

Tekninen lautakunta

---

Aika 03.07.2024 klo 17:14 - 18:47

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 48	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 50	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1. - 30.6.2024	6
§ 51	Oikaisuvaatimus yksityistieavustuksesta/Rantalahdentie	8
§ 52	Urakoitsijan valinta /Koulukeskuksen terveydenhoitajan tilan rakentaminen	11
§ 53	Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraus / urakoitsijan valinta	13
§ 54	Vedentoimitussopimusluonnoksen hyväksyminen Pohjois-Tuusniemen vesiosuuskunnan ja Tuusniemen kunnan välillä	14
§ 55	Luonnon muistomerkin rauhoittaminen	15
§ 56	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	17
§ 57	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 58	Muut asiat	18
§ 59	Hakkuutähteiden ja tuulenkaatojen myynti kunnan omistamilta mailta	19

---

## Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen	Osallistui kokoukseen Teams-yhteydellä
	Kasanen Anssi Räsänen Heimo Petteri Heikkinen Rissanen Paula	Varajäsen kh:n edustaja rakennustarkastaja tekninen johtaja/esittelijä	
Poissa	Mustonen Hanna Smolander Heikki Kiviluoma Timo	Jäsen kh:n puheenjohtaja kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

## Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

## Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Toivo Tirkkonen ja Pekka Martikainen.

## Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen      Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

## Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 04.07.2024 klo 10.00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti



Toivo Tirkkonen

Pekka Martikainen

**PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ**

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla  
[www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 05.07.2024 10:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

toimistos sihteeri

Sari Joutsen



## **Laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Tekn.ltk 03.07.2024 § 48

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



## **Pöytäkirjan tarkastajien valinta**

Tekn.ltk 03.07.2024 § 49

Tarkastusvuorossa ovat Toivo Tirkkonen ja Pekka Martikainen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Toivo Tirkkonen ja Pekka Martikainen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

## Sisäisen valvonnan arviointi 1.1. - 30.6.2024

Tekn.ltk 03.07.2024 § 50  
197/00.01.04/2024

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta ja sen järjestäminen, jota tämän pykälän käsittely koskee, on kunnan toimivan johdon ja tilivelvollisten tehtävänä ja vastuulla. Kuntalain 123 §:n mukaan kunnan tilintarkastajan on tarkastettava onko kunnan sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Kunnan hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen, kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.3.2021 § 11 uuden ”Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteet”-ohjelman ja kunnanhallitus 31.1.2022 §14 uuden ”Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen”. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportointi koskee sisäisen valvonnan arviointia ajalta 1.1. – 30.6.2024.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy ja merkitsee tiedokseen saatetuksi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin sekä päättää esittää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	



Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2024, tekninen toimi

## Oikaisuvaatimus yksityistieavustuksesta/Rantalahdentie

Tekn.ltk 03.07.2024 § 51  
198/02.05.01.00/2024

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta on kokouksessaan 29.05.2024 § 42 tehnyt päätöksen yksityistieavustuksista 2024.

Yksityistieavustushakemuksia tuli hakuajana 69 kpl, joista hyväksyttäviä hakemuksia oli 51 kpl. Ympärivuotisia talouksia avustettavien teiden varrella on yhteensä 193 kpl teiden kokonaispituuden ollessa 80,26 km. Avustuksiin on kuluvana vuonna varattu 15.000 euroa

Kunnossapitoavustusten jakoperusteet lautakunta on hyväksynyt kokouksessaan 25.1.2024 § 5. Avustusta myönnetään vain tiekunnille seuraavasti:  
Avustettava vähimmäismatka on 500 m ja tien vaikutusalueella on oltava vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous Tuusniemen kunnan puolella. Pienin maksettava avustus on 100 euroa. Yksityistielaskelmat ovat olleet esillä kokouksessa.

