

Kunnanhallitus

Aika 03.02.2025 klo 17:00 - 17:58

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali ja teams

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 8	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 9	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 10	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 11	Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2024	7
§ 12	Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu 2025	8
§ 13	Sopimus toimitusjohtajapalvelun tuottamisesta: Tuusniemen Teollisuus Oy	9
§ 14	Kumppanuussopimuksen hyväksyminen: Savon koulutuskuntayhtymä	10
§ 15	Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnalle: Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijana	11
§ 16	Kunnanhallituksen edustajan nimeäminen paikalliseen palkkaustyöryhmään	14
§ 17	Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024	16
§ 18	Asuinhuoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynti: Asunto Oy Hoikanranta A 2	17
§ 19	Kauppakirja, tontti Hietaniemi 4	18
§ 20	Kauppakirja, määräala Lamminpää -tilasta	19
§ 21	Ilmoitusasiat, kh	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki	Puheenjohtaja	pöytäkirjanpitäjä § 12
	Holopainen Tenho	1. varapuheenjohtaja	
	Pitkänen Juha	2. varapuheenjohtaja	teams
	Jäntti Eevariitta	Jäsen	
	Koistinen Minna	Jäsen	
	Riekkinen Irma	Jäsen	
	Räsänen Heimo	Jäsen	
	Toivanen Jarkko	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kiviluoma Timo	kunnanjohtaja	este § 12, poissa klo 17:30-17:35
	Hartojoki Sirpa	pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	teams, este § 12, poissa klo 17:30-17:35

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Juha Pitkänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Heikki Smolander
Pöytäkirjanpitäjä § 12

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki
este § 12

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 4.2.2025 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Minna Koistinen

Juha Pitkänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 10.02.2025

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki



Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 03.02.2025 § 8

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 03.02.2025 § 9

Tarkastusvuorossa ovat Minna Koistinen ja Juha Pitkänen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Minna Koistinen ja Juha Pitkänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Minna Koistinen ja Juha Pitkänen.



Kunnanjohtajan katsaus

KH 03.02.2025 § 10

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2024

KH 03.02.2025 § 11
33/02.02/2025

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (91,6 %) verrattuna 5,9 % -yksikköä ja 168.664 euroa suurempina, toteuman ollessa 97,5 % eli 2.817.895 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 100,4 % eli 2.637.828 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 90,0 % eli 1,6 % -yksikköä ja 149.024 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen -7.843.392 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 94,9 % eli -7.804.665 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 86,0 % eli 5,6 % -yksikköä ja 328.757 euroa alle normaalitoteuman, ollen -5.014.428 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 92,0 % eli -5.147.950 euroa.

Verotulojen toteuma oli 93,2 % eli 1,6 % -yksikköä ja 78.826 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 4.845.493 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 95,9 % eli 4.974.991 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 131,7 % eli 40,1 % -yksikköä ja 10.806 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 35.556 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 88,0 % eli -132.026 euroa.

Vuosikate oli 64.414 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa -12,5 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta -516.530 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli 42,1 % eli -175.551 euroa.

819.890 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 755.476 euroa alijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 59,2 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen 1.012.474 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 82,9 %.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2024

Kunnanjohtajan tavoite- ja arviointikeskustelu 2025

KH 03.02.2025 § 12
34/01.02.00/2025

Kunnanjohtajan johtajasopimuksen 2.2 kohdan ja kunnan hallintosäännön 4 §:n mukaan kunnanhallituksen puheenjohtaja vastaa siitä, että kunnanjohtajan kanssa käydään vuosittain sovittavana ajankohtana tavoite- ja arviointikeskustelu. Tavoite- ja arviointikeskustelun kunnanjohtajan kanssa käy valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja. Valtuuston hyväksymien strategisten linjausten sekä talousarviossa asetettujen tavoitteiden mukaisesti kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tulostavoitteet sovitaan tavoite- ja arviointikeskustelussa ja ne dokumentoidaan kunnanjohtajasopimuksen liitteeksi. Liitteen hyväksyy kunnanhallitus.

