

Kunnanhallitus

Aika 17.06.2024 klo 17:00 - 18:03

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 107	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 108	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 109	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 110	Kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano	7
§ 111	Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2024	8
§ 112	Määräaikaisen vuokrasopimuksen vahvistaminen: Torikioski	10
§ 113	Palvelusopimus: Sataman kota	10
§ 114	Vakuutusmeklarisopimuksen irtisanominen	11
§ 115	Vakuutusmeklarisopimuksen hyväksyminen	12
§ 116	Ilmoitusasiat, kh	13

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki Holopainen Tenho Pitkänen Juha Jäntti Eevariitta Räsänen Heimo Kähkönen Martti Kiviluoma Timo Hartojoki Sirpa	Puheenjohtaja 1. varapuheenjohtaja 2. varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	
Poissa	Koistinen Minna Riekkinen Irma Toivanen Jarkko Martikainen Pekka	Jäsen Jäsen Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Kunnanvaltuuston 1.varapuheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eevariitta Jäntti ja Heimo Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 18.6.2024 klo 14:00 alkaen



Allekirjoitukset sähköisesti

Eevariitta Jäntti

Heimo Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 24.06.2024

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 17.06.2024 § 107

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

KH 17.06.2024 § 108

Tarkastusvuorossa ovat Eevariitta Jäntti ja Heimo Räsänen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eevariitta Jäntti ja Heimo Räsänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eevariitta Jäntti ja Heimo Räsänen.



Kunnanjohtajan katsaus

KH 17.06.2024 § 109

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemien päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

KH 17.06.2024 § 110
191/00.02.01/2024

Kuntalain 96 §:ssä säädetään valtuuston päätösten laillisuuden valvonnasta. Ensimmäinen momentti kuuluu seuraavasti:

”Jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen, kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.”

Kunnanvaltuuston kokouksessa 3/ 10.6.2024 käsiteltiin:

- 21 § Laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 22 § Pöytäkirjantarkastajien valinta
- 23 § Vuoden 2023 arviointikertomus
- 24 § Kunnan vuoden 2023 tilinpäätös
- 25 § Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2024
- 26 § Tuusniemen kuntastrategia 2024 – 2026
- 27 § Tuusniemen hyvinvointikertomus 2023
- 28 § Muut mahdolliset asiat

Valmistelija

Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että kunnanvaltuuston 10.6.2024 tekemät päätökset ovat syntyneet lainmukaisessa järjestyksessä ja valtuuston toimivallan puitteissa. Kunnanhallitus päättää panna päätökset täytäntöön välittömästi, mikäli kysymys ei ole sellaisista asioista, jossa täytäntöönpano tekisi mahdollisen valituksen mitättömäksi sekä näiden asioiden osalta sen jälkeen, kun ne ovat saavuttaneet lainvoiman.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2024

KH 17.06.2024 § 111
186/02.02.02/2024

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (33,3 %) verrattuna 2,3 % -yksikköä ja 67.289 euroa pienempinä, toteuman ollessa 31,0 % eli 879.067 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 35,9 % eli 943.094 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 34,6 % eli 1,3 % -yksikköä ja 106.755 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 2.987.360 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 35,3 % eli 2.901.077 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 36,3 % eli 3,0 % -yksikköä ja 174.044 euroa yli normaalitoteuman, ollen -2.108.293 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 35,0 % eli -1.957.983 euroa.

Verotulojen toteuma oli 30,7 % eli 2,6 % -yksikköä ja 136.658 euroa alle normaalitoteuman, ollen 1.596.675 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 41,2 % eli 2.137.176 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 34,0 % eli 0,7 % -yksikköä ja 168 euroa yli normaalitoteuman, ollen 9.168 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 0,0 % eli -48.010 euroa.

Vuosikate oli -431.159 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 93,7 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -460.345 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -54,2 % eli 144.721 euroa.

