



HALLINTOSÄÄNTÖ

1.12.2024

TUUSNIEMEN KUNTA

1.12.2024

3 luku Henkilöstöorganisaatio

12 § Henkilöstöorganisaatio

Kunnan henkilöstöorganisaatio jakaantuu kolmeen toimialaan:

1. Kunnanhallituksen alaiseen keskushallinnon toimialaan, jota johtaa hallintojohtaja
2. Sivistyslautakunnan alaiseen toimialaan, jota johtaa rehtori.
3. Teknisen lautakunnan alaiseen toimialaan, jota johtaa tekninen johtaja.

Keskushallintoon kuuluvat kunnanvaltuusto, kunnanhallitus, henkilöstöhallinto, talous- ja tietohallinto, ateriapalvelut, muu yleis- ja keskushallinto sekä talous- ja palkkahallinnon palvelut.

Toimialat jakautuvat edelleen tulosyksiköihin.

Sivistystoimialan tulosyksiköt ovat perusopetus, lukiokoulutus, varhaiskasvatus, kansalaisopisto, kirjasto ja vapaa-aikatoimi.

Teknisen toimialan tulosyksiköt ovat yhdyskuntatekniset palvelut, kiinteistötoimi, rakennusvalvonta, ympäristöpalvelut, yksityistiet ja vesihuolto.

13 § Kunnanjohtaja

Kunnanjohtaja vastaa kunnanhallituksen toimialan toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen alaisuudessa.

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii hallintojohtaja.

Kunnanjohtajan yleiset tehtävät:

1. Johtaa, valvoo ja kehittää kunnan hallintoa, taloutta ja elinkeinopolitiikkaa.
2. Johtaa kunnan strategiatyötä.
3. Vastaa sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan toteutuksesta.
4. Valvoo kunnanhallitukselle esiteltävien asioiden valmistelua.
5. Seuraa lautakuntien, luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaa sekä päätösten laillisuutta ja tarkoituksenmukaisuutta.
6. Seuraa niiden kuntayhtymien ja muiden yhteisöjen toimintaa, joissa kunta on mukana.
7. Huolehtii yhteistyöstä maakunnan kanssa.
8. Vastaa koko kuntaa koskevasta yleisestä tiedotustoiminnasta.

Kunnanjohtajan toimivalta:

1. Käyttää kunnan puhevaltaa kunnanhallituksen puolesta sekä edustaa kuntaa asemavaltuutuksella muiden yhteisöjen kokouksissa.
2. Päättää kunnan tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksista.
3. Päättää kuntaa koskevien lausuntojen antamisesta.
4. Päättää, ettei kunta käytä etuosto-oikeuttaan.

1.12.2024

5. Päätää kunnan vaakunan käytöstä.
6. Nimeää johtoryhmän ja johtaa sen työskentelyä.
7. Päätää työryhmän asettamisesta ja ohjausryhmän jäsenten nimeämisestä ja toimikaudesta.
8. Päätää hankinnoista harkintansa mukaan 100.000 euron määrään asti.
9. Päätää lyhytaikaisten kassalainojen nostamisesta ja lyhentämisestä valtuuston vahvistaman limiitin puitteissa.
10. **Päätää kunnan elinvoimahankkeisiin osallistumisista, rahoituksen hakemisesta sekä lopuraporttien ja selvitysten hyväksymisestä hankkeissa, joissa kuntarahoitusosuus on enintään 15.000 euroa.**
11. Myöntää toimialajohtajien vuosilomat.
12. Päätää toimialajohtajien kotimaan virkamatkoista.
13. Päätää toimialajohtajalle enintään 30 päivää kestävästä harkinnanvaraisen palkattoman virka- ja opintovapaan myöntämisestä.
14. Myöntää toimialajohtajalle virkavapaan, johon tällä on lain tai virkaehtosopimuksen nojalla ehdoton oikeus.
15. Päätää toimialajohtajien osalta terveydentilaa koskevien tietojen pyytämisestä ja terveydentilaa koskeviin tarkastuksiin ja tutkimuksiin määräämisestä.

