



**TUUSNIEMEN KUNNAN**  
**HENKILÖSTÖ- JA**  
**KOULUTUSSUUNNITELMA**  
**V. 2025**

## Sisällysluettelo

1. Johdanto
2. Henkilöstön määrä ja rakenne
3. Työkyvyn ylläpitäminen
4. Koulutussuunnitelma
5. Osaamisen kehittäminen
6. Koulutussuunnitelman seuranta
7. Toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat

## 1. Johdanto

Laki taloudellisesti tuetusta ammatillisen osaamisen kehittämisestä tuli voimaan 1.1.2014. Sen tarkoituksena on edistää työntekijöiden ammatillisen osaamisen kehittämistä. Tällä tarkoitetaan työntekijöille tarjottavaa suunnitelmallista koulutusta, joka on tarpeen työntekijöiden ammatillisen osaamisen ylläpitämiseksi ja kehittämiseksi vastaamaan työn ja työtehtävien asettamia vaatimuksia ja ennakoitavissa olevia muuttuvia osaamistarpeita.

Laki koulutuksen korvaamisesta mahdollistaa koulutuskorvauksen niille työnantajille, joilla ei ole oikeutta koulutusvähennykseen elinkeinoverolain perusteella. Koulutuskorvauksen saamisen edellytyksenä on kuitenkin, että työnantajan järjestämä koulutus perustuu koulutussuunnitelmaan. Koulutussuunnitelman tulee koskea koko henkilöstöä henkilöstöryhmittäin tai muutoin tarkoituksenmukaisella tavalla ryhmiteltynä. Koulutussuunnitelma tulee olla laadittu ennakoon ennen niiden koulutusten alkamista, joiden perusteella korvausta haetaan. Koulutuskorvauksen tarkoituksena on parantaa työnantajan mahdollisuuksia järjestää työntekijöilleen ammatillista osaamistaan kehittävää koulutusta. Koulutuskorvaus vähennetään työnantajalle määrätystä työttömyysvakuutusmaksusta. Koulutuskorvausta saa enintään kolmelta koulutuspäivältä työntekijää kohden. Yhden koulutuspäivän laskennallinen pituus on 6 tuntia, mutta koulutusta voidaan jakaa lyhyempiinkin jaksoihin, mutta ei yhtä tuntia lyhyemmäksi. Korvauksen määrä on 10 % koulutuskorvauksen perusteena olevasta palkkakustannuksesta. Edelleen koulutuskorvauksen edellytyksenä on, että työnantaja maksaa työntekijälle koulutuksen ajalta palkkaa.

Työmarkkinajärjestöt ovat laatineet yhdessä yhteisen mallin henkilöstö- ja koulutussuunnitelman laatimiseksi. Tuusniemen kunnan suunnitelman laatimisessa noudatetaan soveltuvien osien em. mallia. Tuusniemen kunnan henkilöstö- ja koulutussuunnitelman pohjana on myös kunnan henkilöstöohjelma.

| Vuosi | Korvaukseen oikeuttavat<br>koulutuspäivät | Koulutuskorvaus kunnalle<br>(euroa) |
|-------|-------------------------------------------|-------------------------------------|
| 2016  | 338                                       | 5677                                |
| 2017  | 191                                       | 3130                                |
| 2018  | 177                                       | 2920                                |
| 2019  | 222                                       | 3653                                |
| 2020  | 130                                       | 2211                                |
| 2021  | 90                                        | 1594                                |
| 2022  | 91                                        | 1675                                |
| 2023  | 81                                        | 1537                                |
| 2024  | 63                                        | 1288 (arvio)                        |

Esimiehille ja henkilöstölle on muistutettu, että koulutuskeskeytykset on kirjattava Populus-ohjelmaan. Tiedottamista on jatkettava, koska todennäköisesti osa koulutuksista on jäänyt kirjaamatta.

