

Tekninen lautakunta

Aika 14.05.2025 klo 17:00 - 18:45

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 43	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 44	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 45	Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2025 tekninen toimi	6
§ 46	Muutos vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan	8
§ 47	Turulan koulukeskuksen monitoimisalın valaistuksen sähköurakka /Urakoitsijan valinta	10
§ 48	Yksityistieavustukset 2025	12
§ 49	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	13
§ 50	Tiedoksi saatettavat asiat	14
§ 51	Muut asiat	15
§ 52	Kuljetus K. Rissanen Oy:n maa-aineslupa	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Hämäläinen Markku	Puheenjohtaja	
	Tirkkonen Toivo	Varapuheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	Jäsen	
	Räsänen Maija	Jäsen	
	Mustonen Hanna	Jäsen	
	Räsänen Heimo	Kh:n edustaja	
	Petteri Heikkinen	Rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteri	§ 48 pöytäkirjanpitäjä
	Rissanen Paula	Tekninen johtaja/esittelijä	
Poissa	Smolander Heikki	Kh:n puheenjohtaja	
	Kiviluoma Timo	Kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Maija Räsänen ja Pekka Martikainen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Markku Hämäläinen Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

§ 48 pöytäkirjanpitäjä Petteri Heikkinen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 15.5.2025 klo 10.00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Maija Räsänen

Pekka Martikainen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 19.05.2025 09:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihteeri

Sari Joutsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 14.05.2025 § 43

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Todettiin kokous laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 14.05.2025 § 44

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Pekka Martikainen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanna Mustonen ja Pekka Martikainen.

Päätös Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Maija Räsänen ja Pekka Martikainen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2025 tekninen toimi

Tekn.ltk 14.05.2025 § 45
156/02.02.02/2025

Tekninen lautakunta (sis. yhdyskuntatekniset palvelut, kiinteistötoimi sekä ympäristöpalvelut

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (3 kk) normaalitoteumaan (25 %) verrattuna 21,1 % -yksikköä ja 609.683 euroa suurempina, toteuman ollessa 46,07 % eli 1.123.606,66 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 24,5 % eli 421.540,31 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 26,6 % eli 1,6 % -yksikköä ja euroa 30.524,83 normaalitoteumaa suurempi, ollen -507.024,83 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 28,3 % eli -503.656,41 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 115,74 % eli 90,74 % -yksikköä ja 483.398,83 euroa yli normaalitoteuman, ollen 616.581,83 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 140,1 % eli -82.116,10 euroa.

Vuosikate oli 616.581,83 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 115,74 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 532.732,00 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli 140,1 % eli -82.116,10 euroa.

120.233,75 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 496.348,08 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 1.533,31 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen -208.853,14 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 37,00 %.

Vesihuolto yhteensä

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (3 kk) normaalitoteumaan (25 %) verrattuna 1,84 % -yksikköä ja 8.422,85 euroa pienempänä, toteuman ollessa 23,16 % eli 106.005,15 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 21,6 % eli 88.129,67 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 22,23 % eli 2,77 % -yksikköä ja euroa 61.875,00 normaalitoteumaa pienempänä, ollen -55.024,41 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 21,00 % eli -52.237,53 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 24,25 % eli 0,75 % -yksikköä ja 1.572,26 euroa alle normaalitoteuman, ollen 50.980,74 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 22,6 % eli 35.892,14 euroa.

Vuosikate oli 50.980,74 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 33,49 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 152.214,00 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli 46,20 % eli 35.892,14 euroa.

29.995,75 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 20.984,99 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 74,86 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla ylijäämäinen 11.224,69 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -35,50 %.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle tiedoksi.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite1 TEKNISEN TOIMEN TULOSLASKELMA LYHYT 3_2025

Muutos vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan

Tekn.ltk 14.05.2025 § 46
188/02.02.02/2025

Tuusniemen kunnassa on vireillä kirkonkylän osayleiskaavan muutos ja asemakaavan muutos ja laajennus. Kaavamuutokset ovat olleet nähtävillä 2.1. – 31.1.2025 välisen ajan.

