

Tekninen lautakunta

Aika 22.01.2025 klo 17:00 - 19:50

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Hankintapäätös / Sähkötoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029	6
§ 4	Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen	8
§ 5	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024	9
§ 6	Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen	11
§ 7	Kiinteistöveroselvitys 2025 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen	14
§ 8	Aurausurakoiden kilpailutuksen aloittaminen	16
§ 9	Vuoden 2025 hakkuusuunnitelma	18
§ 10	Tuusniemen kunnan rakennusjärjestys 2025	19
§ 11	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	21
§ 12	Tiedoksi saatettavat asiat	22
§ 13	Muut asiat	23
§ 14	Lisäyötarjouksen hyväksyminen / asukashuoneiden oviaukkojen muutostyö	24

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku Tirkkonen Toivo Martikainen Pekka Räsänen Maija Mustonen Hanna Kiviluoma Timo Räsänen Heimo Petteri Heikkinen Rissanen Paula	Puheenjohtaja varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Jäsen kunnanjohtaja kh:n edustaja rakennustarkastaja tekninen johtaja/esittelijä	este § 9, poissa
Poissa	Smolander Heikki	kh:n puheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Maija Räsänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen

Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

§ 9

Pöytäkirjanpitäjä Petteri Heikkinen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 23.01.2025 alkaen klo 10.00

Allekirjoitukset sähköisesti

Hanna Mustonen

Maija Räsänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 27.01.2025 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihteeri

Sari Joutsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 22.01.2025 § 1

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 22.01.2025 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Maija Räsänen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Mustonen ja Maija Räsänen.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Hankintapäätös / Sähköntoimittajan valinta ajanjaksolle 1.1.2026 – 31.12.2029

Tekn.ltk 22.01.2025 § 3
13/02.08.00.01/2025

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta on tehnyt kokouksessaan 10.4.2024 § 27 päätöksen sähkönhankinnan asiantuntijapalvelun käyttöön otosta ja sähkön hinnan kilpailuttamisesta

Tuusniemen kunta – ryhmä (sis. Tuusniemen kunta, Kiinteistö Oy Tuusniemen Turula ja Tuusniemen Virastotalo Oy) on VENI Energian toimesta pyytänyt tarjousta sähköntoimittajapalvelusta, jossa sovitaan hintamekanismista ja marginaalista.

Hankintaa ei ole jaettu osiin, sillä samanlaatuisten ja samalle aikajaksolle tehtävien hankintojen on katsottu kuuluvan luontevasti samaan hankintakokonaisuuteen.

Hinnan määräytyminen

Sähköntoimittajan hinta muodostuu myyjän marginaalista, profiilikustannuksesta, prosenttiosuuksina tehdyistä SYS- ja EPAD-hinnankiinnityksistä ja/tai kiinnittämättömistä Spot-osuuksista, kantaverkkoyhtiö Fingridin toimitusjaksolla kulloinkin voimassa olevasta tuotannon ja kulutuksen volyymimaksusta sekä Datahubin kulloinkin voimassa olevista käyttöpaikkakohtaisista maksuista. Kuukauden sisäinen tuntiprofiilikustannus (+/-) lasketaan ja veloitetaan asiakkaalta kuukausittain tarjouspyynnössä kuvatun mukaisesti.

Sähköenergian kiinnitysten hinnoittelussa käytetään referenssihintana Nasdaq Oslo ASA:n johdannaismarkkinoilla määriteltäviä kuukausi-, kvartaali- ja vuosituotteita (Systeemi ja EPAD).

Tuote voidaan kiinnittää niin kauan, kun kyseinen tuote noteerataan Nasdaq Oslo ASA:ssa. Ajanjakson hinta voidaan jättää määräytymään myös spot-hinnan mukaan (kk-keskiarvo) joko täysin tai osittain. Kvartaali- ja vuosituotteet tulee voida kiinnittää vähintään kuudessa (6) erässä (3 erää/SYS + 3 erää/EPAD).

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

Määräaikaan mennessä saapuneet tarjoukset

1. Koillis-Satakunnan Sähkö Oy
2. Imatran Seudun Sähkö Oy
3. Turku Energia Energiaratkaisut

Kaikki tarjoajat olivat kelvollisia tarjoamaan.
Kaikki tarjoukset ovat tarjouspyynnön mukaisia.

Valintaperusteet

Tarjousten valintaperuste oli kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena halvin hinta.