Rantalahdentien tiekunta on jättänyt oikaisuvaatimuksen kunnan hallinnon sähköpostiin [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi) maanantai 10. kesäkuuta 2024 klo 15.43

**Oikaisu vaatimus:** Rantalahdentie on ylikuormitettu asukkaisiin nähden. Sitä käyttävät metsäyhtiöt puun ajoon, marjastajat ja sienestäjät, metsästäjät syksyisin, lisäksi Otravuorentie yhdistyy Rantalahdentiehen ja näin muodostuu läpiajettava tieosuus. Avustus on symbolinen, siihen nähden mitä osakkaat satsaavat kunnossapitoon. Haluamme että kunta noteeraa tien käyttöoikeuden kuntalaisille avustuksen muodossa jatkossakin.

Tiehoitokunnan puh.joht. Lauri Lehtoranta  
Rantalahti 7.6.2024

### Yksityistienlain 13.7.2018/560

#### 28 § Muiden kuin tieosakkaiden oikeus käyttää tietä

*"Muiden kuin tieosakkaiden hyväksi tapahtuva yksityistien käyttäminen säännöllisiin ja tilapäisiin kuljetuksiin, säännölliseen kulkemiseen sekä tien kunnossapitokustannuksia selvästi lisäävän toimintaan on luvanvaraista. **Lupaa tien käyttämiseen ei kuitenkaan tarvita jokamiehenoikeuden nojalla tapahtuvaan kulkemiseen tai välttämättömien viranomaistehtävien tai postilain (415/2011) mukaisen yleispalvelun toteuttamisen edellyttämään tienkäyttöön.***

*Lupa 1 momentissa tarkoitettuun tienkäyttöön voidaan antaa määräajaksi tai toistaiseksi. Toistaiseksi annettu lupa voidaan peruuttaa. Määräaikainen lupa voidaan peruuttaa, jos lupaehjoja ei noudateta tai käyttömaksua makseta.*



*Luvanvaraisesta tien käytöstä on suoritettava korvauksena käyttömaksu, jollei muuta sovita. Joka 1 momentin vastaisesti käyttää tietä, on velvollinen vaadittaessa suorittamaan tien käytöstä käyttömaksun. Käyttömaksun suuruudesta säädetään 38 §:ssä ja määrittämisestä 41 §:ssä.*

*Luvan 1 momentissa tarkoitettuun säännölliseen tienkäyttöön antaa tiekunta, tai, jos sellaista ei ole perustettu, tieosakkaat. Luvan tilapäiseen tienkäyttöön voi antaa myös tiekunnan toimitsijamies tai hoitokunta taikka tieosakas, jos tiekuntaa ei ole perustettu. Jos muulla kuin tieosakkaalla on välttämätön tarve käyttää tietä, eikä hänelle myönnetä siihen lupaa, lupa voidaan kuitenkin myöntää yksityistietoimituksessa.”*

### **38 § Käyttömaksu**

*”Edellä 28 §:n 3 momentissa tarkoitettu käyttömaksu on määrättävä sen mukaan kuin katsotaan kohtuulliseksi ottamalla huomioon vastaavanlaisesta tien käytöstä osakkaalle määrättävä tiemaksu ja tien käyttämisestä mahdollisesti johtuva erityinen kunnossapitokustannusten lisääntyminen.*

*Yksityistietoimituksessa tai tiekunnan kokouksessa voidaan päättää, että käyttömaksuun sisältyy perusmaksu, joka kattaa enintään tiekunnan hallintoasioiden hoitamisesta aiheutuvat välittömät kulut. Perusmaksu on samansuuruinen tiekunnan tieosakkailla ja käyttömaksun piirissä olevilla. Perusmaksun suuruus on pystyttävä todentamaan.*

*Jos käyttömaksun määrittämisperusteet ovat olennaisesti muuttuneet, käyttömaksu on muutettava asianosaisen vaatimuksesta.”*

### **39 § Käyttömaksu tiemaksun sijaan**

*”Metsätien tienpitoa varten tarvittavia varoja voidaan kerätä tiemaksujen sijaan tien käytön perusteella suoritettavina käyttömaksuina niiltä, jotka ovat tietä käyttäneet. Käyttömaksujen määrittämisperusteet on tällöin vahvistettava ottamalla huomioon erilaisen käytön vaikutus tien kunnossapitokustannuksiin. Käyttömaksu on maksuunpantava kuljetuksen tapahduttua ja suoritettava maksuunpanossa määrättyinä aikana.*