14 §

Toimialojen organisaatio ja tehtävät

Kunnanhallitus ja lautakunnat määräävät alaisensa toimialan organisaatiosta ja tehtävistä siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

Kunnanhallitus päättää toimialojen välisestä tehtävijaosta siltä osin kuin hallintosäännössä ei ole asiasta määrätty.

15 §

Toimialajohtajat

Kunnanhallituksen alaisen keskushallinnon toimialaa johtaa hallintojohtaja.

Sivistyslautakunnan toimialaa johtaa rehtori.

Teknisen lautakunnan toimialaa johtaa tekninen johtaja.

Toimialajohtaja vastaa toimialansa toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa kunnanhallituksen, kunnanjohtajan ja lautakunnan alaisuudessa.

Kunnanhallitus määrää toimialajohtajan sijaisen, joka hoitaa toimialajohtajan tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen, ottaen huomioon mitä hallintosäännössä on asiasta määrätty.

16 § Tulosyksikön vastuuhenkilöt

Tulosyksikön vastuuhenkilö vastaa tulosyksikön toiminnasta sekä johtaa ja kehittää toimintaa toimialajohtajan alaisuudessa.

Toimialajohtaja määrää tulosyksikön vastuuhenkilön sijaisen, joka hoitaa tulosyksikön vastuuhenkilön tehtäviä hänen ollessa poissa tai esteellinen.

1.12.2024

5 luku Toimielinten tehtävät ja toimivallan jako

Valtuusto käyttää kunnan päätösvaltaa. Kuntalain 91 §:n mukaan valtuusto tekee päätösvallan eli toimivallan siirtoa koskevat ratkaisut aina hallintosäännöllä. Toimivaltaa voidaan siirtää toimielimelle, luottamushenkilölle ja viranhaltijalle. Toimivaltaa viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä hallinnollisen pakon käyttämisessä voidaan siirtää vain toimielimelle.

Jos laissa määrätään, että toimivalta on valtuustolla tai muulla nimetyllä kunnan viranomaisella, valtuusto ei voi siirtää toimivaltaa. Jos erityislaissa on toimivallan siirtämistä koskevia säännöksiä, ne syrjäyttävät kuntalain 91 §:n.

Tässä luvussa on pääosa valtuuston toimivallan siirtoa koskevista päätöksistä ja lisäksi otto-oikeuden käyttämiseen liittyvät määräykset. Kunnan viranomaisten tehtäviä ja toimivallan jakoa koskevia määräyksiä on asia-perustaisesti myös hallintosäännön muissa luvuissa, esimerkiksi 6 ja 8 luvuissa.

20 § Kunnanhallituksen tehtävät ja toimivalta

Kunnanhallitus johtaa kunnan toimintaa ja vastaa kuntalaissa säädetyistä tehtävistä.

Kunnanhallituksen yleiset tehtävät:

1. Johtaa ja valvoo kunnan toimintoja, huolehtii kunnan talouden ja organisaation kehittämisestä, strategiatyöstä ja toiminnan tuloksellisuudesta sekä valvoo kunnan yleistä etua.
2. Luo edellytykset sille, että kunnalla on kulloistenkin toimintojen ja taloudellisten voimavarojen mukaan oikein mitoitettu ja koulutettu henkilöstö, joka työskentelee mahdollisimman tuloksellisesti kunnan tavoitteiden ja päämäärien saavuttamiseksi.
3. Antaa selityksen ja lausunnon valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kunnanhallitus katsoo voivansa yhtyä valtuuston päätökseen.
4. Nimeää ehdokkaat yhteisöjen toimielimiin silloin, kun kunnalla on asianomaisten sääntöjen tai sopimusten mukaan siihen oikeus.
5. Vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat sekä valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kunnanhallitus antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.
6. Antaa lausunnot koko kuntaa koskevista merkittävistä asioista.