Hinnan vertailu tehtiin tarjouspyynnön kohdassa "Hankinnan kohteen kriteerit" esitetyn mukaisesti, eli vertailussa käytettävä marginaali muodostettiin tarjoushinnoista seuraavasti: $(\text{ENOYR} * 0,8) + (\text{SPOT kk-ka} * 0,2)$. Kvartaali- ja kuukausituotteen marginaalit saivat olla enintään vuosituotteen marginaalin suuruisia.

Kokonaishintapisteet laskettiin vertailumarginaalista tarjouspyynnössä esitetyllä kaavalla (pienin annettu arvo / tarjottu arvo) *maksimipisteet. Halvin tarjous sai eniten pisteitä. Edellä mainitut valintaperusteet esitettiin tarjouspyynnössä.

Suositus valittavasta toimittajasta

VENI Energian suositus sähköntoimittajaksi on Koillis-Satakunnan Sähkö Oy sen tarjouksen ollessa edullisin tarjouspyynnössä esitetyt valintaperusteet huomioiden.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä Tuusniemen kunta - ryhmälle VENI Energian suositteleman sähköntoimittajan Koillis-Satakunnan Sähkö Oy:n.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Varastojen inventaarioluetteloiden hyväksyminen

Tekn.ltk 22.01.2025 § 4
4/02.07.01/2025

Voimassa olevien ohjeiden mukaan rakennustoimiston varasto ja vesilaitoksen varasto on inventoitu vuoden vaihteessa. Samoin on inventoitu kuorma-auton ja traktorin irtaimistot.

Voimassa olevan irtaimiston luettelointiohjeen mukaan luetteloista on poistettu vähäarvoiset sekä kulutustavaraksi katsottavat esineet, joiden käyttöikä on alle 3 vuotta. Luetteloon on lisätty vuoden 2024 aikana tehdyt hankinnat.

Lautakunnan valitsemat inventaarioluetteloiden tarkastajat ovat tarkastaneet ko. listat.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä varastojen inventaarioluettelot. Samalla lautakunta päättää, että tekninen johtaja vastaa käytöstä poistettujen tavaroiden myynnistä hallintosännön mukaisesti.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto
Traktorin irtaimisto 2024
kuorma-auton irtaimisto 2024
Vesilaitoksen irtaimisto 2024
Varaston irtaimisto 2024

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024

Tekn.ltk 22.01.2025 § 5
6/00.01.04/2025

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatiolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja.

Operatiiviseen johtamiseen kuuluva sisäinen valvonta ja sen järjestäminen, jota tämän pykälän käsittely koskee, on kunnan toimivan johdon ja tili-velvollisten tehtävänä ja vastuulla. Kuntalain 123 §:n mukaan kunnan tilintarkastajan on tarkastettava onko kunnan sisäinen valvonta, riskienhallinta ja konsernivalvonta järjestetty asianmukaisesti. Kunnan hallinnon ja talouden valvonta sekä riskien hallinta järjestetään siten, että ulkoinen ja sisäinen valvonta yhdessä muodostavat kattavan valvontajärjestelmän.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen, kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.3.2021 § 11 uuden "Sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan periaatteet"-ohjeen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportointi koskee sisäisen valvonnan arviointia ajalta 1.7. – 31.12.2024.

Raportointidokumentti on salassa pidettävä (Julk lain (21.5.1999/621) 24,1 §:n 15 kohta

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta merkitsee tiedokseen saatetuksi sisäisen valvonnan ja riskien hallinnan raportin sekä päättää esittää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.



Viiteaineisto

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024 Tekninen toimi

Kunnan yksityisteille myöntämien kunnossapitoavustusten jakoperusteiden määrittäminen

Tekn.ltk 22.01.2025 § 6
5/02.05.01.00/2025

Valtio ei myönnä avustusta yksityisteiden kunnossapitoon, mutta sen sijaan yksityisteiden perusparantamiseen valtionavustusta myönnetään. Yksityistielain mukaista valtionavustusjärjestelmää ei ole kuitenkaan kumottu, mutta kunnossapitoavustusten uudelleen käyttöönnotosta ei ole tietoa.

Kunnanavustuksen laskentaperusteina käytetään tien kunnossapitoluokkaa, omavastuupituutta, pysyvän asutuksen määrää, soranajomatkaa ja tien pituutta. Kunnossapitoavustusta maksetaan ainoastaan pysyvän asutuksen pääsytielle, jolle on perustettu tiekunta.