Valtuuston puheenjohtaja ja kunnanhallituksen puheenjohtaja ovat käyneet kunnanjohtajan kanssa tavoite- ja arviointikeskustelun 22.1.2025. Keskustelussa käytiin läpi vuoden 2024 olennaiset asiat kuntajohtamisen ja sopimusliitteen näkökulmasta, sekä sovittiin kunnanhallituksen vahvistettavaksi esitettävät kunnanjohtajan työn painopistealueet oheisen liitteen mukaisesti vuodelle 2025.

Kh:n puheenjohtajan
päättöehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kunnanjohtajan työn painopistealueet vuodelle 2025 oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Timo Kiviluoma ja Sirpa Hartojoki poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi esteellisinä klo 17:30-17:35. Perustelut: Intressijäävi. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja Heikki Smolander.

Liitteet

Liite2 Johtajasopimuksen liite 2025

Sopimus toimitusjohtajapalvelun tuottamisesta: Tuusniemen Teollisuus Oy

KH 03.02.2025 § 13
37/00.01.01/2025

Tuusniemen kunnassa on organisoitu kuntamarkkinoinnin ja elinkeinopalvelujen resursointia uudelleen vuoden 2025 alusta lukien. Kunnan hallintosäätöä on muutettu siten, että kuntaan on perustettu elinvoima-asiantuntijan tehtävä, johon on palkattu toistaiseksi voimassa olevalla työsopimuksella 1.2.2025 alkaen Asko Hämäläinen. Kunnalla on kuitenkin vuoden 2025 loppuun saakka voimassa oleva kuntamarkkinoinnin ja elinkeinopalvelujen tuottamista koskeva ostopalvelusopimus kuntakonserniin kuuluvan Tuusniemen Teollisuus Oy:n kanssa.

Meneillään olevan elinvoimapalvelujen toteuttamista koskevan siirtymävaiheen vuoksi ei ole tarkoituksenmukaista palkata erikseen toimitusjohtajaa Tuusniemen Teollisuus Oy:lle. Tuusniemen Teollisuus Oy:n toimitusjohtajuus on suunniteltu toteutettavaksi siten, että kunnan elinvoima-asiantuntija toimii oman toimensa ohella kunnan elinkeinoyhtiön toimitusjohtajana, vaikka se ainakin alkuvaiheessa viekin kokonaan hänen työpanoksensa.

Koska kunta maksaa elinvoima-asiantuntijalle palkan ja vastaa muistakin hänen työsuhteestaan johtuvista kustannuksista, kunta laskuttaa edelleen elinkeinoyhtiöltä nämä kustannukset siltä osin, kun ne aiheutuvat elinkeinoyhtiön toimitusjohtajuuden hoitamisesta. Näiden kulujen edelleen laskuttaminen edellyttää kuitenkin kunnan ja Tuusniemen Teollisuus Oy:n välillä olevaa sopimusta. Sopimusluonnos on laadittu määräaikaiseksi siten, että se päättyy 31.12.2025, kuten myös kunnan ja elinkeinoyhtiön välinen ostopalvelusopimus kuntamarkkinoinnin ja elinkeinopalvelujen tuottamisesta. Kunnanhallitus tarkastelee näiden palvelujen tuottamista ja tuottamistapaa syksyllä 2025 ja ohjeistaa tarpeen mukaan edellä mainitun palvelukokonaisuuden jatkosta.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen toimitusjohtajapalvelun tuottamista koskevan sopimuksen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite3 Sopimus toimitusjohtajapalvelusta

Kumppanuussopimuksen hyväksyminen: Savon koulutuskuntayhtymä

KH 03.02.2025 § 14
43/00.04.02/2025

Nykyinen Tuusniemen kunnan ja Savon koulutuskuntayhtymän välinen kumppanuussopimus on allekirjoitettu 23.5.2016. Koulutuskuntayhtymän vuoden 2024 kuntakokouksessa on päätetty uusia koulutuskuntayhtymän ja kuntien väliset kumppanuussopimukset. Liitteenä olevalla kumppanuussopimuksella jäsennetään Savon koulutuskuntayhtymän ja Tuusniemen kunnan välistä vuoropuhelua kunnan, sekä sen alueella toimivien työnantajien tulevien koulutustarpeiden ennakoimiseksi. Sopimuksella tuetaan kuntia ja työllisyysalueita niiden kehittämistehtävän toteuttamisessa.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047.
Päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan Savon koulutuskuntayhtymän kumppanuussopimuksen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite4 Kumppanuussopimus Tuusniemi_luonnos_16.1.2025