## 2. Henkilöstön määrä ja rakenne

Kunnan vakinaisen henkilöstön määrä vuoden 2024 joulukuussa oli 64 henkilöä (vuonna 2023 58 henkilöä). Määräaikaisia ja sijaisia oli 24 henkilöä (vuonna 2023 32 henkilöä). Vuoden 2024 aikana eläkkeelle ei jäänyt yhtään vakinaista henkilöä.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt Tuusniemen kuntastrategian vuosille 2024 - 2026 (Kvalt 10.6.2024 § 26). Siinä on linjattu, että kunta toteuttaa osallistavaa ja motivoivaa, pitkäjänteistä henkilöstöpolitiikkaa, jolla varmistetaan toimintaan sitoutunut ja pätevä henkilöstö. Henkilöstöpolitiikassa otetaan huomioon toimintaympäristön muutokset optimoimalla kunnan henkilöstöresursseja vastaamaan kulloistakin tarvetta.

Vuosittain laadittavan henkilöstökertomuksen sekä säännöllisesti toteutettavien henkilöstökyselyiden avulla seuraamme henkilöstöön liittyvien keskeisten avainlukujen toteutumista ja kehittymistä. Tuusniemen kunta panostaa henkilöstön kehittymiseen ja henkilöstön hyvien työskentelyedellytysten turvaamiseen.

Henkilöstön otamme mukaan vahvasti strategian toteuttamiseen. Tavoitteenamme on edistää henkilöstön aloitteellisuutta ja osallistamista.

Vuoden 2024 lopussa vakinaisen henkilöstön keski-ikä oli 51,8 vuotta ja vuoden 2023 lopussa 50,6 vuotta. Koko kunta-alalla koko maassa henkilöstön keski-ikä vuoden 2021 lopussa oli 45,5 vuotta.

Tarkemmat tiedot ilmenevät kunkin vuoden tilinpäätöksen liitteenä olevasta henkilöstökertomuksesta.

Eräillä aloilla käydään voimakasta kilpailua osaavasta henkilöstöstä. Myönteinen työnantajakuva, onnistunut rekrytointi ja perehdytys työtehtäviin ovat entistä tärkeämpiä. Jokaisella työntekijällä on vastuu työyhteisön myönteisestä ilmapiiristä, oman työn edelleen kehittämisestä ja työhyvinvoinnin luomisesta.

Rekrytoinnissa hyödynnetään Kuntarekry-palvelua, joka yhdenmukaistaa rekrytointiprosesseja ja mahdollistaa hakuilmoituksien ja -lomakkeiden julkaisemisen verkossa sekä hakemuksien sähköisen käsittelyn. Avoimia työtehtäviä markkinoidaan myös maksuttomissa sosiaalisen median kanavissa. Rekrytoinneissa huomioidaan aina mahdollisuuksien mukaan myös kunnan olemassa olevan henkilöstön uudelleen sijoittaminen.

Vakinaiset ja määräaikaiset virat ja työsuhteet määritellään talousarviolaadinnan yhteydessä. Määräaikaisten palvelussuhteiden käytön perusteena on sijaisuus, kesätyöntekijä ja työllistäminen tai projektiluonteinen tehtävä. Osa-aikaisen työn tekemiseen suhtaudutaan periaatteessa myönteisesti eri ikäisten työntekijöiden kohdalla. Työelämän ja yksityiselämän tasapainottaminen huomioidaan mahdollisuuksien mukaan.

### **3. Työkyvyn ylläpitäminen**

Työntekijöiden työkykyä tuetaan mm. henkilöstöohjelmalla ja työterveyshuollon toimintasuunnitelman toteuttamisella. Tuusniemen kunnassa painopistealueita ovat olleet mm. ehkäiseminen varhaisella tuella, tuki- ja liikuntaelinsairauksien

vähentäminen, muutosvaiheiden tukeminen ja laaja-alainen työhyvinvoinnin edistäminen sekä yleisesti ottaen sairauspoissaolojen vähentäminen. Tavoitteena on työkyvyn selvittäminen, tukeminen ja seuranta sekä ylläpitäminen työuran kaikissa vaiheissa. Tällöin otetaan huomioon osatyökykyisten työllistäminen ja joustavat työaikajärjestelyt (etätyö, osa-aikatyö); samoin työkyvyttömyysuhan alaiset, ikääntyneet sekä työttömyysuhan alaiset.

