sen onnistunutta sisäistämistä organisaation kaikilla tasoilla. Kuntastrategia on yhteinen näkemys Tuusniemen kunnan suunnasta.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy kunnan strategialuonnoksen 2024 - 2026 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Käsittely:	<p>Keskustelun aikana Juha Pitkänen esitti, että luonnoksen kohta ”Elinkeinoelämän aktiivisuus ja yrittäminen” sivulla 6 korvataan seuraavasti:</p> <p>”Pelkällä viestinnällä emme menesty, vaan aktiivinen ”myynti” yrityksille tuo paikkakunnalle tulosta. Haemme rohkeasti ja aktiivisesti uusia yrittäjiä Tuusniemelle. Vahvistamme myös kunnassa jo toimivien yritysten toimintaedellytyksiä. Houkuttelemme systemaattisin ja aktiivisin myyntitoimin potentiaalisia yrittäjiä paikkakunnalle. Tuemme kunnan roolissa yrittäjien onnistumista ja viemme viestiä maailmalle.</p> <p>Panostamme siihen, että kunnan palveluiden rivakkuus ja toimivuus tukevat paikkakunnan yrittäjiä ja myös nopeuttaen tällä tavalla uusien yrittäjien tuloa paikkakunnalle. Kaavoitus- ja lupatoimintamme toimii hyvin. Kaavoituksemme on joustavaa ja ajantasaista, jotta kunnassa on investoijille tonttitarjontaa. Kuntamarkkinoinnin ja elinkeinoelämän kehittämisen kunta tuottaa pääsääntöisesti itse tai yhteistyössä muiden tahojen kanssa.</p> <p>Tavoitteenamme on tiivis yhteistyö eri sidosryhmien, kumppaneiden ja yritysten kanssa ja etsimme yhdessä keinoja yritysten kannattavaan kasvuun, vauhdittaen näin yritysten liiketoiminnan suotuisaa kehittymistä. Tarkoituksenamme on erottua yritysmyynteisellä toimintaympäristöllämme. Tuusniemellä palvelumme on asiakaslähtöistä, teemme päätöksiä ripeästi, palvelumme on ystävällistä ja haemme aktiivisesti ratkaisuja asiakkaiden palvelutarpeeseen. Kunnassa otamme päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa huomioon yritysvaikutusten näkökulman. Tämä edellyttää hallinto organisaation tiivyyttä ja turhien ostopalveluiden välttämistä.</p> <p>Maanhankinta ja kaavoitus: Kunta varmistaa etupainotteisesti, että yrityksille on tarjolla riittävä määrä valmiiksi kaavoitettua tonttimaata yritystoimintaan. Kunnan maanhankintaa pyrimme ensisijaisesti kohdistamaan alueille, joissa on jo aikaisemmin teollisuutta ja yrityksiä. Näin pystymme varmistamaan, että kykenemme palvelemaan yrityksiä viivytyksittä eri tilanteissa.”</p> <p>Eevariitta Jäntti kannatti Pitkäsen muutosesitystä.</p> <p>Eevariitta Jäntti esitti, että luonnoksen kohta ”Omistajapolitiikka” sivulla 11 korvataan seuraavasti: ”Kunnan omistamat talousmetsät pidämme osin kunnan omistuksessa. Kunta on valmis luopumaan maa-alueista, joita ei</p>

ole metsänhoidon tai muiden taloudellisten syiden vuoksi tarpeellista omistaa.”

Juha Pitkänen kannatti Jäntin muutosesitystä.

Puheenjohtaja totesi, että kunnanjohtajan esitykseen strategialuonnokseksi on tehty kaksi kannatettua muutosesitystä. Hän kysyi, hyväksyykö kunnanhallitus kunnanjohtajan esityksen ja siihen tehdyt kannatetut muutosesitykset yksimielisesti vai asiassa äänestettävä. Hallitus hyväksyi yksimielisesti. Puheenjohtaja totesi, että päätökseksi tuli kunnanjohtajan esitys Juha Pitkäsen ja Eevariitta Jäntin tekemillä muutosesityksillä täydennettynä.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnan strategialuonnoksen 2024 - 2026 ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi muutettuna niin, että 1. luonnoksen kohta ”Elinkeinoelämän aktiivisuus ja yrittäminen” sivulla 6 korvataan seuraavasti:

”Pelkällä viestinnällä emme menesty, vaan aktiivinen ”myynti” yrityksille tuo paikkakunnalle tulosta. Haemme rohkeasti ja aktiivisesti uusia yrittäjiä Tuusniemelle. Vahvistamme myös kunnassa jo toimivien yritysten toimintaedellytyksiä. Houkuttelemme systemaattisin ja aktiivisin myyntitoimin potentiaalisia yrittäjiä paikkakunnalle. Tuemme kunnan roolissa yrittäjien onnistumista ja viemme viestiä maailmalle.