Kunnanhallituksen selvitys tarkastuslautakunnalle: Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijana

Asian alkuperäinen otsikko: Varhaiskasvatusjohtajan ja kunnanjohtajan kuuleminen

Asian edellinen otsikko: Tarkastuslautakunnan selvityspyyntö kunnanhallitukselle: Varhaiskasvatusjohtajan kuuleminen varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijana

Tark Itk 23.10.2024 § 81
293/00.02.03/2024

Tarkastuslautakunta on kutsunut kuultavakseen Tuusniemen varhaiskasvatusjohtajan ja kunnanjohtajan. Kuulemisen aiheena on varhaiskasvatuksen asiat kunnassa.

Puheenjohtaja Tarkastuslautakunta kuulee varhaiskasvatusjohtajaa ja kunnanjohtajaa, käy keskustelun aiheesta ja merkitsee kuulemisen tietoonsa.

Päätös Tarkastuslautakunta kuuli varhaiskasvatusjohtajaa ja kunnanjohtajaa. Kunnanjohtaja poistui kokouksesta klo 12.37 kuulemisensa jälkeen ja varhaiskasvatusjohtaja poistui kokouksesta klo 12.43 kuulemisensa jälkeen. Tarkastuslautakunta kävi keskustelun aiheesta ja merkitsi kuulemiset tietoonsa.

Tarkastuslautakunta pyytää kunnanhallitusta selvittämään, millä tavoin varhaiskasvatusjohtajaa on kuultu varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijan.

KH 18.11.2024 § 198

Kunnanhallituksen selvityksen antamiseksi on perusteltua pyytää asiassa sivistyslautakunnalta lausunto.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Ennen kunnanhallituksen selvityksen antamista kunnanhallitus pyytää asiassa sivistyslautakunnalta lausunnon. Lausunto tulee antaa viimeistään 17.1.2025.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Siv.ltk 15.1.2025 § 8
307/00.02.01/2024

Tarkastuslautakunta on pyytänyt kunnanhallitusta selvittämään, millä tavoin varhaiskasvatusjohtajaa on kuultu varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijana. Kunnanhallitus on pyytänyt asiasta lausunnon sivistyslautakunnalta. Lausunto tulee antaa viimeistään 17.1.2025.

Lausuntopyyntö on varsin erittelemätön, joten lausunnossakin on syytä pysyä yleisellä tasolla.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus: Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle asiasta seuraavan lausunnon:

Varhaiskasvatusjohtaja on vastannut varhaiskasvatuksen päivittäisen toiminnan johtamisesta, päätöksenteosta ja varhaiskasvatuksen johtamisesta vähintään Tuusniemen kunnan hallintosäännön edellyttämällä tavalla. Hän on käynyt säännöllisiä keskusteluita sivistystoimenjohtajan kanssa ja osallistunut esimerkiksi vuoden 2024 talousarvion valmisteluun mahdollisimman yksityiskohtaisella tasolla.

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Päätös: Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 03.02.2025 § 15
38/00.02.01/2025

Sivistyslautakunta on päättänyt antaa asiassa edellä olevan lausunnon. Lisäksi rehtori on varhaiskasvatusjohtajan esihenkilönä antanut asiassa oheisen selvityksen. Sivistyslautakunnan lausunnosta ja rehtorin selvityksestä käy ilmi, miten varhaiskasvatusjohtajaa on kuultu varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa ja päätöksenteossa asiantuntijana. Ottaen huomioon asiassa annettu lausunto ja selvitys, varhaiskasvatusjohtajaa on kuultu riittävästi varhaiskasvatukseen liittyvissä asioissa. Asiaa kokonaisuutena arvioitaessa huomioon on otettava myös se, että rehtorilla on suora vastuu kaikesta muusta kunnan varhaiskasvatuspalvelukokonaisuudesta päiväkotia lukuunottamatta. Rehtori on myös tilivelvollinen viranhaltija koko varhaiskasvatuspalvelukokonaisuuden osalta.