Tuusniemen kunnassa on käytössä Aktiivisen aikaisen puuttumisen toimintamalli. Aktiivinen puuttuminen mahdollistuu, kun työntekijät ottavat omakohtaisen vastuun työkyvystään ja esimiehellä on tietoa sekä rohkeutta osallistua ongelmatilanteiden selvittämiseen. Aktiivisen puuttumisen tilanteessa osapuolia ovat mm. organisaation johto, esimiehet, työntekijät, työterveyshuolto, työsuojelupäällikkö, eri työntekijäryhmät, luottamusmiehet ja työsuojeluvaltuutetut.

Työhyvinvoinnin keskeisiä elementtejä Tuusniemen kunnassa ovat työn henkiset ja fyysiset puitteet sekä osaamisen kehittäminen ja työntekijöiden omatoimisuus. Korjaavasta toiminnasta pyritään siirtymään ehkäisevään toimintaan. Tarkemmat erittelyt löytyvät Tuusniemen kunnan henkilöstöohjelmasta.

#### **4. Koulutussuunnitelma**

Henkilöstökoulutus on osa strategista henkilöstöjohtamista. Koulutussuunnitelman laadinta perustuu toimialan ja työyksikön keskeisten osaamistarpeiden määrittelyyn. Tällöin huomioidaan tärkeimmät osaamisalueet perustehtävän suorittamisessa, muutokset ja palvelutuotannon mukaiset osaamistarpeet tulevaisuudessa. Muuttuvat työtehtävät aiheuttavat osaamisen kehittämisen tarpeita. Pääpaino on vakinaisen henkilöstön koulutuksessa; määräaikaisten koulutukseen kiinnitetään huomiota resurssien puitteissa. Koulutuksen tulee liittyä työntekijän nykyisiin tai tuleviin työtehtäviin työnantajan palveluksessa.

Koulutussuunnitelma laaditaan vuosittain tammi-helmikuussa toimialoittain koko henkilöstöä varten, huomioiden toimialan henkilöstömäärä ja -rakenne ja todellinen koulutustarve. Suunnitelmissa ei käsitellä yksittäisten työntekijöiden koulutusta.

Periaatteena on henkilöstön yhdenvertaisuus ja tasa-arvoiset osaamisen kehittämis- ja koulutusmahdollisuudet.

Työhön liittyvän omaehtoisen ja työn ohessa suoritettavan koulutuksen tukemista on linjattu henkilöstöohjelmassa.

## **5. Osaamisen kehittäminen**

Osaamisen kehittäminen perustuu paitsi strategiaan ja kunnan suunnitelmiin myös talousarvioon, kehityskeskusteluihin ja yleensä osaamistarpeiden tunnistamiseen. Suurin osa osaamisen vaatimusten muutoksista johtuu lainsäädännön ja toimintaympäristön muutoksista. Koulutussuunnitelman lisäksi merkittäviä osaamisen kehittämisen menetelmiä ovat mm. perehdyttäminen, kehityskeskustelut, työnohjaus, tyky-toiminta ja erilaiset kehittämishankkeet.

Kehityskeskustelu on osa johtamisjärjestelmää ja sen avulla yritetään varmistaa tavoitteiden toteutuminen. Esimiehet käyvät vuosittain kehityskeskustelut henkilöstönsä kanssa. Keskustelujen tarkoituksena sopia työn tavoitteista, arvioida sen tuloksia ja tukea osaamisen kehittymistä.

Tärkeää on myös uusiin työtapoihin, koneisiin ja laitteisiin tai ohjelmistoihin liittyvä käyttäjäkoulutus, mikä myös oikeuttaa koulutuskorvaukseen. Myös lakisääteisten vaatimusten täyttämiseen tähtäävä koulutus, esim. työssä tarvittavien lupien suorittaminen, oikeuttaa koulutuskorvaukseen. Sen sijaan koulutuskorvauksen ulkopuolelle jää ammattiyhdistys- tai työsuojeluvaltuutetun koulutus, vapaa-ajalla käytävä koulutus sekä veso-päivät.

Henkilöstölle järjestetään ensiaputaitojen päivityskoulutusta sekä tarvittaessa myös peruskoulutusta.

