

Sivistyslautakunta

Aika 22.08.2024 klo 16:02 - 19:32

Paikka Valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 29	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 30	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 31	Yhtenäiskoulun toimintasuunnitelman hyväksyminen	6
§ 32	Lukion toimintasuunnitelman hyväksyminen	8
§ 33	Osavuosikatsaus 1.6/2024	9
§ 34	Linjaus ulkopaikkakuntalaisten lasten oikeuteen kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.	11
§ 35	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2024	16
§ 36	Rehtorin viranhaltijapäätökset	17
§ 37	Muut asiat, sivistyslautakunta	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Miettinen Heli Puodinketo Kari Voutilainen Paula Mylläri Mika Tirkkonen Jukka	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Kaavin kunnan edustaja	
	Jäntti Eevariitta	Kunnanhallituksen edustaja	
	Janne Karttunen	Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Voutilainen Jorma Smolander Heikki Timo Kiviluoma	Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja Kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Kari Puodinketo ja Mika Mylläri.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Heli Miettinen

Pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 23.08.2024 klo 15.00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Kari Puodinketo

Mika Mylläri

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 23.08.2024 15:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihtööri

Merja Heiskanen



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 22.08.2024 § 29

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.



Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Siv.ltk 22.08.2024 § 30

Tarkastusvuorossa ovat Jorma Voutilainen ja Mika Mylläri.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Jorma Voutilainen ja Mika Mylläri

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Kari Puodinketo ja Mika Mylläri.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun toimintasuunnitelman hyväksyminen

Siv.ltk 22.08.2024 § 31
227/12.00.01.00/2024

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla. Tuusniemen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman liitteen mukaisena.

Keskustelun jälkeen esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan sivistyslautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman liitteen mukaisena seuraavin muutoksin:

Kohtaan "Koulutuksen järjestäjän asettamat tavoitteet lukuvuoden 2024-2024 koulutyölle" lisätään:

3. HUOMIOIDAAN TUUSNIEMEN KUNNAN KOULULAITOKSEN 150-VUOTISTA HISTORIAA

Asia huomioidaan yhtenäiskoulun toiminnassa ja opetuksessa kattavasti kouluvuoden aikana.

Kohtaan "Yhteistyö" lisätään:

Uskonnollisten tilaisuuksien aikana järjestetään aina vaihtoehtoista toimintaa joka on, uskonnollista sisältöä lukuun ottamatta, luonteeltaan ja tavoitteiltaan mahdollisimman samankaltaista kuin siinä tilaisuudessa, jonka tilalla muuta toimintaa järjestetään.

Kohtaan "Opettajien Veso- ym. koulutus" lisätään:

Kevätlukukaudella 2024 järjestetään kaksi Veso-iltapäivää, joiden ajankohdat ja sisällöt päätetään syksyllä. Tuusniemen yhtenäiskoulu osallistuu yhdessä 14 muun Pohjois-Savolaisen kunnan kanssa Osaava tulevaisuus-hankkeeseen.



Näiden lisäysten lisäksi toimintasuunnitelmaan tehdään myös joitain teknisiä korjauksia.

Päätös

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Liite1 Toimintasuunnitelma yhtenäiskoulu

Lukion toimintasuunnitelman hyväksyminen

Siv.ltk 22.08.2024 § 32
228/12.00.01.00/2024

Lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla. Lukion vuosisuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy lukion vuosisuunnitelman liitteen mukaisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite2 Toimintasuunnitelma lukio

Osavuositarkastus 1.6/2024

Siv.ltk 22.08.2024 § 33
234/02.02.02/2024

3.5 SIVISTYSLAUTAKUNTA

3.5.1 Perusopetus

Perusopetukselle talousarviossa varatuista toimintakuluista toteutui 51,61 % talousarviokauden ensimmäisellä vuosipuoliskolla. Sivistyslautakunnan alaisista tulosityksiköistä suurimman toimintatuotot paransivat kuitenkin katetta.

3.5.2 Lukio

Toisen asteen koulutus on pysynyt talousarviossa. Toteutuneet toimintakulut olivat 43,54 % budjetoidusta. Lukion haasteena on nopeasti laskenut opiskelijamäärä. Lyhyellä aikavälillä tämä tuo säästöjä, mutta uhkaa jatkossa vakavasti lukion toimintaa ja rahoitusta.