Kunnanhallitus on kuluvan valtuustokauden aikana kuullut varhaiskasvatusjohtajaa tarpeelliseksi ja riittäväksi katsomassaan määrin.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047



Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus antaa tarkastuslautakunnalle asiassa edellä olevan esittelytekstin mukaisen selvityksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite5 Rehtorin selvitys

Kunnanhallituksen edustajan nimeäminen paikalliseen palkkaustyöryhmään

KH 03.02.2025 § 16
41/00.02.08/2025

Kunnallista palkkausjärjestelmää uudistetaan siten, että KVTES:n ja lisäksi OVTES:in osio G:n osalta ollaan siirtymässä nykyisestä TVA-järjestelmästä tasopalkkajärjestelmään. Tasopalkkajärjestelmä tulee voimaan 1.2.2025 ja tasopalkkajärjestelmä on oltava kunta-alan työnantajilla käytössä 30.9.2025 mennessä.

Tasopalkkajärjestelmä korvaa tehtävän vaativuuden arviointijärjestelmän (TVA). Tasopalkkajärjestelmä perustuu osaamisen ja vastuun tasokriteereihin, jotka on määritelty palkkaliitteissä. Osaamisen ja vastuun tasoja on palkkaryhmittäin kolme (A, B ja C). Tietyissä rajatuissa tilanteissa on mahdollista maksaa A-tason alle menevää palkkaa.

Valtakunnallisten tasokriteerien tueksi luodaan tarkentavat paikalliset tasokuvaukset. Paikallisesti on mahdollista päättää lisäksi muita palkkaryhmäkohtaisia tasokriteerejä. Palkkaryhmien ulkopuolisten (esim. johto ja projektihenkilöstö) tasopalkkamallista on oma suosituksensa. Tietyistä lisätehtävistä – ja/tai vastuista on mahdollista maksaa paikallisesti määriteltyä tasolisää. Valtakunnallisia tasolisiä on kaksi: Opiskelijan ohjaukseen ja varhaiskasvatuksen lääkehoitoon liittyvät lisät.

Tasopalkkajärjestelmä on sitova. Paikallisesti voidaan kuitenkin sopia lisätasoista (esim. D, E). Tasopalkkajärjestelmän käyttöönotto luo palkkojen yhteensovittamisen tarvetta. Palkkojen yhteensovittamiselle uuden tasopalkkajärjestelmän mukaisiin palkkaryhmiin ja tasoihin noudatetaan siirtymäaikaa, joka vaihtelee työnantajittain. Palkkausjärjestelmäuudistuksesta suoraan johtuva palkkojen yhteensovittaminen toteutetaan kohtuullisessa ajassa.

Tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton paikallista toimeenpanoa varten tulee kunkin työnantajan perustaa seuraavaksi sopimuskaudeksi, 1.2.2025 alkaen perustaa paikallinen palkkaustyöryhmä. Palkkaustyöryhmän tehtävänä on seurata tasopalkkajärjestelmän käyttöönoton etenemistä. Mahdolliset paikalliset tasokriteerit, paikalliset tasokuvaukset ja paikalliset osaamisen ja vastuun soveltamisohjeet valmistellaan yhteistyössä luottamusmiesten kanssa paikallisessa palkkaustyöryhmässä.

Työryhmän perustamisesta päättää hallintosäännön 13 §:n mukaan kunnanjohtaja. Työryhmään on perusteltua kunnanhallituksen nimetä edustajansa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047



Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus nimeää toimikautensa loppuun saakka edustajansa paikalliseen palkkaustyöryhmään.
Päätös	Kunnanhallitus nimesi toimikautensa loppuun saakka Eevariitta Jäntin edustajakseen paikalliseen palkkaustyöryhmään.

Sisäisen valvonnan raportti 1.7.-31.12.2024

KH 03.02.2025 § 17
42/00.02.01/2025

Tuusniemen kunnan eri toimialojen sisäisen valvonnan raporttien perusteella on laadittu yhteenvedo, joka toimitetaan kunnanhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle. Yhteenvedo perustuu sivistystoimen, teknisen toimen ja vesihuoltolaitoksen sekä keskushallinnon itsearviointina laadittuihin sisäisen valvonnan raportteihin. Lautakunnat ovat käsitelleet alaisensa toiminnan sisäisen valvonnan raportit: sivistyslautakunta 15.1.2025 § 4 ja tekninen lautakunta 22.1.2025 § 5. Kunnanhallitus käsittelee keskushallinnon raportin ja toimialojen raporteista laaditun yhteenvedon. Raportit on lähetetty kokouksen osallistujille esityslistan viiteaineistona.

Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista.

Tuusniemen kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 ”Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen”. Kunnanhallitus on hyväksynyt 31.1.2022 § 14 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen tulevaksi voimaan 1.2.2022 alkaen.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi sisäisen valvonnan raportit ajalta 1.7.-31.12.2024 ja esittää ne edelleen tiedoksi tarkastuslautakunnalle.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Viiteaineisto	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024_Perusraportti Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024 tekninen toimi Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024 sivistystoimi Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2024 keskushallinto

Asuinhuoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden myynti: Asunto Oy Hoikanranta A 2

KH 03.02.2025 § 18
36/02.07.01/2025

Kunta on antanut tyhjillään olevan Asunto Oy Hoikanrannan huoneiston A 2 hallintaan oikeuttavat osakkeet nrot 55 - 112 kiinteistönvälittäjälle myyntiin. Huoneiston hallintaan oikeuttavien osakkeiden velaton hintapyyntö on ollut 7.000 euroa. Kiinteistönvälittäjä on saanut osakkeista yhden tarjouksen, mikä oli suuruudeltaan 6.000 euroa. Kiinnostus kyseisen huoneiston ostamiseen on ollut laimeaa ja tyhjillään olevasta huoneistosta aiheutuu kunnalle kuukausittain kuluja. Euromääräinen ero hintapyynnön ja ostotarjouksen välillä on ainoastaan 1.000 euroa. Edellä mainituilla perusteilla on Mikko Mustosen jättämä 6.000 euron suuruinen ostotarjous perusteltua hyväksyä.

Kunnan hallintosäännön 20 §:n mukaan irtaimen omaisuuden myynnissä toimivalta on kunnanhallituksella, koska asunto-osakkeiden myyntiä ei ole hallintosäännössä valtuutettu lautakunnalle eikä viranhaltijalle. Osakkeiden kauppakirja voidaan allekirjoittaa ja huoneiston hallinnan luovutus voidaan tehdä kunnanhallituksen myyntipäätöksen saavutettua lainvoiman.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää hyväksyä Mikko Mustosen tekemän 6.000 euron suuruisen ostotarjouksen Asunto Oy Hoikanrannan A 2 huoneiston hallintaan oikeuttavista osakkeista nrot 55 - 112 ja valttuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kauppakirjan kunnan puolesta.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Kauppakirja, tontti Hietaniemi 4

KH 03.02.2025 § 19
39/00.02.01/2025

Kunnanhallitus on päätöksellään 12.4.2021 § 84 myynyt Tree Jii Oy:lle Hietaniemestä tonttiesitteen mukaisen asuinrakennustontin numero 4 (857-417-23-16) 4000 euron kauppahinnalla. Kauppakirja tontin myynnistä Tree Jii Oy:lle on allekirjoitettu 11.5.2021. Tree Jii Oy on lohkonut tontin (nykyinen rekisteritunnus 857-417-23-16, rekisteröintipvm. 14.12.2021).

Kauppakirjan ehtojen mukaan ostajan tuli rakentaa tontille kaavan mukainen asuinrakennus kolmen vuoden kuluessa kauppakirjan allekirjoittamisesta siten, että rakennukseen on tehty tässä määräajassa hyväksyttävä loppukatselmus. Mikäli ostaja ei kauppakirjan ehtojen mukaan määräajassa täytä rakentamisvelvollisuuttaan, hän on velvollinen maksamaan kauppakirjan mukaisen 8.000 euron suuruisen sopimussakon. Kunta voi kauppakirjan ehtojen mukaan hakemuksesta ja painavasta syystä pidentää edellä mainittua rakentamiselle asetettua määräaikaa.