Valtuusto on päättänyt 9.12.2024 § 63, että yksityistieavustuksien tavoitetaso vuonna 2025 on 15.000 euroa. Tien tai sen osan kunnossapitoluokka määritetään esitettyjen ja tarkastettujen ”vaikutusalueen maankäyttö ja liikennetietojen” – perusteella.

Liikennettä aiheuttavista tekijöistä saa pisteitä seuraavan laskentakaavan mukaisesti:

$$P = A/3 + B/12 + C/150 + D/1000 + E/15 + F/5 + G/7 + H \cdot I/5 \cdot L + J \cdot I/50 \cdot L,$$
jossa

P = kokonaispistemäärä

A = pysyvästi asuttujen talouksien lukumäärä

B = vapaa-ajan asuntojen lukumäärä

C = peltopinta-ala hehtaareina

D = metsäpinta-ala hehtaareina

E = kevyt linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

F = raskas linjaliikenne ajoneuvoina viikossa

G = läpikulkuliikenne ajoneuvoina vuorokaudessa

H = raskas erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

J = kevyt erityisliikenne ajoneuvoina viikossa

I = erityiskohteen etäisyys tien tai sen osan alkupäästä kilometreinä

L = tien tai sen osan pituus kilometreinä

Erityisliikenteellä tarkoitetaan tien varrella sijaitseviin koulutus-, palvelu- tai tuotantolaitoksiin sekä terminaaleihin suuntautuvaa liikennettä. Jos tie jakautuu liikenteellisesti selvästi erilaisiin osiin, kunnossapitoluokka määritetään kullekin osalle erikseen. Erillistä määrittystä ei kuitenkaan tehdä alle kilometrin pituiselle tien osalle. Laskennassa saatu pistemäärä pyöristetään lähimpään täyteen kokonaislukuun. Tien kunnossapitoluokka määräytyy saadun pistemäärän perusteella seuraavasti:

Pistemäärä
väh. 20

Kunnossapitoluokka
1

10 – 19	2
4 – 9	3
alle 4	4

Laskennallista avustusta määriteltäessä kunnossapitoluokan osalta käytetään seuraavia kertoimia:

Kunnossapitoluokka	Kerroin
1	1,50
2	1,25
3	1,00
4	0,75

Ostavastuupituutta määriteltäessä tien avustuskelpoisesta pituudesta vähennetään 100 m kutakin tien vaikutuspiirissä olevaa pysyvästi asuttua taloutta kohti. Mikäli tie on liikenteellisesti merkittävä, em. vähennystä ei tehdä.

Mikäli soranajomatka on yli 10 km, korotetaan laskennallisia kustannuksia 10 %:lla. Avustusta myönnetään 75 % omavastuulla vähennetyn tien pituuden laskennallisista kustannuksista. Avustusten jakoperuste on ollut edellä mainitun mukainen useita vuosia. Edellä mainituin perustein määrätyn avustuksen määrän voi laskea seuraavasti:

ESIM 1: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 6 km, 10 taloutta,

3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;

$$\text{Avustus} = (6 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 3,75 A$$

ESIM 2: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 3 km, 10 taloutta,

2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km;

$$\text{Avustus} = (3 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 2,0625 A$$

ESIM 3: Pääsytie, avustuskelpoinen pituus 1 km, 10 taloutta,

3. kunnossapitoluokka, soranajomatka < 10 km;

$$\text{Avustus} = (1,0 \text{ km} - 10 * 0,1 \text{ km}) * 1,00 * 1,00 * A * 75 \% = 0$$

ESIM 4: Liikenteellisesti merkittävä tie, avustuskelpoinen pituus 1 km,

10 taloutta, 2. kunnossapitoluokka, soranajomatka > 10 km

$$\text{Avustus} = 1 \text{ km} * 1,25 * 1,10 * A * 75 \% = 1,0106 A$$

A = laskennallinen kilometrihinta (€ / km), joka määräytyy käytettävissä olevan määrärahan mukaan. Jos esim. haettavien avustusten määrä on 200 km ja käytettävissä oleva määräraha on 15.000 €, on tällöin laskennallinen kilometrihintaa ($200 * A = 15.000$ $A = 15.000 \text{ €} / 200 \text{ km}$) = 75 € / km