3.5.3 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintakulut olivat ensimmäisen kuuden kuukauden aikana 56,36 % talousarviosta. Varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten lukumäärä ja hoitoajat ovat huomattavasti edellisiä vuosia suurempia.

3.5.4 Kirjasto

Kirjastopalvelut tuottaa Kuopion kaupungin kirjasto ostopalveluna ja sen kustannukset toteutuvat talousarviossa määrätyn määrärahan puitteissa.

3.5.5 Kansalaisopisto

Kansalaisopiston toiminta on koronaepidemian jälkeen hieman elpynyt. Kursseihin osallistuminen on kuitenkin jäänyt pysyvästi aikaisempia vuosia vähäisemmäksi. Näin ollen toimintakulutkin ovat toteutuneet ainoastaan 43,08-prosenttisesti.

3.5.6 Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen toimintakulut ylittivät budjetoidun toteuman ollessa 54,99 %. Ylitykseen on vaikuttanut keväällä saatu merkittävä hankerahoitus, jonka käyttö on aloitettu. Myös miltei kaikki kunnan myöntämät järjestö- ja toiminta-avustukset maksetaan jo keväällä.

3.5.7 Sivistyslautakunta yhteensä

Sivistyslautakunnan alaiset toiminnot toteutuivat toimintakulujen osalta 51,36 % koko vuodelle budjetoidusta. Toimintatuottojen ansiosta kate jäi kuitenkin 49,22 prosenttiin.

SIVISTYSTOIMI	Tp 1-6 kk 2023	TA 2024	Muutokset 2024	TA muutosten jälkeen	Toteutuma 1-6 kk	Käyttö %
Toimintatuotot	667 477	1 064 000	0	1 064 000	644 466	60,57
Perusopetus	509 030	819 000	0	819 000	506 254	61,81

Lukio	24 957	40 000	0	40 000	14 475	36,19
Varhaiskasvatus	54 766	77 000	0	77 000	29 548	38,37
Kansalaisopisto	61 274	110 000	0	110 000	51 367	46,70
Kirjasto	0	0	0	0	0	0,00
Vapaa-aikapalvelut	17 450	18 000	0	18 000	42 822	237,90
Toimintakulut	-2 811 988	-5 644 974	0	-5 644 974	-2 899 087	51,36
Perusopetus	-1 657 820	-3 240 993	0	-3 240 993	-1 672 836	51,61
Lukio	-347 835	-801 795	0	-801 795	-349 131	43,54
Varhaiskasvatus	-460 477	-850 627	0	-850 627	-479 392	56,36
Kansalaisopisto	-91 713	-245 188	0	-245 188	-105 625	43,08
Kirjasto	-101 708	-194 878	0	-194 878	-120 811	61,99
Vapaa-aikapalvelut	-152 435	-311 493	0	-311 493	-171 291	54,99
Kate	-2 144 511	-4 580 974	0	-4 580 974	-2 254 621	49,22
Perusopetus	-1 148 790	-2 421 993	0	-2 421 993	-1 166 583	48,17
Lukio	-322 878	-761 795	0	-761 795	-334 657	43,93
Varhaiskasvatus	-405 711	-773 627	0	-773 627	-449 844	58,15
Kansalaisopisto	-30 438	-135 188	0	-135 188	-54 258	40,14
Kirjasto	-101 708	-194 878	0	-194 878	-120 811	61,99
Vapaa-aikapalvelut	-134 985	-293 493	0	-293 493	-128 469	43,77

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Linjaus ulkopaikkakuntalaisten lasten oikeuteen kunnan varhaiskasvatuspalveluihin.

Tark.ltk 20.02.2024 § 24
60/00.02.03/2024

Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnalle: Päivähoitopalvelujen tilanne

Asian alkuperäinen otsikko: Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavakseen Tuusniemen varhaiskasvatusjohtajan. Kuulemisen aiheina on varhaiskasvatus: vuosi 2023, tavoitteet ja toteutuminen ja ajankohtaiset asiat.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta kuulee varhaiskasvatusjohtajaa, käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemansa tietoonsa.

Päätös

Tarkastuslautakunta kuuli varhaiskasvatusjohtajaa, kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemisen tietoonsa. Varhaiskasvatusjohtaja poistui kokouksesta kuulemisen jälkeen klo 11.13.