294.874 euron suuruisen poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 726.034 euroa alijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 59,5 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen 161.447 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 15,1 %.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen edelleen valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite1 Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2024

Määräaikaisen vuokrasopimuksen vahvistaminen: Torikioski

KH 17.06.2024 § 112
192/02.07.01/2024

Tuusniemen kunnan omistama torikioski on ollut jo useamman vuoden muutamia yksittäisiä päiviä lukuunottamatta tyhjiillään. Kioskin vuokraaminen kesäkaudeksi elävöittäisi torin ympäristöä ja olisi myös lisä paikkakunnan palvelutarjontaan. Torikioskia on tarjottu toukokuussa julkisesti tarjouskilpailulla vuokrattavaksi keäkaudeksi 2024. Tarjouskilpailusta on ilmoitettu kunnan kotisivuilla, sosiaalisen median kanavissa ja Koillis-Savo -lehdessä. Tarjouksia saapui yksi. Toiminimi Jaakko E Miettinen tarjosi torikioskista vuokraa 65 euroa kuukaudessa ajalta 1.6.- 31.7.2024. Tarjous sisältää tarjouspyynnön mukaisesti arvonlisäveron, kioskissa olevien koneiden ja laitteiden käyttöoikeuden, sekä korvauksen vedestä ja sähköstä. Tarjouskilpailun myöhäisen ajankohdan vuoksi tarjoajan kanssa on jo solmittu torikioskista vuokrasopimus. Siitä huolimatta vuokralainen ehtii käytännössä aloittaa torikioskitoiminnan arvionsa mukaan vasta viikolla 24.

Valmistelija	Kunnajohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää vahvistaa oheisen allekirjoitetun torikioskin määräaikaisen vuokrasopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Vuokrasopimus 2024, torikioski
Jakelu	Kaija Pöysti

Palvelusopimus: Sataman kota

KH 17.06.2024 § 113
193/00.01.02.00/2024

Kunnanhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.2.2024 § 31 satamapaviljongin ja karavaanarialueen vuokrasopimuksen. Vuokrasopimuksessa on rajattu satama-alueella sijaitseva kota kuntalaisten vapaaseen käyttöön. Kodan avaimen saa kunnantalolta kuittausta vastaan. Tämä menettely on koettu kankeaksi ja lisäksi kodan käyttäjien wc-asioinnista viereisen satamapaviljongin wc-tiloissa ei ole sovittu mitään satamapaviljongin yrittäjän kanssa. Tämä asiakokonaisuus on ollut esillä kunnanhallituksen iltakoulussa esityslistan ulkopuolisena asiana. Kunnanjohtaja on käynyt satamapaviljongin ja karavaanarialueen yrittäjän kanssa neuvottelua palvelusopimuksesta ja sen hinnasta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti. Neuvottelujen lopputuloksena on laadittu oheinen määräaikainen palvelusopimus, joka tulisi voimaan 1.7.2024 ja päättyisi 15.8.2026. Palvelusopimuksen mukaan yrittäjä huolehtii sataman kodan oven lukituksesta ja avaamisesta, sekä kodan siisteydestä. Lisäksi kodan käyttäjät voivat asioida maksutta viereisen satamapaviljongin wc-tiloissa. Sopimus olisi voimassa vuosittain 1.5.- 15.8, alkaen kuitenkin 1.7.2024. Palvelukokonaisuuden hinta on 300 euroa kuukaudessa + alv palvelusopimuksen voimassaoloajalta.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen palvelusopimuksen sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Palvelusopimus, sataman kota
Jakelu	Kaija Pöysti

Vakuutusmeklarisopimuksen irtisanominen

KH 17.06.2024 § 114
195/00.02.01/2024

Vakuutusmeklaripalveluihin sisältyy asiakkaan neuvonta vakuutusasioissa, vakuutusratkaisujen hankinta ja ylläpito sekä auttaminen vahinkotilanteissa. Vakuutusmeklari on asiantuntija vakuuttamisessa ja riskienhallinnassa. Meklarien toimintaa säätelee laki vakuutusedustuksesta. Vakuutusmeklaripalvelu analysoi riskit, nykyisen vakuutusturvan ja tekee kunnalle suosituksen riskienhallinnan ja vakuutusratkaisujen kehittämiseksi.

Tuusniemen kunta on ostanut vakuutusmeklaripalvelut TK Riskianalyysi Oy:lta 1.1.2020 alkaen.