*Yksityistiehen kuuluvan lautan tai muun erityiskohteen pitoa varten tarvittavia varoja voidaan kerätä tiemaksujen sijaan käytön perusteella suoritettavina käyttömaksuina niiltä, jotka ovat kyseistä lauttaa tai muuta erityiskohdetta käyttäneet.*

*Jos joku on saanut tieoikeuden muun kuin tämän lain perusteella, voidaan tiemaksun sijasta määrätä käyttömaksu, jos tien käyttö on vain satunnaista. Käyttömaksu on tällöin vuotuismaksu, jollei toisin sovita, ja sen määrittämisperusteisiin sovelletaan, mitä 38 §:ssä säädetään.*

*Jos tieosakas käyttää tietä tilapäisesti tavalla, joka huomattavasti poikkeaa siitä, mikä on otettu huomioon tieyksikköjä määrättäessä, voidaan tällaista tilapäistä tienkäyttöä varten määrätä arvioitua tien käyttöä vastaava käyttömaksu. Maksu voidaan määrätä takautuvasti enintään kolmen vuoden ajalta määrittämisaikakohdasta lukien.”*

Edellä esitettyjen yksityistielain pykälien mukaan tiekunnalla on mahdollisuus periä tien käyttömaksua myös muilta tien käyttäjiltä kuin tieosakailta, poislukien jokamiehenoikeuden nojalla tapahtuvaan kulkemiseen tai viramomaistehtävien ja postilain (415/2011) mukaisen yleispalvelun toteuttamiseen edellyttämään tienkäyttöön. Käyttömaksujen perimisestä ja maksujen suuruudesta tulee päättää tiekunnan yleisessä kokouksessa.

Ohjeita käyttömaksujen määrittämiseen ja perimiseen löytyy mm. Tieyhdistyksen julkaisusta ”Yksitysiteiden hallinto; Tiekunta ja tieosakas 2019”

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, 040 820 6928
Päätösehdotus	<p>Lautakunta hylkää Rantalahdentien oikaisuvaatimuksen ja katsoo ettei oikaisuvaatimukselle ole perustetta.</p> <p>Perustelut:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Yksityistieavustusten jakoperusteet on hyväksytty lautakunnan kokouksessa 25.1.2024 § 5 ja avustukset on jaettu edellä mainitun päätöksen mukaisesti.</li><li>- Rantalahdentien avustuksen suuruus 91 € jäi alle pienimmän maksettavan summan eli 100 €.</li><li>- Rantalahdentietä ei voida katsoa merkittäväksi läpiajotieksi, koska se yhdistyy puhtaasi metsäautotiehen, jonka varrella ei ole asutusta eikä lenkki yhdistä kahta suurmpaa liikenteellisesti merkittävää tietä muodostaen ns. oikaisua tälle välille.</li><li>- Rantalahdentien yksityistiekunnalla on mahdollisuus määrätä lain mukaisesti tien käyttömaksut mm. puutavarankuljetuksista ja metsästysseuroille metsästyskauden ajalle.</li></ul>
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	Rantalahdentien oikaisuvaatimus tieavustuksesta

## Urakoitsijan valinta /Koulukeskuksen terveydenhoitajan tilan rakentaminen

Tekn.ltk 03.07.2024 § 52  
199/02.08.00.02/2024

Tuusniemen kunnan ja Pohjois-Savion hyvinvointialueen kesken on sovittu kouluterveydenhoitajan tilojen rakentamisesta koulukeskuksen tiloihin. Tilat rakennetaan site, että tekstiilityön luokasta lohkaisttan noin 20 m<sup>2</sup> suuruinen tila kouluterveydenhoitajan vastaanottotilaksi ja osotustilaksi.

Tekninen lautakunta on kokouksessaan 10.04.2024 § 31 päättänyt pyytää 25.000 euron lisämäärärahan investointiin. Määrärahan myöntämisestä on päätetty kunnanvaltuustossa 29.04.2024 § 17.