Päätösehdotus

Lautakunta päättää, että kunnan myöntämät kunnossapitoavustukset jaetaan em. periaatteiden mukaisesti niin, että avustuksen suuruus määräytyy omavastuupituuden, kunnossapitoluokkakertoimen, laskennallisen kilometrihinnan, soranajomatkan ja 75 %:n omavastuun tulona. Avustettavan tien vähimmäispituus on 500 metriä ja avustusta myönnetään vain tiekunnille. Tiekunnan tulee esittää avustuksen haun yhteydessä viimeisin tiekunnan tilinpäätös. Alle 100 euron avustussummaa ei makseta.

Tiekuntien perustamista avustetaan siten, että avustus on 50 % toimintakustannuksista ja tiekuntaan kuuluu vähintään yksi (1) pysyvä talous.

Lisäksi lautakunta päättää, että Pahkasalon jäätiekunnalle (tiekunta joka pitää yllä jäätietä talvikaudella 2025) maksetaan erillinen 500 euron avustus. Avustus maksetaan keväällä, mikäli jäätie on ollut käytettävissä ko. talvikaudella.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Kiinteistöveroselvitys 2025 ja FCG:n tarjouksen hyväksyminen

Tekn.ltk 22.01.2025 § 7
7/02.08.00.01/2025

Tuusniemen kunnassa on aloitettu kiinteistöverotuksen selvitystyö vuonna 2019. Selvitystyötä on tehnyt jo kuutena kesänä FCG Finnish Consulting Group Oy. Vuoden 2019 aikana käytiin läpi kirkonkylän aluetta ja vuosien 2020 – 2024 aikana selvitystyötä on tehty haja-asutusalueilla.

Tuusniemen rakennustyyppien mukaisten verotuskeskiarvojen perusteella kunnan potentiaalinen kiinteistöverotulon vuotuinen nousu selvitettyjen rakennusten osalta on ollut noin 17.000 - 30.000 euroa / vuosi. Kiinteistöverotuksen selvitystyötä on päätetty jatkaa vielä ainakin kesän 2025 aikana. Selvitystyötä varten on pyydetty tarjous FCG Finnish Consulting Group Oy:ltä.

FCG Finnish Consulting Group Oy on tehnyt tarjouksen kahdesta eri toteutusvaihtoehdosta seuraavasti:

Vaihtoehto 1:

Rajattu työn laajuus 27 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (20 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (7 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaaisesti 1 henkilöä, kunnalta 1 henkilö. Tähän sisältyy myös datakeruutyötilan päivitys uusilla RHR ja verotiedoilla (kunta toimittaa). Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on 31 000 € (ALV 0 %) ja se muodostuu 27 henkilötyöpäivästä (20 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 200 - 300 kiinteistöä ja noin 700 – 1000 rakennusta.

Vaihtoehto 2:

Rajattu työn laajuus 60 htp

Konsultti varaa resurssit maastotöiden suorittamiseen (50 htp) sekä niitä vastaavien tietotöiden suorittamiseen ja projektin johtamiseen (10 htp). Konsultilta osallistuu maastotyöhön yhtäaikaaisesti 1 henkilöä, kunnalta 1 henkilö. Tähän sisältyy myös datakeruutyötilan päivitys uusilla RHR ja verotiedoilla (kunta toimittaa). Työalueesta sovitaan tarkemmin myöhemmin työn aloitusvaiheessa.

Kustannukset:

Rajatun työn kokonaishinta on 58 500 € (ALV 0 %) ja se muodostuu 60 henkilötyöpäivästä (50 maastopäivää ja tietotyöt), jonka aikana ehtii tarkastamaan kohteiden laajuudesta ja käyttötarkoituksesta riippuen arviolta noin 500 - 700 kiinteistöä ja noin 1600 – 2500 rakennusta.

Hinnat sisältävät kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut, kuten toimisto-, väline-, puhelinkulut sekä matka- ja majoituskulut.