Nähtävänäoloaikana kaavaluonnoksesta saatiin kaksi lausuntoa, Kuopion kulttuurihistorialliselta museolta sekä Pohjois-Savon ELY-keskukselta. Molemmissa lausunnoissa otettiin kantaa kirkonkylän osayleiskaavan kaavamuutokseen vanhan kansakoulun suojelumerkinnän poistamiseen liittyen. Molemmat viranomaiset edellyttävät vanhasta kansakoulusta rakennushistoriallisen selvityksen (RHS) laatimista.

Asemakaavan muutoksen ja laajennuksen osalta teollisuusalueelle, kaavan laajennusosalle tulee tehdä tarkempi luontoselvitys.

Nämä molemmat selvitykset teetetään kaavan laadinnan yhteydessä lisätyönä, joten selvitystyöstä muodostuu lisäkustannuksia joita ei ole voitu huomioida alkuperäisessä sopimuksessa.

Tuusniemen kunta on pyytänyt tarjouksen FCG:ltä ko. (RHS) selvitysten laatimisesta lisätyönä kirkonkylän osayleiskaavan muutoksen yhteydessä ja erillisen hinta-arvion luontoselvityksen laatimisesta asemakaavan muutoksen ja laajennuksen laatimisen yhteydessä.

FCG on jättänyt pyydetyn tarjouksen (RHS) selvityksestä 30.4.2025. Selvitykseen sisältyy kuvaus kohteen suunnitteluhistoriasta sekä kaavoitus- ja suojelutilanteesta. Kohteen tarinassa kuvataan sen rakentamisen ja toiminnan vaiheet tuoden tärkeimmät muutokset esille (rakennus-, korjaus- ja muutosvaiheet). Maastokäynnin ja taustatutkimuksen perusteella kuvataan kohteen nykytilaa, ominaispiirteitä ja kohteen liittymistä ympäristöönsä. Kohteen tärkeimmät ulko- ja sisätilojen ominaispiirteet kuvaillaan ja dokumentoidaan valokuvin. Kuvausten valmistuttua niiden pohjalta analysoidaan rakennuksen säilyneisyyttä. Mahdollisista museoviranomaisten edellyttämistä esim. mittapiirustuksista tai väri- ja pintatutkimuksista sovitaan erikseen, samoin kuin mahdollisista kalusteiden säilyneisyyskaavioista. Selvityksen laatimisen kokonaiskustannus on 9.985 € (alv 0 %).

Asemakaavan muutoksen ja laajennuksen osalta teollisuusalueelle, kaavan laajennusosalle tehtävän luontoselvityksen työmääräarvio on 8 h ja näin ollen hinta-arvio on noin 1.000 € (alv 0%).

Teknisen toimen vuoden 2025 talousarviossa käyttötalouspuolella ei ole varauduttu kaavoituksen osalta näihin lisäkustannuksiin, joten on tarve hakea lisämäärärahaa ko. selvitysten laadintaan.

Lisämäärärahaa tarvitaan yleiskaavoituksen sekä asemakaavoituksen puolelle siten, että yleiskaavoitukseen (kp 5210) haetaan 12.000 euroa ja asemakaavoituksen (kp 5200) puolelle 2.000 euroa. Näin voidaan varautua vielä selvitystöiden jälkeen tarvittaviin mahdollisiin lisätyötarpeisiin. Lisämäärärahan tarve on yhteensä 14.000 euroa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy edellä esitetyn 14.000 euron lisämäärärahatarpeen ja esittää kunnahallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle em. lisämäärärahan teknisen toimen vuoden 2025 talousarvioon jakautuen siten, että yleiskaavoitukseen 12.000 euroa ja asemakaavoitukseen 2.000 euroa.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Turulan koulukeskuksen monitoimisalın valaistuksen sähköurakka /Urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 14.05.2025 § 47
190/02.08.00.02/2025

Tuusniemen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosaan on varattu 100.000 euroa Turulan koulukeskuksen monitoimisalın valaistuksen sekä AV-tekniikan uusintaan.

Nykyisen valaistuksen ja AV-tekniikan kartoituksen yhteydessä on todettu, että valaistuksen uusimiselle on suurempi tarve kuin AV-tekniikalle. AV-tekniikan osalta voidaan todeta, että nykyiset laitteet ovat käyttökelpoisia, mutta sitä on tarvetta päivittää ja joiltain osin uusia.

AH-talotekniikka on nykyisen valaistuksen ja AV- laitteiden suunnittelusta ja ohjelmoinnista vastaavana konsulttina avustanut urakan kilpailutuksessa sekä toteuttanut valaistuksen uusimisen ja AV-tekniikan suunnittelun.