Johtoryhmän jäsenet osallistuvat poikkeusoloihin ja kunnan valmiussuunnitteluun perehdyttävään koulutukseen.

## **6. Koulutussuunnitelman seuranta**

Edellisen vuoden koulutussuunnitelman toteutuminen ja seuraavan vuoden koulutussuunnitelma käsitellään Yhty-toimikunnassa vuosittain, jonka jälkeen se tulee kunnanhallituksen esittelyyn. Johtoryhmä seuraa koulutussuunnitelman toteutumista tarvittaessa vuoden aikana. Myös tilinpäätöksen henkilöstökertomuksessa raportoidaan koulutussuunnitelman toteutumista.

Koulutuspäätökset tehdään työntekijäkohtaisesti määrärahojen puitteissa. Päätöksen tekee esimies. Koulutushakemukset tulee tehdä etukäteen palkkahallinnon järjestelmän sähköisille lomakkeille myös osan päivää kestävästä koulutuksista.



## 7. Toimialakohtaiset koulutussuunnitelmat

|          |                 |
|----------|-----------------|
| Toimiala | Keskushallinto  |
| Esimies  | hallintojohtaja |
| Päiväys  | 13.2.2025       |

### 1. Yleinen arvio koko toimialan henkilöstön osaamisesta ja arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä (esim. toimialalla tulevat muutokset, jotka edellyttävät koulutusta kuten töiden uudelleenjärjestely, uusi palvelu, kone, laite, tietojärjestelmä tms.)

- Keskushallinnon henkilöstön osaaminen yleisellä tasolla arvioituna on hyvä. Ammatillinen osaaminen pidetään ajan tasalla (mm. ohjelmistopäivitykset, uusi lainsäädäntö, ICT jne). Vuonna 2024 vaihtui kaksi toimistosihteerä, joten vuonna 205 voidaan tarvita myös pidempikestoista täydennyskoulutusta osaamistason ylläpitämiseksi.
- Toimialan muutokset tulevat suurelta osin valtakunnallisesta lainsäädännön muuttumisesta, mutta myös omasta organisaatiosta. Tällöin on tarvetta kiinnittää huomiota työhyvinvointiin, muutoksen johtamiseen ja työyhteisötaitoihin.
- Koko henkilöstölle järjestetään ICT- ja tietoturvakoulutusta osaamistason ylläpitämiseksi ja tietoturva-vaatimukseen vastaamiseksi.

#### Ateriapalvelu

- Ateriapalvelun henkilökunta on hyvin koulutettua ja ammattitaitoista.
- Ammattitaitoa ylläpidetään päivittämällä tietopuolista osaamista eri tahojen järjestämällä koulutuksilla ja omaehtoisesti, mm. Savon ammattiopiston järjestämällä päiväkoulutuksilla.
- Koulutuksiin osallistutaan mahdollisuuksien mukaan webinaarien kautta. Messuilla tutustumme tavarantoimittajien uutuuksiin.
- Ravitsemispäällikkö osallistuu tietosuoja- ja ohjelmistokäyttäjäkoulutuksiin.
- Kaikilla työntekijöillä on mahdollisuus osallistua koko henkilökunnalle tarkoitettuihin käyttäjäkoulutuksiin ja sisäisiin henkilöstökoulutuksiin sekä laitevalmistajien järjestämiin käyttäjäkoulutuksiin, Jamix –tuotannonohjausjärjestelmän jatkokoulutuksiin ja erityisruokavaliokoulutuksiin.
- Paloturvallisuus- ja ensiapukoulutuksiin osallistuvat kaikki työntekijät tarpeen mukaan.
- Kehityskeskustelut pidetään syksyllä 2025. Esimies kartoittaa tällöin mahdolliset koulutustarpeet.