Tuusniemen kunnan talousarvioon vuodelle 2025 on varattu määrärahaa kiinteistöveroselvitykseen.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää jatkaa kiinteistöveroselvitystyötä ja hyväksyy tarjousvaihtoehdon 1, joka on 31.000 euroa (alv 0%). Samalla lautakunta päättää antaa tekniselle johtajalle valtuuden neuvotella tarkemmat aluerajaukset FCG:n kanssa.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	FCG_Tuusniemi_Tarjous_Kiinteistoverotus_Maastotyöt Tuusniemi_alue-ehdotus_2025

Aurausurakoiden kilpailutuksen aloittaminen

Tekn.ltk 22.01.2025 § 8
32/02.08.00.01/2025

Tuusniemen kunnassa kaavateiden ja piha-alueiden auraus ja muu talvikunnossapito on hoidettu virka-aikana kunnan omana työnä vuoden 2020 loppuun. Viikonloppuisin aurauksesta on huolehtinut urakoitsija.

Kunnan kaavateiden ja piha-alueiden auraus ja muu talvikunnossapito on päätetty ulkoistaa vuoden 2021 alussa. Vuonna 2020 aurausurakoiden kilpailutus hoidettiin julkisomisteisen hankintayhtiön Sansian kautta. Tuusniemen kunta on yksi omistajista vuonna 2011 perustetussa julkisomisteisessa hankintayhtiössä, Sansiassa.

Sansian asiakkaita ovat sen omistajat, ja yhtiön tavoitteena on palvella omistajiaan ja tehdä hankkiminen mahdollisimman helpoksi, läpinäkyväksi ja turvalliseksi. Sansian toiminta rahoitetaan sopimusmyynneistä perittävällä palvelumaksulla eli Sansian palvelujen käyttö on sen omistajille maksutonta. Sansia tarjoaa mm. hankinta- ja sopimushallinnan palvelut, mukaan lukien hankintalainmukaisen kilpailutuksen.

Vuoden 2020 kilpailutuksessa aurausurakoiden kilpailutus oli jaettu kahteen osaan; 1. Tiet ja kevyenliikenteen väylät, 2. Piha- ja parkkialueet sis. tori. Kilpailutus koski myös materiaalihankintaa hiekoitushiekan ja murskeen osalta.

Kilpailutuksessa oli tarjolla neljän (4) vuoden sopimuskausi + yksi (1) optiovuosi. Nykyinen meneillään oleva sopimuskausi on optiovuosi, joka päättyy 31.12.2025.

Tekninen lautakunta päätti kokouksessaan 11.11.2020 § 55 aurausurakoiden kilpailutuksen jälkeen valtuuttaa Sansian tekemään hankintapäätöksen kunnan kanssa laadittujen kriteerien mukaisesti sekä vastaanottamaan kilpailutuksen sopimushallinnan.

Nyt uuden kilpailutuksen valmistelu tulisi aloittaa mahdollisimman varhaisessa vaiheessa, jotta kilpailutus sekä aurausurakoitsijan / urakoitsijoiden valinta saataisiin päätökseen hyvissä ajoin ennen uuden sopimuskauden alkua.

Teknisen lautakunnan toimintavaltuuksiin kuuluu hallintosäännön 14 § mukaisesti päättää talousarviomäärärahojen puitteissa hankkeiden ja hankintojen toteutuksesta joiden kokonaisarvio on enintään 500 000 euroa, jollei tehtävää ole annettu viranhaltijalle. Urakkatarjouspyyntö tulee julkaista julkisten hankintojen palvelu HILMA:ssa, koska koko sopimuskauden urakkasumma ylittää hankintana EU-kynnysarvon (221.000 euroa).

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää, että aurauskilpailutuksen valmistelut voidaan aloittaa. Kilpailutus toteutetaan yhdessä Sansian kanssa ja aurausurakka kilpailutetaan edellisen kilpailutuksen tapaan 4 vuoden sopimuskaudeksi + 1 optiovuosi. Kilpailutuksessa urakat voidaan tarvittaessa jakaa kahteen osaan aiemman kilpailutuksen mukaisesti.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Vuoden 2025 hakkuusuunnitelma

Tekn.ltk 22.01.2025 § 9
28/02.07.00/2025

Vuoden 2025 talousarviossa on puunmyyntituloiksi budjetoitu noin 120 000 euroa. Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savo on laatinut kunnalle hakkuusuunnitelman vuodelle 2025 kunnan toimeksiannosta. Hakkuita suoritetaan Hietarannan alueella tiloilla Koivuranta 857-417-23-6 sekä Pajuharju 857-417-48-0 ja Tuusmäki-Laakonmäki alueella tiloilla Hämälä 857-409-4-89 sekä Hissinotko 857-409-4-95.