Tarjouspyynnöt on lähetetty 2.5.2025 seuraaville urakoitsijoille.

Itä-Suomen Sähkötarvike / Valdes Oy, Outokumpu, info@valdes.fi
Koillis-Savon Sähkö Oy, Niilo Rautiainen, toimisto@ekosavo.fi
Karelian Sähkö Oy, Markku Mujonen, markku.mujunen@kareliansahko.fi
Sähköteli Oy, Jouni Väisänen, jouni.vaisanen@sahkotel.fi
Sähkötyö Savoltti Oy, Petteri Kärkkäinen, savoltti@gmail.com
Sähkö Kylmä Lämpö Oy, Pasi Tirkkonen, patirkkonen@gmail.com
Juankosken Sähkö Oy, info@juankoskensahko.com

Tarjousten tulee olla perillä viimeistään 13.05.2025 klo 12.00 mennessä.

Kokouksessa esitellään saadut tarjoukset sekä tarjousvertailu. Tarjousten viimeisen jättöajan ollessa juuri ennen kokousta, edellisenä päivä, päätösehdotus urakoitsijan valinnasta tehdään kokouksessa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Käsittely

Tarjousten viimeiseen jättöaikaan mennessä saatiin yksi tarjous Sähkötyö Savoltti Oy:ltä urakkahintaan 27.880 euroa, alv 0 %. Toinen tarjous saatiin tarjousten jättöajan jälkeen 14.5.2025 Sähköteli Oy:ltä urakkahintaan 32.000 euroa, alv 0 %. Edellä esitetyt tarjoushinnat sisältävät urakkatarjouksessa kohdassa 3 esitetyn osahinnan (volttimonttualueen valaistus). Kaksi urakoitsijaa ilmoitti, että ei pysty suorittamaan urakkaa tarjouspyynnön mukaisessa urakka-aikataulussa ja täten eivät jättäneet tarjousta.

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy koulukeskuksen monitoimisalın valaistuksen muutostyön urakoitsijaksi edullisemman tarjouksen jättäneen Sähkötyö Savoltti Oy:n urakkahintaan 27.880 euroa, alv 0 %. Samalla lautakunta päättää valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan urakkasopimuksen valitun urakoitsijan kanssa.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto

5659-1203
5659-1205
5659-7102
5659-S402_tarjouspyyntö
5659-S403_tarjouskaavake
5659-S404_yksikköhintaluettelo

Yksityistieavustukset 2025

Tekn.ltk 14.05.2025 § 48
153/02.05.01.00/2025

Yksityistieavustushakemuksia tuli hakuaikana 69 kpl, joista hyväksyttäviä hakemuksia oli 57 kpl. Ympärivuotisia talouksia avustettavien teiden varrella on yhteensä 205 kpl teiden kokonaispituuden ollessa 80,05 km.

Avustuksiin on kuluvana vuonna varattu 15.000 euroa.

Samanaikaisesti haussa olivat myös tietöimitusavustukset, joita ei hakemusaikana jätetty yhtään kappaletta. Täten määräraha 15.000 euroa voidaan jakaa kokonaisuudessaan yksityisteiden kunnossapitoavustuksiin kuitenkin siten, että Pahkasalon jäätietä ylläpitäneelle tiekunnalle päätetty 500 euron avustus vähennetään tästä summasta. Avustuskelpoisille tiekunnille jää jaettavaksi 14.500 euroa. Jäätietä on pitänyt kunnossa talvikaudella 2024 - 2025 Kivenniemen yksityistiekunta.

Avustusta myönnetään vain tiekunnille seuraavasti:
Avustettava vähimmäismatka on 500 m ja tien vaikutusalueella on oltava vähintään yksi ympärivuotisesti asuttu talous Tuusniemen kunnan puolella. Kunnossapitoavustusten jakoperusteet lautakunta on hyväksynyt 22.1.2025 § 6. Pienin maksettava avustus on 100 euroa. Yksityistielaskelmat ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta päättää hyväksyä liitteen mukaiset vahvistettujen jakoperusteiden mukaisesti lasketut tieavustukset tiekunnittain.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

Kirjataan pöytäkirjaan, että seuraavat kokousedustajat jääväisivät itsensä kyseisen tiekunnan asian käsittelyn ajaksi. Jäävyyksen peruste intressijäävi.