| 2. Koulutussuunnitelma, työntekijät ammattiryhmittäin ja aihealueittain *)                                                                             |                                                                                 |                                                |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| a) Yleiskuvaus työntekijöiden osaamisen kehittämisestä (miten työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään)                                        |                                                                                 |                                                |                                              |
| Paino on paitsi ammatillisessa kehittämisessä ja osaamisen varmistamisessa mutta myös työyhteisön jaksamiseen kiinnitetään huomiota muutostilanteessa. |                                                                                 |                                                |                                              |
| b) Tarkempi erittely koulutuksista, jotka ovat suunnitteilla                                                                                           |                                                                                 |                                                |                                              |
| Ammattiryhmä/<br>Osallistuja                                                                                                                           | Koulutustarve/<br>tavoite                                                       | Kouluttaja                                     | Suunniteltu<br>koulutuksen<br>ajankohta 2024 |
| Kunnan koko henkilöstö                                                                                                                                 | Uudet ohjelmat ja järjestelmät                                                  | Eri kouluttajia                                | 2025                                         |
| Tietosuojavastaava                                                                                                                                     | EU:n tietosuoja-asetus ja tietoturva                                            | Tietosuojavastaava                             | 2025                                         |
|                                                                                                                                                        | Tietosuojavastaavan osaamisen ylläpito ja kehittäminen                          | Tietosuojavastaava                             | 2025                                         |
| Kunnan henkilöstö koulutustarpeen mukaan                                                                                                               | Ensiapukoulutus/<br>Päivityskoulutus tai peruskoulutus                          | Järviseudun Työterveys/ Eri kouluttajia        | 2025                                         |
| Esimiehet                                                                                                                                              | Esimiestyön kehittäminen                                                        | Eri kouluttajia                                | 2025                                         |
|                                                                                                                                                        | Tekoälyn mahdollisuudet kunta-alalla                                            | Eri kouluttajia                                | 2025                                         |
| Johtoryhmä                                                                                                                                             | Poikkeusolot ja kunnan valmiussuunnittelu                                       | Pelastusopisto ja muut koulutuksen järjestäjät | 2025                                         |
|                                                                                                                                                        | Mahdolliset ohjelmien muutokset, osaamisen vahvistaminen (esim. Excel, Populus) | Eri kouluttajia                                | 2025                                         |
| Toimistohenkilöstö ja muut käyttäjät                                                                                                                   | Sähköisen asianhallintajärjestelmän tehokas hyödyntäminen                       | Innofactor Oy                                  | 2025                                         |
| Toimielinten esityslistojen esittelijät ja muut valmisteluun ja täytäntöönpanoon osallistuvat                                                          | Arkistoalan ajankohtaiskoulutus, ml. sähköinen arkistointi ALV-koulutus         | FCG ja muut kouluttajat                        | 2025                                         |

|                                      |                                                                                                                                                                |                                                             |      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------|
| Toimistosihteerit                    |                                                                                                                                                                | FCG: Kunnan kirjanpito- ja tilinpäätöspäivä                 | 2025 |
| Laskujen hyväksyjät hallintokunnissa | Taloushallinnon ja – suunnittelun osaamisen varmistaminen                                                                                                      | FCG: Kirjanpitäjien neuvottelupäivä                         | 2025 |
| Toimistosihteerit<br>Hallintojohtaja | Muu taloushallinnon ajankohtais- ja täydennyskoulutus                                                                                                          | Ennakkoperintäpäivä                                         | 2025 |
|                                      | Työ- ja virkaehtosopimusten hallinta, tasopalkkajärjestelmä                                                                                                    | Eri kouluttajia                                             | 2025 |
| Toimistosihteerit, esimiehet         | Muu palkkahallinnon ajankohtaiskoulutus                                                                                                                        | KVTES- ja OVTES-päivät, KT:n ja KEVA:n koulutukset          | 2025 |
|                                      | Muutokset kunta-alan lainsäädännössä yms.                                                                                                                      | Eri kouluttajia                                             | 2025 |
|                                      | Varautumiskoulutukset                                                                                                                                          | Pelastusopisto, AVI ja muut kouluttajat                     | 2025 |
| Kunnanjohtaja                        | Kuntien verorahoitus- ja valtionosuuspäivä                                                                                                                     | FCG                                                         | 2025 |
|                                      | ICT-osaaminen ja ohjelmistokäyttäjäkoulutukset                                                                                                                 | Ohjelmistokäyttäjäkoulutukset ja kunnan järjestämä koulutus | 2025 |
| Kunnanjohtaja                        | Hankintaosaaminen                                                                                                                                              | Sansia Oy                                                   |      |
| Ravitsemispäällikkö                  | Ergonomiakoulutukset ja ruoan laatukoulutus                                                                                                                    | Työfysioterapeutti ja Savon ammattiopisto                   | 2025 |
|                                      |                                                                                                                                                                |                                                             | 2025 |
| Ravitsemispäällikkö                  | Oman toimialan ammattitaitoa edistävät koulutukset (esimerkiksi ravitsemus, ruokahuolto, hygienia). Tarvittaessa myös paloturvallisuus- ja ensiapukoulutukset. | Eri kouluttajia                                             | 2025 |
| Ateriapalvelun henkilöstö            | Laitevalmistajien koulutukset, esimerkiksi Jamix                                                                                                               | Laitevalmistajat                                            |      |
|                                      | Koko henkilöstölle tarkoitettut käyttäjäkoulutukset ja sisäiset henkilöstökoulutukset                                                                          | Eri kouluttajia                                             | 2025 |