Panostamme siihen, että kunnan palveluiden rivakkuus ja toimivuus tukevat paikkakunnan yrittäjiä ja myös nopeuttaen tällä tavalla uusien yrittäjien tuloa paikkakunnalle. Kaavoitus- ja lupatoimintamme toimii hyvin. Kaavoituksemme on joustavaa ja ajantasaista, jotta kunnassa on investoijille tonttitarjontaa. Kuntamarkkinoinnin ja elinkeinoelämän kehittämisen kunta tuottaa pääsääntöisesti itse tai yhteistyössä muiden tahojen kanssa.

Tavoitteenamme on tiivis yhteistyö eri sidosryhmien, kumppaneiden ja yritysten kanssa ja etsimme yhdessä keinoja yritysten kannattavaan kasvuun, vauhdittaen näin yritysten liiketoiminnan suotuisaa kehittymistä. Tarkoituksenamme on erottua yritysmyönteisellä toimintaympäristöllämme. Tuusniemellä palvelumme on asiakaslähtöistä, teemme päätöksiä ripeästi, palvelumme on ystävällistä ja haemme aktiivisesti ratkaisuja asiakkaiden palvelutarpeeseen. Kunnassa otamme päätösten valmistelussa ja päätöksenteossa huomioon yritysvaikutusten näkökulman. Tämä edellyttää hallinto organisaation tiiviyyttä ja turhien ostopalveluiden välttämistä.

Maanhankinta ja kaavoitus: Kunta varmistaa etupainotteisesti, että yrityksille on tarjolla riittävä määrä valmiiksi kaavoitettua tonttimaata yritystoimintaan. Kunnan maanhankintaa pyrimme ensisijaisesti kohdistamaan alueille, joissa on jo aikaisemmin teollisuutta ja yrityksiä. Näin pystymme varmistamaan, että kykenemme palvelemaan yrityksiä viivytyksittä eri tilanteissa.”

2. luonnoksen kohta "Omistajapolitiikka" sivulla 11 korvataan seuraavasti:
"Kunnan omistamat talousmetsät pidämme osin kunnan omistuksessa.
Kunta on valmis luopumaan maa-alueista, joita ei ole metsänhoidon tai
muiden taloudellisten syiden vuoksi tarpeellista omistaa."

KV 10.06.2024 § 26
177/00.01.03.00/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite6 Kuntastrategia 2024-2026

Tuusniemen hyvinvointikertomus 2023

KH 27.05.2024 § 102

Laissa sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612, 6 §) todetaan, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä. Kunnalla on ensisijainen vastuu hyvinvoinnin ja terveyden edistämisestä siltä osin kuin tämä tehtävä kytkeytyy kunnan muihin lakisääteisiin tehtäviin.

Kunnan on seurattava kuntalaisten elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin. Kunnassa on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä valtuustolle vuosittain. Lisäksi kunnassa on valmistettava valtuustolle valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma edellä mainituista asioista.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.5.2021 § 30 hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024. Uusi hyvinvointisuunnitelma laaditaan keväällä 2025. Siinä arvioidaan väestön hyvinvoinnin kehitystä päättyvällä valtuustokaudella ja esitetään hyvinvointisuunnitelma uudelle valtuustokaudelle. Samalla päivitetään hyvinvointisuunnitelman toimenpiteet vastaamaan kunnan muuttunutta roolia hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä

Lain mukaan kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Terveys- ja sosiaalipalvelut siirtyivät 1.1. 2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Kunnalle jäi entisestään korostunut kuntalaisten hyvinvoinnin edistämisen rooli. Tämä yhteistyö hyvinvointialueen kanssa haki vielä vuonna 2023 uomiaan. Kunnassa hyvinvoinnin edistämiseen on panostettu mm. määräaikaisen hyvinvoinnin edistäjän palkkaamisella.

Tuusniemen hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2023 kuvataan kunnan väestön hyvinvoinnin tilaa viime vuonna. Sen on valmistellut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, jonka jäsenet ovat Anu Räsänen (pj), Heikki Smolander, Timo Kiviluoma, Paula Rissanen, Janne Karttunen, Pirjo Smolander, Sirpa Hartojoki ja Tomi Kervinen (siht.).

Myös tarkastuslautakunta käsittelee hyvinvointikertomuksen ensimmäisen kerran kokouksessaan 22.5.2024. Näin vahvistetaan hyvinvointikertomuksen merkitystä päätöksenteossa, sillä tarkastuslautakunnan arviointi on yksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kertoimeen vaikuttavista prosessi-indikaattoreista.



Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2023.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 10.06.2024 § 27
178/00.02.00/2024

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite7 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2023



Muut mahdolliset asiat

KV 10.06.2024 § 28

Todettiin, että Tuusniemen kesäkauden avaus -tapahtuma onnistui erittäin hyvin ja kiitettiin sen järjestäjiä.

Keskusteltiin sataman wc-kapasiteetin riittävydestä, kunnan viirin hankkimisesta sataman ja torin lipputankoihin sekä kunnan mainos- ja opastetaulujen uusimisesta.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 21, § 22, § 23, § 25, § 26, § 27, § 28

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 24

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi



Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin
klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan
verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 17.06.2024

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.