Tarjoukset terveydenhoitajan tilan rakentamisesta on pyydetty kolmelta yritykseltä. Tarjous pyydettiin tunti/ hinta-arviona, koska tarvittavia purkutöitä on suoritettu omana työnä etukäteen. Sähkötyöt tehdään myös omana työnä. Rakennustyön suoritus aika on heinäkuun loppuun mennessä. Lopullinen rakentamisesta aiheutunut kustannus muodostuu toteutuneiden tuntien mukaan. Koska rakentamisen määrä muovautuu vielä ennen työn aloittamista, ei kiinteää urakkasummaa lähdetty pyytämään.

Tarjoukset pyydettiin seuraavilta yrityksiltä:

Jokiväri Oy  
PR-Kaluste ja saneeraus Oy  
Edustus ja Rakennus Koskinen

Tarjoukset tuli jättää 7.6.2024 mennessä. Kohteeseen kävi tutustumassa ja määräaikaan mennessä tarjouksen jätti vain yksi yritys, Jokiväri Oy. Toiset eivät jättäneet tarjousta tiukan aikataulun takia.

Jokiväriin tarjous on 27.975 €, alv 0 % ja tuntimääräksi on arvioitu 220 h. Arvioon sisältyy tarvittavat puku-, rakennus- ja LVI-työt sekä kaikki tarvittava rakennusmateriaali.

Kohteeseen tutustumisen jälkeen on tarvittavat purkutyöt suoritettu jo lähes kokonaan, joten rakennustyön suorittavan yrityksen tuntitöistä jää pois jo ko. purkutyöt. Muutettujen suunnitelmien jälkeen on päädytty standardioviin ja on luovuttu mittatilausovista, näin myös oviaukon levennykseltä vältytään.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928



Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Jokiväri Oy:n suorittamaan kouluterveydenhoitajan tilan rakentamisen edellä esitetyn tunti/hinta-arvion perusteella.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	Skannaus_20240606

## Tuusniemen taajaman katuvalojen saneeraus / urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 03.07.2024 § 53  
200/02.08.00.02/2024

Tuusniemen kunnan vuoden 2024 talousarvion investointiosassa on varattu määrärahaa taajaman katuvalojen saneeraukseen 20.000 euroa.

Saneerauksen yhteydessä uusitaan vanhoja pylviä sekä vaihdetaan huonokuntoiset valaisinvarret ja valaisimet Led- valaisimiksi. Saneerausta suoritetaan tänä vuonna Anaskintiellä ja Poikkitiellä. Saneeraustyö suoritetaan 30.9.2024 mennessä.

Tarjouksia on pyydetty kahdelta katuvalojen saneeraukseen erikoistuneelta urakoitsijalta.

Tarjoukset pyydettiin  
Enerke Oy  
Eltel Networks Oy

Tarjouksen jätti määräaikaan 20.6.2024 mennessä vain Enerke Oy, urakkahintaan 18.150 euroa alv 0 %.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta hyväksyy Enerke Oy:n tekemän tarjouksen urakkahintaan 18.150 euroa alv 0 %. Samalla lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan laatimaan ja allekirjoittamaan urakkasopimuksen urakoitsijan kanssa.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto  
2400151.1 Enerke tarjouskirje  
Liite 1- Luotettava\_Kumppani\_raportti\_20240603  
Tarjouspyyntö  
Liite 2 - Urakkatarjous lomake

## Vedentoimitussopimusluonnoksen hyväksyminen Pohjois-Tuusniemen vesiosuuskunnan ja Tuusniemen kunnan välillä

Tekn.ltk 03.07.2024 § 54  
212/00.04.02/2024

Tuusniemen kunnan vesilaitoksella on asiakkaita Pajulahden, Hietarannan, Pappilanniemen, Paloniemen sekä Turulanrannan alueella.

Pohjois-Tuusniemen vesiosuuskunta toimittaa ko. alueille vettä kunnan liittymän omistaville asiakkaille. Kunnalla on edelleen tarve veden toimitukselle ko. alueilla asuville asukkaille/vesijohtoverkkoon liittyneille.

Aiemmin ei tälle alueelle toimitetusta vedestä ole tehty vedentoimitussopimusta Pohjois-Tuusniemen vesiosuuskunnan ja Tuusniemen kunnan välillä.