|  |  |  |      |
|--|--|--|------|
|  |  |  | 2025 |
|--|--|--|------|

### 3. Toteutuneet koulutukset vuonna 2024

Kunnanjohtaja 11 pv, hallintojohtaja 4,5 pv, toimistosihteerit yhteensä 16,5 pv, hyvinvoinnin edistäjä 11 pv ja ateriapalvelun koulutukset yhteensä 8 pv.

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| Toimiala | <b>Sivistystoimi</b>             |
| Esimies  | lukion ja yhtenäiskoulun rehtori |
| Päiväys  | 17.2.2025                        |

**1. Yleinen arvio koko toimialan henkilöstön osaamisesta ja arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä (esim. toimialalla tulevat muutokset, jotka edellyttävät koulutusta kuten töiden uudelleenjärjestely, uusi palvelu, kone, laite, tietojärjestelmä tms.)**

Sivistystoimessa yhteiskunnalliset muutokset ja uudistuva normisto edellyttävät työvoiman jatkuvaa kouluttautumista.

Henkilöstö on osaavaa ja tehtäviinsä hyvin koulutettua.

Henkilöstö kouluttautuu myös toiminnallisten opetusmenetelmien käyttöön. Koulutuksissa hyödynnetään koulutusverkostoja ja erilaisia hankkeita.

Sivistystoimen henkilöstön voidaan olettaa jatkuvasti päivittävän osaamistaan. Henkilöstölle annetaan mahdollisuus osallistua ammattitaitoa lisäävään ja ylläpitävään koulutukseen.

Koulutuksen suunnittelussa ja järjestämisessä otetaan huomioon myös sen positiivinen vaikutus työhyvinvointiin.

## 2. Koulutussuunnitelma, työntekijät ammattiryhmittäin ja aihealueittain \*)

c) Yleiskuvaus työntekijöiden osaamisen kehittämisestä (miten työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään)

varhaiskasvatus: Henkilöstön koulutustason kehittäminen ja ylläpito.  
 esiopetus: ICT-koulutusta ja toiminnallisen esiopetuksen koulutuksia.  
 perusopetus: ICT-koulutusta ja toiminnalliseen opetukseen liittyvää koulutusta.  
 lukiokoulutus: ICT-koulutusta, opetussuunnitelman valmistelutyöhön liittyvää koulutusta.  
 vapaa-aika: Ohjelmistokoulutusta, hyvinvointityön koulutusta, vapaa-aika- ja nuorisotoimen kehittäminen, etsivän nuorisotyön koulutukset.  
 Sivistystoimen henkilöstöä osallistuu tarvittavin osin kouluhallinto-ohjelma Visman käyttöön ja kehittämiseen liittyviin koulutuksiin, oppilashuollon kehittämiseen sekä toiminnallisten opetusmenetelmien kehittämiseen ja ylläpitoon liittyviin koulutuksiin. Henkilöstö osallistuu myös sivistystoimen eri hankkeisiin liittyviin koulutuksiin sekä kunnan keskushallinnon järjestämiin sisäisiin koulutuksiin.