Hakkuusuunnitelma käsittää ensiharvennusta 3,2 ha (168 m³), harvennusta 11,3 ha (713 m³) sekä avohakkuuta 7,2 ha (1595 m³). Avohakkuut kohdistuvat Tuusmäen alueelle. Hakkuumäärä on yhteensä 2 476 m³.

Hakkuusuunnitelma on esillä kokouksessa.

Valmistelija	Petteri Heikkinen, rakennustarkastaja, puh. 044-7209 032
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy Metsänhoitoyhdistys Pohjois-Savon laatiman vuoden 2025 hakkuusuunnitelman.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin. Kirjataan, että Paula Rissanen jääväsi itsensä pykälän käsittelyn ajaksi, ei osallistunut käsittelyyn ja poistui kokouksesta. Jääviysperuste: Yhteisöjäävi

Tuusniemen kunnan rakennusjärjestys 2025

Tekn.ltk 22.01.2025 § 10
29/00.01.01/2025

Tuusniemen kunnan rakennusjärjestys 2025

Uusi Rakentamislaki astui voimaan 1.1.2025. Laki korvasi vuonna 1999 voimaan tulleen Maankäyttö- ja rakennuslain. Tuusniemen kunnassa on voimassa vuonna 2007 voimaan tullut rakennusjärjestys, joka on säädetty Maankäyttö- ja rakennuslain voimassa ollessa ja se vastaa tuon lain vaatimuksia. Rakentamislain mukaan kunnassa tulee olla rakennusjärjestys ja se on uudistettava vastaamaan uuden lainsäädännön vaatimuksia kahden vuoden kuluessa uuden Rakentamislain voimaan tulemisesta.

Esitys Tuusniemen kunnan uuden rakennusjärjestyksen valmistelemisesta ja hyväksymisjärjestyksestä

Rakennustarkastaja sekä tekninen johtaja valmistelee rakennusjärjestysehdotuksen, jonka tekninen lautakunta ja kunnanhallitus kokouksissaan hyväksyvät. Kunnanhallituksessa hyväksytty rakennusjärjestysehdotus asetetaan julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Nähtävillä oloaikana ehdotuksesta pyydetään lausunnot Rakentamislain 751/2023 19§:n mukaisesti sekä kunnan jäsenille ja osallisille varataan tilaisuus tehdä muistutus ehdotuksesta. Lisäksi uudesta rakennusjärjestyksestä sekä rakentamislain mukanaan tuomista muutoksista rakentamiseen järjestetään kuntalaisille tiedotustilaisuus. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen. Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu nähtäville, se on asetettava uudestaan nähtäville. Edellä kuvatun kuulemisen ja nähtävillä olon jälkeen rakennusjärjestys hyväksytään kunnan teknisessä lautakunnassa, josta se siirtyy kunnan hallituksen- ja sieltä edelleen kunnan valtuuston hyväksyttäväksi.

Valmistelija

Petteri Heikkinen, rakennustarkastaja, puh. 044-7209 032

Päätösehdotus

Tuusniemen tekninen lautakunta päättää käynnistää uuden rakennusjärjestyksen valmistelun ja vahvistaa rakennusjärjestyksen hyväksymisen, kuulemisen ja julkaisemisen rakennustarkastajan esityksen mukaisesti ja sen mukaan mitä Rakentamislain 751/2023 19§:ssä ja Kuntalain 410/2015 108§:ssä sanotaan.



Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 22.01.2025 § 11

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 4.12. – 12.12.2024 § 26 - 27

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 1.1. – 17.1.2025 § 1-2.

Esitys

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 22.01.2025 § 12

1. Savo-Karjalan ympäristötutkimus, Testausseloste
Talousvesitutkimus 31.12.2024, raakavesi, lähtevä vesi ja ylävesisäiliö
2. Savo-Karjalan ympäristötutkimus, Testausseloste
Talousvesitutkimus 31.12.2024, koulukeskuksen keittiö
3. Raportti viemärihajun selvityksestä, koulukeskuksen teknisen työn
luokkatila. Sustera Oy 16.12.2024

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muut asiat

Tekn.ltk 22.01.2025 § 13

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Lisäyötarjouksen hyväksyminen / asukashuoneiden oviaukkojen muutostyö

Tekn.ltk 22.01.2025 § 14
35/02.08.00.02/2025

Tuusniemen palvelukeskuksella on menossa rakenteiden tiivistyskorjausurakka. Urakkaan kuulumattomana työnä on päädytty suorittamaan asukashuoneiden oviaukkojen muutostyö.