Asian kuntoon saattamiseksi on päädytty tekemään vedentoimitussopimus edellä mainittujen toimijoiden välille. Sopimuksen astuttua voimaan kunta maksaa osuuskunnalle toimitetusta vedestä osuuskunnan hinnaston mukaisen korvauksen. Aiemmin toimitetusta vedestä ei makseta korvausta, koska siihen ei ole sopimusoikeudellista perustetta.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Tuusniemen kunnan osalta liitteenä olevan sopimusluonnoksen ja valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan sopimuksen vedentoimituksesta kunnan ja Pohjois-Tuusniemen osuuskunnan välillä. Sopimus astuu voimaan, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.
Käsittely	Keskustelun aikana Pekka Martikainen teki muutetun päätösehdotuksen, että pykälä palautetaan uudelleen valmisteluun. Toivo Tirkkonen ja Maija Räsänen kannattivat Pekka Martikaisen ehdotusta.
Päätös	Lautakunta hyväksyi ehdotuksen yksimielisesti Pekka Martikaisen tekemän muutetun päätösehdotuksen.  Merkitään että Heimo Räsänen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi ja poistui kokouksesta. Peruste: yhteisöjäävi.
Viiteaineisto	Sopimus OSUUSKUNTA ja KUNTA

## Luonnon muistomerkin rauhoittaminen

Tekn.ltk 03.07.2024 § 55  
213/11.00.00/2024

██████████ on jättänyt 15.3.2024 saapuneen hakemuksen luonnonmuistomerkin rauhoittamiseksi kiihteistöllä Vehmasmäki 857-417-3-19. Luonnon muistomeriksi esitetään poikkeuksellisen kookasta haapa puuta. Haapa puun ympärysmitta tyvellä on 352 cm ja korkeus noin 33 m.

### **Luvan hakemisen peruste ja lupaviranomaisen toimivalta:**

Luonnonsuojelulain 95§:n mukaan: puu, puuryhmä, siirtolohkare tai muu niitä vastaava luonnonmuodostuma, jota sen kauneuden, harvinaisuuden, maisemallisen merkityksen, tieteellisen arvon tai muun vastaavan syyn vuoksi on aihetta erityisesti suojella, voidaan määrätä rauhoitetuksi luonnonmuistomeriksi.

Luonnonsuojelulain 95 §:n mukaan kunta päättää LSL 95 §:ssä tarkoitetun, yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta.

Rauhoitetun luonnonmuistomerkin vahingoittaminen ja turmelu on kielletty LSL 95 §. Päätöksessä ei kuitenkaan voida antaa tarkentavia suojelumääräyksiä.

Koska Tuusniemen kunnanvaltuusto ei ole hallintosäännössä delegoinut päätäntävaltaa yksityisen omistamalla maalla olevan luonnonmuistomerkin rauhoittamisesta toiselle kunnan toimielimelle on päätäntävalta asiassa kunnan valtuustolla.

Hakemus liiteaineistoinen luonnonmuistomerkin rauhoittamiseksi esitellään kokouksessa.

Valmistelija

Petteri Heikkinen, puh. 044-7209 032  
rakennustarkastaja-ympäristösuojelusihteri

Päätösehdotus

Tuusniemen kunnan tekninenlautakunta esittää kiihteistöllä 857-417-3-19 Vehmasmäki sijaitsevan poikkeuksellisen kookkaan haapa puun rauhoittamista luonnon muistomeriksi ja siirtää asian Tuusniemen kunnan hallituksen ja edelleen Tuusniemen kunnan valtuuston päätettäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto

857-417-3-19\_Karttaotteet  
Hakemus\_Luonnonmuistomerkin rauhoittamiseksi

## Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 03.07.2024 § 56

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi ajalta 6.4. – 23.5.2024 § 7 - 8

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 5.6. – 27.6.2024 § 9 - 14

Esitys

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.