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitukselta selvitystä seuraavista varhaiskasvatuksessa ilmenneistä ongelmista:

-Miten kiinteistöhuollon ja siivouksen tehtävät on järjestetty päiväkodeissa ja ovatko töiden järjestelyt tarkoituksenmukaista? Tarkastuslautakunnan tietojen mukaan varhaiskasvatuksen työntekijät ovat joutuneet tekemään työtehtäviin kuulumattomia kiinteistöhuollon ja siivouksen tehtäviä.

-Millä tavoin varhaiskasvatuksen budjetointi on toteutettu kunnassa ja onko varhaiskasvatuksen johtajaa kuunneltu riittävästi vastuualueensa talousarvion laadinnassa? Tarkastuslautakunnan tietojen mukaan varhaiskasvatuksen johtajaa ei ole kuunneltu riittävästi talousarvion laadinnassa.

-Millä tavoin varhaiskasvatuksen toiminta ja mahdolliset ongelmat saadaan sivistyslautakunnan ja kunnan johtoryhmän tietoon, kun varhaiskasvatusjohtaja ei esittele varhaiskasvatuksen asioita sivistyslautakunnassa eikä osallistu johtoryhmätyöskentelyyn? Tarkastuslautakunnan käsityksen mukaan kunnan johtoryhmä ei ole saanut riittävästi tietoa varhaiskasvatuksen todellisesta tilanteesta kunnassa aikaisempien vuosien aikana, eikä tilanne ole riittävästi parantunut uuden viran perustamisen myötä.

KH 02.04.2024 § 68

Kunnanjohtajan kannanotto johtoryhmän tiedonsaannista

Kunnan hallintosäännön 12 §:n mukaan kunnan henkilöstöorganisaatio jakaantuu kolmeen toimialaan:

- kunnanhallituksen alaiseen toimialaan, jota johtaa hallintojohtaja
- sivistyslautakunnan alaiseen toimialaan, jota johtaa rehtori
- teknisen lautakunnan alaiseen toimialaan, jota johtaa tekninen johtaja.

Hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanjohtaja nimeää johtoryhmän ja johtaa sen toimintaa. Kunnanjohtaja on 19.12.2022 § 6 tekemällään viranhaltijapäätöksellä päättänyt nykyisen kj:n johtoryhmän kokoonpanon seuraavaksi: Kunnanjohtaja (pj), hallintojohtaja (siht), tekninen johtaja ja rehtori. Lisäksi johtoryhmän työskentelyyn osallistuu puhe- ja läsnäolo-oikeudella Tuusniemen Teollisuus Oy:n toimitusjohtaja. Tämä johtoryhmän kokoonpano on osoittautunut toimivaksi ja riittäväksi, kun ottaa huomioon johtoryhmän roolin toimialojen toimintaa yhteensovittavana työryhmänä. Johtoryhmällä ei ole esimerkiksi roolia yksittäisen toimialajohtajan toimivaltaan kuuluvan ratkaisun ohittavana kollegiona. Johtoryhmän kokoonpanoon olisi epätarkoituksenmukaista nostaa yksi tulosityksikön johtaja, koska tulosityksikköjen johtajat toimivat suoraan toimialajohtajien alaisuudessa ja siltä osin kun tulosityksikön johtajalle ei ole annettu hallintosäännössä toimivaltaa, tulosityksikköjen asiat ratkaisee toimialajohtaja, ellei hallintosäännöstä muuta johdu.

Näkemykseni mukaan kunnanjohtajan johtoryhmä on saanut myös rehtorilta toimintaansa tarvittavan päivähoitoon liittyvän tiedon.

Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnalle

Päiväkotikiinteistön kiinteistöhoitopalvelut tuottaa kunnan tekninen toimi. Tuusjärven toimipiste sijaitsee asunto-osakeyhtiössä, jossa taloyhtiön vastuulle kuuluvat palvelut järjestää taloyhtiö. Tekninen toimi on osoittanut 0,8 henkilötyövuotta päivähoitotoiminnan tilojen siistijän ja ruoankuljetustehtäviin. Tämä resurssi on tullut uutena lisäyksenä vuoden 2023 aikana. Päivähoito ostaa ateriapalvelut kunnan keskuskeittiöltä ja päivähoidossa on luovuttu myös välipalojen valmistamisesta itse ja siirrytty tältäkin osin ostopalveluun. Keskustelua on käyty esimerkiksi siitä, voiko päiväkodin hoitohenkilökunta lakaista päiväkodin rappuset tai laittaa ruokailun jälkeen likaiset astiat astianpesukoneeseen. Näiden vähäisten välittömään lasten päivähoitoon kuulumattomien töiden tekemisvelvollisuutta on selvitetty Kunta- ja hyvinvointialuetyönantajan (KT) kanssa. KT:n näkemyksen mukaan kyseisenlaisten vähäisten muiden kuin välittömien lasten hoitotehtävien osoittaminen hoitohenkilökunnan tehtäväksi kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Kaikkiaan lasten päivähoitoon hoitohenkilökunnan resurssi on kasvanut vuoden 2021 tilanteesta 10,1 htv:sta vuoden 2023 tilanteeseen 14,9