Kunnanhallitus myönsi 6.5.2024 § 93 Tree Jii Oy:lle tontin rakentamiselle vuoden lisäaikaa 11.5.2025 saakka taloudellisista syistä (rakennuskustannusten raju kohoaminen, korkotason kova nousu ja yhtiön työmaiden loppuminen).

Yhtiön edustaja on ollut tammikuussa 2025 yhteydessä kunnanjohtajaan sähköpostitse ja puhelimitse. Yhtiön rakennustöitä tekevä osakas on menehtynyt, eikä yhtiöllä ole tarvetta tai edellytyksiä rakentaa Hietaniemen tontille. Tree Jii Oy haluaa luovuttaa tai myydä Hietaniemessä sijaitsevan tonttinsa Tuusniemen kunnalle. Yhtiön kanssa on sovittu yhden euron kauppahinnasta.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209 047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää ostaa Tree Jii Oy:lta Hietaniemi 4:ssa sijaitsevan tontin 857-417-23-16 yhden euron kauppahinnalla sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan kauppakirjaluonnoksen mukaisin ehdoin laaditun lopullisen kauppakirjan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite6 Kiinteistörekisterin karttaote 857-41723-16
Viiteaineisto	Kauppakirja Tree Jii Oy

Kauppakirja, määräala Lamminpää -tilasta

KH 03.02.2025 § 20
40/00.02.01/2025

Metsähepet Oy on ilmoittanut kiinnostuksensa ostaa Tuusniemen kunnassa Lamminpää -nimisestä tilasta 857-416-1-5 noin 4000 m² määräalan. Kyseessä oleva määräala sijaitsee Määräala sijaitsee Tuusjärvi-Hiidenlahti rantaosayleiskaavan alueella. Alueella on voimassa kaavamerkintä M-Maa- ja metsätalousvaltainen alue. Alueella ei sijaitse rakennuksia, eikä sillä ole rakennusoikeutta. Myytävällä määräalalla puusto muodostuu taimikosta, jonka arvo on noin 500 euroa.

Määräala rajoittuu ostajan omistamaan kiinteistöön, johon kaupankohteena oleva määräala on tarkoitus liittää myöhemmin. Kauppakirjaluonnos on lähetetty kokouksen osallistujille viiteaineistona.

Kunnanvaltuusto on 2.11.2020 § 43 hyväksynyt hallintosääntöön (20 §) maa-alueiden myynnin periaatteet, joiden mukaan kunnanhallituksella on päätösvalta tässä asiassa.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää, että Tuusniemen kunta myy Metsähepet Oy:lle noin 4000 m ² suuruisen määräalan 2500 euron kauppahinnalla kauppakirjaluonnoksen ehtojen mukaisesti.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite7 Määräala_Lamminpää_4 000 m ² _rajat
Viiteaineisto	Kauppakirja Metsähepet Oy

Ilmoitusasiat, kh

KH 03.02.2025 § 21

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Keskusvaalilautakunta 14.1.2025
2. Tarkastuslautakunta 15.1.2025
3. Sivistyslautakunta 15.1.2025
3. Tekninen lautakunta 22.1.2025

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Tiera Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 12.12.2024

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Opetus- ja kulttuuriministeriö: Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuudensekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2024 VN/32387/2023, VN/32387/2023-OKM-33
2. Kainuun prikaati: Pohjois-Savon aluetoimiston kutsuntakertomus 2024
3. Kuopion kaupunki: Kuopion kaupungin ja kaupunkiseudun palveluverkoston suunnittelu, selvitysluonnos 17.1.2025
4. Kuopion kaupunki: Viranhaltijapäätös työllisyysjohtaja § 3/2025 "Kuopion työllisyysalueen operatiivisen johtoryhmän nimeäminen"
5. Tiera Oy: Nimitystoimikunnan kirje osakkeenomistajille – Ehdokkaiden asettaminen Tieran ohjausryhmiin
6. Pohjois-Savon liitto: Väestömuutosten ennakkotiedot Pohjois-Savossa tammi-joulukuu 2024

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aihetta enempiin toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 8, § 9, § 10, § 11, § 12, § 15, § 16, § 17, § 21

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 13, § 14, § 18, § 19, § 20

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 10.02.2025



Pöytäkirja
Kunnanhallitus

Nro 2/2025
Julkinen

2
4

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.