### **Tiedoksi saatettavat asiat**

Tekn.ltk 03.07.2024 § 57

1. Pohjois-Savon ELY-keskus päätös 17.6.2024  
- Päätös luonnonsuojelualueen perustaminen
2. Kompostointitarkastukset Tuusniemellä 30.5.2024  
yhtyistyössä Tuusniemen kunta ja Jätekukko Oy
3. Tuusniemen kunnan arviointikertomus 2023
4. Sisäilma palaveri Tuusniemen palvelukeskus, Pirkkola.  
2.5.2024.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.



## **Muut asiat**

Tekn.ltk 03.07.2024 § 58

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

## Hakkuutähteiden ja tuulenkaatojen myynti kunnan omistamilta mailta

Tekn.ltk 03.07.2024 § 59  
217/02.07.00/2024

Tuusniemen kunnan omistamilla mailla suoritetaan vuosittain hakkuita joiden seurauksena maastoon jää hakkuutähteitä, latvuksia ja oksia. Tuuli ja myrskyt kaatavat puita. Yksittäisiä tuulenkaatoja ei aina korjata talteen kunnan toimesta.

Aiemmin, kun teknisellä toimella on ollut käytössään käteiskassa, hakkuutähteistä ja tuulenkaadoista on laskutettu käteisenä jonkinlainen summa. Käteiskassa poistui käytöstä 2000-luvun alkupuolella, jonka jälkeen kunta ei ole laskuttanut em. puista mitään. Lisäksi puiden luovuttamisesta ei ole ollut voimassa minkäänlaista yhtenäistä käytäntöä.

Valmistelija

Petteri Heikkinen, rakennustarkastaja-ympäristösihteeri  
puh. 044-7209 032

Päätösehdotus

Hakkuutähteitä ja tuulenkaatoja on lupa korjata kunnan mailta ainoastaan omaan henkilökohtaiseen käyttöön, seuraavin ehdoin. Hakkuutähteiden ja tuulenkaatojen korjaamiseksi kunnan mailta on aina pyydettävä lupa etukäteen ja korjuutyön päättyessä tai kalenterivuositain on korjatun puuaineksen määrä ilmoitettava. Lupa ja jälki-ilmoitus tulee jättää sähköpostitse tai kirjeellä, rakennustarkastajalle. Lupa on pyydettävä ja jälki-ilmoitus jätettävä aina vaikka puuaines tai sen määrä olisi sellaista, ettei siitä laskuteta.

Hakkuutähteistä ja tuulenkaadoista laskutetaan 20 € / kiintokuutiometri alv. 0% ja 24,80 € / kiintokuutiometri alv. 24 %. Arvonlisäverollinen hinta seuraa yleisen arvonlisäverokannan muutoksia siten, että arvonlisäveroton hinta on myös arvonlisäveroprosentin muuttuessa 20 € / kiintokuutiometri alv. 0 €.

Latvuksista ja rangoista jotka ovat tyveltä halkaisijaltaan alle 10 cm ei peritä korvausta. Korvausta ei myöskään peritä, mikäli järeämpää kuin em. puuaines, on korjattu kalenterivuotta kohti alle 1 kiintokuutiometri.

Laskutettava kiintokuutiomäärä perustuu laskutettavan omaan laskelmaan ja ilmoitukseen.

Ohessa ohje puuainemäärän laskemiseksi / arvioimiseksi sekä ilmoitusohjeet.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Hakkuutähteiden ja tuulenkaatojen ilmoitusohje



**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48, § 49, § 50, § 54, § 55, § 56, § 57, § 58**

### **Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 51, § 59

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi  
Sähköpostiosoite: [hallinto@tuusniemi.fi](mailto:hallinto@tuusniemi.fi)

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla [www.tuusniemi.fi](http://www.tuusniemi.fi) 05.07.2024 10:00



**Pöytäkirja**  
Tekninen lautakunta

Nro 6/2024  
Julkinen

2  
3

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

## Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 52, § 53

### HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

#### I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

#### Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.



## Hankintoaikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintoaikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
  
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

## Toimitusosoite

Hankintoaikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Tuusniemen kunta  
Keskitie 22  
71200 Tuusniemi

## Hankintoaikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintoaikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintoaikaisun takia annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintoaikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

## II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

### Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

### Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero



- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:  
Tuusniemen kunta  
Keskitie 22  
71200 Tuusniemi

### **Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus**

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.