htv:een. Lasten määrä päivähoidossa on vaihdellut 1.1.2022 – 29.2.2024 välisenä aikana 29 lapsesta 52 lapseen. Päivähoidossa on myös vaihtelevasti lapsia, joiden kotipaikka ei ole Tuusniemen kunta. Näiden lasten päivähoidosta on heidän kotikuntansa maksanut asianmukaisesti korvausta. Tämä lapsimäärän lisäys kuitenkin kuormittaa lasten päivähoidon hoitajaresurssia, jota varhaiskasvatusjohtaja pitää niukkana. Näistä ulkopaikkakuntalaisista lapsista on mahdollisesti ainakin osalla lakisääteinen oikeus päivähoitopaikkaan Tuusniemen kunnassa. Tilanteen selkeyttämiseksi sivistyslautakunnan olisi perusteltua sivistystoimen toimintaa kehittävänä toimielimenä linjata periaatteet lapsen päivähoitoon ottamisesta niissä tilanteissa, joissa lapsella ei ole lakisääteistä subjektiivista oikeutta saada päivähoitopaikka Tuusniemen kunnasta.

Vuoden 2023 päivähoidon talousarviota laadittaessa varhaiskasvatusjohtaja ei ollut vielä kunnan palveluksessa. Vuoden 2024 päivähoidon talousarvion valmisteli varhaiskasvatusjohtaja yhdessä rehtorin kanssa. Rehtori on myös päivähoidon talousarvion osalta tilivelvollinen viranhaltija, joten hänen osallistumisensa myös lasten päivähoidon talousarvion laadintaan on erittäin hyvin perusteltua. Kunnan talousarvioraami on viime vuodet ollut melko tiukka kunnan talouden heikosta tilanteesta johtuen, joten kaikessa toiminnassa on jo vuosien ajan jouduttu tekemään tarkkaa harkintaa ja priorisointia, lainsäädännön mahdollistamissa rajoissa. Tämä koskee kaikkea kunnan toimintaa ja kunnan talouden reunaehto- ja huomioon ottaminen talousarvioprosessissa ei sinänsä ole kenenkään puutteellista kuulemista.

Muun muassa lasten päivähoidon vuoden 2023 määrärahatilanteesta varhaiskasvatusjohtaja on ollut kunnanhallituksen kuultavana kaksi kertaa. Päiväkodin toimintaa käynnisteltäessä kunnanhallitus jäi em. ensimmäisessä varhaiskasvatusjohtajan kuulemisessa siihen käsitykseen, että siirryttäessä ryhmäperhepäivähoidosta päiväkodissa tapahtuvaan lasten päivähoitoon, ei em. muutos sinänsä automaattisesti lisää toiminnan kustannuksia.

Rehtori ja varhaiskasvatusjohtaja valmistelivat yhdessä talousarvionmuutosta, jolla haettiin 200.000 euroa lisämäärärahaa vuoden 2023 varhaiskasvatuksen talousarvioon, nimenomaan lasten päivähoitoon. Asian ollessa 20.11.2023 kunnanhallituksen käsittelyssä, oli varhaiskasvatusjohtaja toisen kerran kunnanhallituksen kuultavana muun muassa lasten päivähoidon talousarviokysymyksessä. Sivistyslautakunta oli päättänyt esittää rehtorin esityksestä kunnanhallitukselle ja edelleen valtuustolle 200.000 euron suuruisen lisämäärärahan myöntämistä varhaiskasvatukseen, nimenomaan lasten päivähoitoon kohdennettuna. Kunnanhallitus jäi varhaiskasvatusjohtajaa kuultuaan siihen käsitykseen, että 150.000 euroa olisi lisämäärärahaksi riittävä määrä. Asiaa harkittuaan kunnanhallitus kuitenkin päätyi sivistyslautakunnan ja kunnanhallituksen esittelijän kannalle esittäen valtuustolle 200.000 euron suuruisen lisämäärärahan myöntämistä, minkä valtuusto sittemmin myönsikin. Muutettu talousarvio riitti lasten päivähoidon osalta (jäljellä 1.438 euroa). Sen sijaan lasten kotihoidontukimenot ylittivät talousarvion 23.859 euroa.