Kunnanhallituksen toimivalta:

1. Päättää asiat, jotka liittyvät kahden tai useamman hallintokunnan toimialaan, ellei kyseessä ole asia, joka kuuluu valtuuston päätösvaltaan eikä muista säännöksistä muuta johdu.
2. Ratkaisee epäselvyydet, mille toimielimelle jokin toiminta tai asia kuuluu.
3. Päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) ostamisesta kunnalle talousarvion mukaisten perusteiden tai valtuuston erikseen hyväksymien perusteiden mukaisesti.
4. Päättää kiinteän omaisuuden (maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet) myynnistä talousarvion mukaisten perusteiden tai valtuuston hallintosäännössä erikseen hyväksymien perusteiden mukaisesti. Kunnanhallitus päättää kaavatonttien myymisestä edellyttäen, että valtuusto on vahvistanut niille myyntihinnan.
5. Määrää yksityiskohtaisista taksoista ja maksuista, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.

1.12.2024

6. Päättää valtuuston hyväksymissä rajoissa pitkäaikaisten talousarviolainojen ottamisesta, lainojen takaisin maksamisesta ja lainaehtojen muuttamisesta.
 7. Päättää irtaimen omaisuuden hankkimisesta kunnan tarpeisiin ja irtaimen omaisuuden myyntiä koskevat asiat, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
 8. Päättää kunnalle uskotun valtionperinnön ja testamentatun tai lahjoitetun omaisuuden vastaanottamisesta sekä edellä mainitun omaisuuden hoitoa ja käyttöä koskevien tarpeellisten ohjeiden antamisesta.
 9. Päättää vahingonkorvauksen myöntämisestä asiassa, jossa kunta on korvausvelvollinen yli 1000 euron vahingoissa.
 10. Päättää hankkeisiin osallistumisista, rahoituksen hakemisesta sekä loppuraporttien ja selvitysten hyväksymisestä, ellei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
 11. Päättää saatavien poistamisesta tileistä niiden saatavien osalta, joista on saatu perintätöimiston luottotappiokirjaussuositus tai ulosottomenettelyllä päätös asiakkaan maksukyvyttömyydestä.
 12. Myöntää helpotuksen, lykkäyksen tai vapautuksen yksittäistapauksessa kunnalle tulevan maksun tai saatavan suorittamisesta, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
 13. Päättää sovinnon tai akordin tekemisestä.
 14. Päättää toimikunnan perustamisesta ja toimikaudesta. Päättää toimikunnan tehtävästä ja toimivallasta kuntalain mahdollistamissa rajoissa.
 15. Päättää kunnan omaisuuden vakuuttamisesta.
 16. Päättää maa-alueiden myynnistä noudattaen seuraavia valtuuston antamia perusteita:
 - maa-alue on kunnalle tarpeeton
 - maa-alueen koko on enintään 10 hehtaaria
 - maa-alueella ei ole rakentamisoikeutta. Poikkeuksena kaavassa M-alueelle mahdollistettu rakentaminen
 - kauppahinnan on vastattava paikkakunnalla yleistä maapohjan kauppahintaa, ottaen huomioon maa-alueen sijainti, koko ynnä muut sen hinnanmuodostukseen vaikuttavat tekijät. Mikäli maa-alueella on puustoa, tulee kauppahinnan kattaa myös metsänhoitoyhdistyksen arvioiman puuston arvon.
- Kaikkien edellä mainittujen perusteiden on täyttyvä samanaikaisesti. Muussa tapauksessa maa-alueen myynnistä päättää valtuusto.
17. Päättää kunnan vuokrasopimuksista, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
 18. Päättää yleiskaavan laatimisesta ja rakennuskiellon määräämisestä yleiskaavan laatimisen tai muuttamisen vireillä ollessa ja toimenpiderajoitusten määräämisestä ja pidentämisestä, kun yleiskaavan laatiminen tai muuttaminen on pantu vireille.
 19. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 91 b §:n tarkoittamista maankäyttösopimuksista.
 20. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 76 §:n tarkoittamien yleiskaavan laatimiskustannusten perimisestä ranta-alueilla.
 21. Päättää maankäyttö- ja rakennuslain 97 §:ssä tarkoitetun rakentamiskehotuksen antamisesta.
 22. Päättää asemakaavan muuttamisesta, milloin kysymyksessä on viemärin tai muun johdon sijoitus, kadun, torin, puiston tai muun alueen nimi tai numero taikka sellainen yhtä rakennuspaikkaa koskeva kaavamuutos, joka ei muuta rakennuspaikan kerrosalaa eikä rakennuspaikalle rakennettavaksi sallittujen rakennusten kerroslukua eikä olennaisesti rakennuspaikan käyttötarkoitusta (vaikutuksiltaan vähäinen asemakaava MRL 52 §).
 23. Päättää asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai lunastamisesta.
 24. Päättää rakennusten ja niiden osien vuokralle tai muuhun käyttöön luovuttamisesta ja vuokralle tai muuhun käyttöön ottamisesta niissä tapauksissa, kun ratkaisulta ei kuulu lautakunnalle tai viranhaltijalle.
 25. Hyväksyy vesihuoltolaitoksen toiminta-alueet.
 26. Hyväksyy suunnittelu- ja hankintasopimukset, kun hankinta-arvo alle 1 miljoona euroa, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.