d) Tarkempi erittely koulutuksista, jotka ovat suunnitteilla

| Ammattiryhmä/<br>Osallistuja | Koulutustarve/<br>tavoite                                              | Suunniteltu<br>koulutus/<br>aihe                                                   | Suunniteltu<br>koulutuksen<br>ajankohta 2025 |
|------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| a) varhaiskasvatus           | Ammattitaitoa kehittävää ja ylläpitävää koulutusta                     | täydennyskoulutuksia, sisäiset koulutukset, pedagogiikan vahvistaminen             | 5 pv / hlö v.2025                            |
| b) esiopetus                 | toiminnallisen esiopetuksen kehittäminen, TVT-taidot k-avustaminen (1) | Kuopion kaupungin vuosittain järjestämät koulutuspäivät kouluavustajille, AVI:n ja | 3 pv v. 2025                                 |
| c) koulunkäynnin ohjaajat    | TVT-taidot, haastavat tilanteet opetuspäivän aikana                    | Opetushallituksen koulutukset, sisäiset koulutukset                                | 2 pv v. 2025                                 |
| d) perusopetus               | Pedagoginen kehittäminen, haastavien oppilaiden kohtaaminen            | 1-3 pvn kurssit mm. AVI ja Opetushallitus, sisäiset koulutukset                    | 3 pv. v. 2025                                |
| e) lukiokoulutus             | Pedagoginen kehittäminen                                               | 1-3 pvn kurssit mm. AVI ja Opetushallitus, sisäiset koulutukset                    | 3 pv. v. 2025                                |
| f) vapaa-aika                | - nuorisotyö                                                           | alueelliset nuorisotyöpäivät, Avin koulutuksia                                     | 4 pv. v. 2025                                |
|                              | - etsivä nuorisotyö                                                    | alueelliset etsivän nuorisotyön päivät,                                            | 4 pv. v. 2025                                |

|  |                                |                                                              |               |
|--|--------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------|
|  | - museo/kulttuurityö           | koulutuksia hankkeen puitteissa kulttuuri/museotyön koulutus | 1 pv. v. 2025 |
|  | - luontoliikunta ja -reitistöt | liikuntatoimen ajankohtaiskoulutus                           | 2 pv. v. 2025 |
|  | -hyvinvointityökoulutus        | hyvinvoinnin edistämiseen liittyviä koulutuksia              | 2 pv. v. 2025 |

### 3. Toteutuneet koulutukset vuonna 2024

Varhaiskasvatuksen henkilöstön koulutukset 28 pv, varhaiskasvatusjohtaja 0 pv

Esikoulun ja 1-6 luokkien henkilöstön koulutukset 0 pv

7-9 luokkien henkilöstö 1,5 pv, lukion opettajat 0,5 pv

Rehtori 2 pv, apulaisrehtori 0 pv, opinto-ohjaaja 1 pv, koulusihteeri 1 pv ja toimistos sihteeri 6,5 pv

Etsivän nuorisotyön ja nuorisotyön henkilöstö 0 pv

|          |                   |
|----------|-------------------|
| Toimiala | Tekninen toimi    |
| Esimies  | tekniinen johtaja |
| Päiväys  | 17.2.2025         |

**1. Yleinen arvio koko toimialan henkilöstön osaamisesta ja arvio ammatillisen osaamisen vaatimuksissa tapahtuvista muutoksista ja niiden syistä (esim. toimialalla tulevat muutokset, jotka edellyttävät koulutusta kuten töiden uudelleenjärjestely, uusi palvelu, kone, laite, tietojärjestelmä tms.)**

Teknisessä toimessa henkilöstön (tsto + rak.tston miehet) osaamistaso on erittäin hyvä ja monipuolinen, joten koulutustarpeet kohdistuvat lähinnä lainsäädäntömuutoksiin ja suorittavan portaan osalta erinäisiin ”korttikoulutuksiin”.

Siistijöiden siivoustyömenetelmiä tulee kehittää edelleen → vaatii koulutusta (siivousmenetelmät, pinnat, vedetön siivous, lian arviointi, annostelut ym.)