Lasten päivähoidon menot ovat kasvaneet huolestuttavan kovaa vauhtia. Vuonna 2021 tehtävän kokonaiskustannukset olivat 486.749 euroa, vuonna 2022 tehtävän kokonaiskustannukset olivat 589.275 euroa ja vuonna 2023 tehtävän kokonaiskustannukset olivat 827.471 euroa. Tämä kustannuskehitys osoittaa, että kunta on resurssoinut lasten päivähoitoa todella mittavasti ja toisaalta tämä kustannuskehitys kunnan talouden näkökulmasta on kestävämmällä tasolla. Lasten päivähoidonkin osalta nyt toiminnan vakiinnuttua, on välttämätöntä lähteä kehittämään toimintaa kustannustehokkaammaksi, etenkin kun syntyneitten lasten lukumäärä on ollut jo parin viime vuoden aikana selvästi aikaisempia ikäluokkia pienempi.

Kunnan organisaatiossa ei ole tulosityksikön päällikkö tai johtaja toiminut aikaisemmikaan, eikä nykytilanteessakaan toimi toimielimen esittelijänä. Rehtori toimii sivistystoimen toimialajohtajana, tilivelvollisena viranhaltijana sekä sivistyslautakunnan esittelijänä. Muunlaisessa järjestelyssä edellä mainituissa asioissa tulosityksikön johtaja ohittaisi oman esihenkilönsä, mikä ei ole kunnan johtamisjärjestelmän kanssa lainkaan linjassa.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus

1. Päättää antaa selvityksenään tarkastuslautakunnalle edellä olevan esittelytekstin mukaisen selvityksen liitteineen
2. Ilmaisee huolensa todella paljon kasvaneista lasten päivähoidon kokonaiskustannuksista.
3. Kehottaa sivistyslautakuntaa ryhtymään toimenpiteisiin linjauksen laatimiseksi siitä, millä edellytyksillä kunnan lasten päivähoitopalveluihin voidaan ottaa ulkopaikkakuntalaisia lapsia, joilla ei ole subjektiivista, lakiin perustuvaa oikeutta kunnan päivähoitopaikkaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Siv.ltk 22.08.2024 § 34
103/00.01.02.00/2024

Kunnanhallitus on kehottanut sivistyslautakuntaa ryhtymään toimenpiteisiin linjauksen laatimiseksi siitä, millä edellytyksillä kunnan lasten päivähoitopalveluihin voidaan ottaa ulkopaikkakuntalaisia lapsia, joilla ei ole subjektiivista, lakiin perustuvaa oikeutta kunnan päivähoitopaikkaan.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta linjaa, että ulkopaikkakuntalaisia lapsia voidaan ottaa kunnan varhaiskasvatukseen mikäli:



- 1) Sen kustannukset korvaa täysmääräisenä huoltaja, kotikunta tai jokin muu taho.
- 2) Se ei edellytä lisätyövoimaa tai muita lisäresursseja kunnalta.
- 3) Se on lapsen edun mukaista.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2024

Siv.ltk 22.08.2024 § 35
235/00.03.02/2024

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatioille asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.1.- 30.6.2024.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta saattaa tietoonsa saatetuksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.-30.6.2024.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.



Rehtorin viranhaltijapäätökset

Siv.ltk 22.08.2024 § 36

Rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset § 7-13 tuodaan sivistyslautakunnan tietoon.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.



Muut asiat, sivistyslautakunta

Siv.ltk 22.08.2024 § 37

Sivistyslautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 29, § 30, § 33, § 35, § 36, § 37

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 31, § 32, § 34

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sivistyslautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 23.08.2024 15:00



Pöytäkirja
Sivistyslautakunta

Nro 5/2024
Julkinen

2
2

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.