1.12.2024

36 §

Palvelussuhteeseen ottaminen

Kunnanvaltuusto ottaa kunnanjohtajan.

Kunnanhallitus ottaa hallintojohtajan, teknisen johtajan sekä lukion ja yhtenäiskoulun rehtorin.

Kunnanjohtaja ottaa muun suorassa alaisuudessaan olevan henkilöstön.

Palvelussuhteeseen ottava päättää ottamiensa viranhaltijoiden ja työntekijöiden palvelussuhteen irtisanomisesta, purkamisesta ja koeaikapurkamisesta.

Toimialajohtajat ottavat toimialansa virka- ja työsuhteisen henkilöstön. Alle kolmen kuukauden sijaisuuksiin ja tilapäiseen palvelussuhteeseen ottamisen toimivaltaa voidaan siirtää edelleen.

Virkasuhteeseen ottava viranomainen päättää koeajan määrittämisestä ja työsuhteeseen ottava viranomainen sopii koeajasta.

Palkasta päättää palvelussuhteeseen ottava, paitsi kunnanjohtajan palkasta päättää kunnanhallitus.

37 §

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaminen

Ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen. Valtuuston ehdollisen valintapäätöksen vahvistaa kuitenkin kunnanhallitus.

Ehdollisen valintapäätöksen raukeamisen toteaa päätöksellään palvelussuhteeseen ottamisesta päättänyt viranomainen.

38 §

Virkaan ottaminen virkaan valitun irtisanouduttua ennen virantoimituksen alkamista

Jos haettavana olleeseen virkaan tai virkasuhteeseen valittu irtisanoutuu ennen virantoimituksen alkamista, eikä varalle ole valittu ketään, voidaan viranhaltija valita niiden virkaa tai virkasuhdetta hakeneiden joukosta, jotka ilmoittavat hakemuksensa olevan edelleen voimassa.

39 §

Harkinnanvaraiset virka- ja työvapaat

Kunnanjohtajan yli 30 päivää ja enintään kuusi kuukautta kestävä harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtajan maksimissaan 30 päivän harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja.

Toimialajohtajan yli 30 päivää ja enintään kuusi kuukautta kestävä harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä päättää kunnanhallitus.

Toimialajohtajan maksimissaan 30 päivän harkinnanvaraisen palkattoman virkavapaan myöntämisestä päättää kunnanjohtaja.