Vesihuoltolaitoksen puolella uuden lukitusjärjestelmän käyttökoulutusta teknisen toimen miehille (päivystysringissä oleville 6 hlö:ä) sekä esihenkilöille.

Ympäristönsuojelun viranomaiskoulutusta mahdollisuuksien mukaan.

Uusi rakentamis- ja maankäyttölaki ja siihen liittyvät asetukset.

Ohjelmistokoulutuksia uuden rakentamislain ja maankäyttölain myötä.



| 2. Koulutussuunnitelma, työntekijät ammattiryhmittäin ja aihealueittain *)                                                                                                                                                                                                     |                           |                                                                          |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| e) Yleiskuvaus työntekijöiden osaamisen kehittämisestä (miten työntekijöiden ammatillista osaamista kehitetään)                                                                                                                                                                |                           |                                                                          |                                              |
| Työntekijöiden osaaminen on pääosin erinomaista, joten koulutus keskittyy pääasiassa lainsäädännön muutosten aiheuttamaan koulutustarpeeseen sekä työtehtävissä vaadittaviin pätevyysiin ("työkortit"). Siistijöiden osalta työmenetelmien kehittäminen vaatii lisäkoulutusta. |                           |                                                                          |                                              |
| f) Tarkempi erittely koulutuksista, jotka ovat suunnitteilla                                                                                                                                                                                                                   |                           |                                                                          |                                              |
| Ammattiryhmä/<br>Osallistuja                                                                                                                                                                                                                                                   | Koulutustarve/<br>tavoite | Suunniteltu<br>koulutus/<br>aihe                                         | Suunniteltu<br>koulutuksen<br>ajankohta 2025 |
| Rakennusvalvonta                                                                                                                                                                                                                                                               | 3 pv                      | lainsäädäntömuutokset                                                    | kevät/syksy 2025                             |
| Yksityistieasiat                                                                                                                                                                                                                                                               | 2 pv                      | tieavustukset/lainsäädäntö                                               | kevät/syksy 2025                             |
| Ympäristönsuojelu                                                                                                                                                                                                                                                              | 3 pv                      | lainsäädäntömuutokset<br>+ yleiskoulutus                                 | kevät/syksy 2025                             |
| Kaavoitus<br>(kaavoituksen ja<br>rakennusvalvonnan<br>ajankohtaispäivät)                                                                                                                                                                                                       | 3 pv                      | maankäyttölakiuudistus                                                   | 2025                                         |
| Vesihuolto                                                                                                                                                                                                                                                                     | 6 pv                      | vesihuolto/hulevesi-<br>asiat, puhdistamopäivät                          | 2025                                         |
| Kiinteistöhuolto                                                                                                                                                                                                                                                               | 8 pv                      | siistijöiden<br>siivoustyömenetelmien<br>kehittäminen<br>(Puhtauspäivät) | 2025                                         |
| Tekninen henkilöstö                                                                                                                                                                                                                                                            | 4 pv                      | Työturvallisuuskortti                                                    | 2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 pv                      | Tieturva 1                                                               | 2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 2 pv                      | Vesityökortti                                                            | 2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                | 3 pv                      | Kuorma-auton kuljettajan<br>ammattipätevyyskoulutuksia                   | 2025                                         |
| Teknisen toimen<br>henkilöstö (rak.tark,<br>toimistosihiteerit,<br>tekn.johtaja                                                                                                                                                                                                | 2 pv                      | Lupapiste.fi-palvelu                                                     | 2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           | Excel -koulutus                                                          |                                              |
| Toimistosihiteeri                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 pv                      | Saavutettava kuntaviestintäi                                             | 2025                                         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |                           |                                                                          |                                              |

**3. Toteutuneet koulutukset vuonna 2024**

Laitoshuoltajat ja siistijät 8 pv, kiinteistönhoitajat 5 pv, toimistosihteerit 14,5 pv, laitospäällikö 3 pv, rakennustarkastaja 1 pv ja tekninen johtaja 9 pv. Oppisopimuskoulutus, palkallinen 1 pv.