Keskushallinnossa valmistellaan vakuutusselvitystä ja –kilpailutusta. Osana vakuutusikäntöiden uudistamista on päädytty esittämään nykyisen vakuutusmeklaripalvelusopimuksen irtisanomista. Nykyinen meklaripalvelu ei ole käytännössä vastannut kunnan tarpeita ja odotuksia.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää irtisanoa vakuutusmeklarisopimuksen TK Riskianalyysi Oy:n kanssa päättymään 30.9.2024.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Jakelu	Kaija Pöysti

Vakuutusmeklarisopimuksen hyväksyminen

KH 17.06.2024 § 115
194/00.01.04/2024

Vakuutusmeklaripalveluihin sisältyy asiakkaan neuvonta vakuutusasioissa, vakuutusratkaisujen hankinta ja ylläpito, sekä auttaminen vahinkotilanteissa. Vakuutusmeklari on asiantuntija vakuuttamisessa ja riskienhallinnassa. Meklarien toimintaa sääntelee laki vakuutusedustuksesta. Vakuutusmeklaripalvelu analysoi riskit, nykyisen vakuutusturvan ja tekee kunnalle suosituksen riskienhallinnan ja vakuutusratkaisujen kehittämiseksi.

Nykyinen vakuutusmeklaripalvelu on ostettu TK Riskianalyysi Oy:ltä 1.1.2020 alkaen. Kunnan aikaisempi vakuutusmeklarisopimus oli Marsh Oy:n kanssa. Kumpikaan edellä mainituista sopimuksista ei ole käytännössä vastannut kunnan tarpeita ja odotuksia. Tämän vuoksi neuvotteluja vakuutusmeklaripalvelun ostamisesta on käyty Söderberg & Partners -konsernin kanssa. Neuvotteluissa on hinnan lisäksi kiinnitetty erityistä huomiota palvelun laatuun ja sisältöön. Neuvottelujen lopputuloksena Söderberg & Partners on jättänyt vakuutusmeklaripalveluistaan tarjouksen liitteineen. Materiaali on luottamuksellista ja osittain salassa pidettävää. Vakuutusten hallinnoinnin vuosihinta on 4.900 euroa. Vakuutusten kilpailutuksen kertakustannus on 5.500 euroa. Meklaripalvelusopimuksen on tarkoitus tulla voimaan 1.10.2024 alkaen.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy Söderberg & Partnersin tarjouksen ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan meklaripalvelusopimuksen kunnan puolesta. Sopimus tulee voimaan 1.10.2024 alkaen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Ei-julkinen asiakirja Ei-julkinen asiakirja Ei-julkinen asiakirja Ei-julkinen asiakirja Ei-julkinen asiakirja

Ilmoitusasiat, kh

KH 17.06.2024 § 116

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tekninen lautakunta 29.5.2024
2. Keskusvaalilautakunta 7.6 ja 9.6..2024

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Kuopion kaupungin työllisyysaluejaosto 22.5.2024
2. Savon koulutuskuntayhtymän yhtymähallitus 24.5.2024
3. Monetra Pohjois-Savo Oy:n varsinainen yhtiökokous 21.5.2024
4. Savo-Pielisen jätelautakunta 2/2024 30.5.2024
5. Jätekuikko Oy:n varsinainen yhtiökokous 18.4.2024
6. Sarastia Oy: Varsinainen yhtiökokous 23.5.2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Digi- ja väestötietovirasto: Kirje ”Äänestysaluejaon muuttaminen vuodelle 2025 ja siitä ilmoittaminen digi- ja väestötietovirastolle”
2. Pohjois-Savon liitto: Esityslista maakuntavaltuusto 10.6.2024
3. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-huhtikuu 2024
4. Pohjois-Savon liitto: Kuukausikirje toukokuu 2024
5. Savon koulutuskuntayhtymä: Esityslista yhtymävaltuusto 11.6.2024
6. Tuusniemen Aluelämpö Oy: Esityslista varsinainen yhtiökokous 6.6.2024
7. Savo-Pielisen jätelautakunta: Kunnalliset jätehuoltomääräykset 1.10.2024 alkaen
8. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Lainvoimaisuustodistus koskien valtiokonttorin päätöstä 24.4.2024 VK/52751/08.02/01/2022
9. Itä-Suomen hallinto-oikeus: Päätös ”Kunnallisvalitus” 1324/2024
10. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Uutiskirje 2/2024
11. Kuopion kaupunki: Esityslista työllisyysaluejaosto 13.6.2024

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 107, § 108, § 109, § 110, § 111, § 116

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 112, § 113, § 114

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 24.06.2024



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 11/2024
Julkinen

1
7

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 115

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua

- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 11/2024
Julkinen

2
0

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.