Tuusniemen kunta on pyytänyt muutostyöstä tarjousta Palvelukeskuksen urakkaan liittyvänä lisätyönä 17 oviaukon suurentamisesta ja ovien uusimisesta, liitteenä olevan tarjouspyyntöaineiston mukaisesti. Rakennuttajana Tuusniemen kunta on toivonut pikaista tarjousta asiasta, jotta mahdollinen hankintapäätös saadaan nopeasti vireille.

Urakoitsijalta pyydettiin tarjous seuraavasti:

- Hinta-arvio työn osalta, urakkasopimuksen mukaisen lisätyöhinnaston mukaisesti
- Ovien ja muiden tarvittavien materiaalien osalta kiinteähintaisena

Mikäli ovien toimitusaika on sellainen, ettei ovet ehdi 1. korjausvaiheeseen (mikäli tilaaja päätyy lisätyön hankkimaan) ja mikäli aikataulullisesti ei ehditä asentamaan uusia ovia ennen tilojen luovutusta ja siirtymistä seuraavalle alueelle, tehdään lisätyö seuraavasti:

- Vanha ovi irrotetaan
- Tehdään tarvittavat aukkosuurennukset
- Tehdään uusi lattia
- Tehdään väliaikainen 100 mm levyinen "sivutäyttö" esim. kertopuusta ja 2*vanerista, johon vanha ovi väliaikaisesti kiinnitetään. Täyttö vastaa tämänhetkisen oviaukon EI15 palo-osastointivaatimusta.
- Kun uudet ovet saapuvat, ne asennetaan paikoilleen (vanhat ovet ja väliaikaiset sivutäytöt puretaan).

Tällä hetkellä asukashuoneiden oviaukot ovat niin kapeat, että asukkaiden sänkyjä ei voida tuoda ulos huoneesta normaalissa asennossa, vaan sängyt pitää kääntää kyljelleen. Nykyisessä tilanteessa asukasta ei siis voida tuoda sängyllä huoneesta ulos.

Muutostyöllä parannetaan asukasturvallisuutta mm. mahdollisessa evakuointitilanteessa, kun asukasta ei tarvitse siirtää enää erikseen erilliseen kuljetusvälineeseen.

Urakoitsija on antanut lisäyötarjouksen kahdesta eri ovimallista (eri toimittajilta)

EDUX Alv 0 %: 31.030 € (työnoisuus sisältäen sähköt 17170 € alv0)
SKALA Alv 0 %: 35.100 € (työnoisuus sisältäen sähköt 17170 € alv0)

Molemmat tarjotut ovimallit täyttävät nykyisten määräysten vaatimukset asuinhuoneen ääneneristyksestä sekä palo-osastoinnista.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä urakoitsijan tekemän lisätyötarjouksen edullisemmalla EDUX -ovimallilla tarjouksen mukaisesti 31.030 euroa alv 0 % (Ovet 13.860 euroa alv 0 % ja työt hinta-arviona sis. sähkötyöt 17.170 euroa alv 0 %)
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	2025_1_9, Tuusniemen palvelukeskus VO uusiminen paikannuspiirustus 2025_1_9, täydennys korjausselostukseen, väliovien uusiminen ja väliovien koon suurentaminen Tarjous tuusniemi ovet1 tarjous_mm_flipping_tuusniemen_palvelutalo_k-rauta_kuopio2.PDF Tuusniemen palvelukeskus ovet 1 Tuusniemen palvelukeskus ovet Edux 2[61].JPG Tuusniemen palvelukeskus VO uusiminen detaljit Tuusniemen palvelukeskus VO uusiminen korjaustyöselostus



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 4, § 5, § 6, § 8, § 11, § 12, § 13

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 3

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusniemen Kunta /tekninen lautakunta
postiosoite: Keskitie 22, 71200, Tuusniemi
käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
sähköposti: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden posti- ja käyntiosoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 7

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.



II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 9

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksella vain se, joka on tehnyt alkuperäistä päätöstä koskevan oikaisuvaatimuksen.

Mikäli alkuperäinen päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa tähän päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksella myös:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO

Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 27.01.2025 09:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 10, § 14

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 27.01.2025 09:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.