Hirvirannantien tiekunta Paula Rissanen
Vihtaniementien tiekunta Paula Rissanen
Penttilähdentien tiekunta Heimo Räsänen
Selkäniementie tiekunta Hanna Mustonen

Liitteet	Liite2 Liite OTSIKKOLEHTI TIEAVUSTUKSET 2025
Viiteaineisto	TIEAPU 2025, hylätyt TIEAPU 2025

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 14.05.2025 § 49

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi Tekn.ltk 19.2.2025 § 20 ajalta 18.1. 14.2.2025 § 3-4

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 15.2. - 9.5.2025 § 5

Esitys Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 14.05.2025 § 50

1. Savo-Karjalan ympäristötutkimus, testausseleste 23.4.2025 talousvesitutkimus Teboil Keittiö, Jokitie 1
2. Savo-Karjalan ympäristötutkimus, testausseleste 23.4.2025 talousvesitutkimus, raakavesi, ennen UV:ta, lähtevävesi ja ylävesisäiliö
3. Savo-Karjalan ympäristötutkimus, testausseleste 25.4.2025 Lietetutkimus Tuusniemen jätevedenpuhdistamon kuivattu liete
4. Neuvottelumuistio 30.4.2025 Tuusniemen kirkonkylä YK ja AK
5. Kilpailutus avattu Hilmaan 30.4.2025 Tuusniemen kunnan hallinnoimien teiden, kevyen liikenteen väylien (sis. jalkakäytävät) sekä kiinteistöjen piha-alueiden talvikunnossapidosta sopimuskaudelle 1.1.2026- 31.12.2029.
6. Tuusniemen kunnan vastuulla olevien merenkulun turvalaitteiden tarkastukset ja raportoinnit Traficomille 2025 on ulkoistettu. Tarkastukset hoitaa Alltime Suomi Oy. Tuusniemen kunta vastaa Koivulahden venereitistä.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Muut asiat

Tekn.ltk 14.05.2025 § 51

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Kuljetus K. Rissanen Oy:n maa-aineslupa

Tekn.ltk 14.05.2025 § 52
193/11.01.00/2025

Kuljetus K. Rissanen Oy:n maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukainen lupahakemus soran ja hiekan ottamiselle 10 vuodeksi. Ottamisalue sijaitsee kiinteistöillä Sorala 857-410-0008-0015 ja Metsäpelto 857-410-0008-0008. Em. kiinteistöt sijaitsevat Tuusniemen kunnan Lohilahti nimisellä kylällä. Sorala kiinteistön pinta-ala on 1,129 ha ja Metsäpelto 3,115 ha joista varsinainen ottoalue on 1,9 ha. Kyseisellä alueella on harjoitettu maa-ainesten ottotoimintaa usean vuosikymmenen ajan. Viimeisin maa-aines lupa on mennyt vanhaksi 28.5.2023. Kokonaismassamäärä on laskettu olevan 76 000 m³ltr. Hakemuksesta on kuulutettu sen vireille tultua Tuusniemen kunnan nettisivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Hakemusasiakirjat ovat olleet julkisesti nähtävillä Tuusniemen kunnan teknisessä toimistossa 7.6.2023 – 8.7.2023 välisen ajan. Naapureita on kuultu hakemuksen tiimoilta. Hakemuksesta on pyydetty lausunnot Siilinjärven ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveystarkastajalta sekä Pohjois-Savon Ely-keskukselta. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu huomioon lupapäätöksessä ja sen lupamääräyksissä. Hakemusasiakirjat ja lupapäätös ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija

Petteri Heikkinen, rakennustarkastaja-ympäristönsuojelusihteeri, p. 044-720 9032.

Päätösehdotus

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta päättää myöntää haetun maa-aineslupan liitteenä olevan päätöksen mukaisesti.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Viiteaineisto

Liite1_Kuulutus.pdf
HA9D91~1
Maa-aineslupa Kuljetus K. Rissanen Oy
Liite2_Naapurinkuuleminen
HA60DB~1
Liite3_Naapurink_lomak
HAB0D4~1
Liite4_Lausuntopyyntö_8.6
HA7630~1
Liite5_lausunto



HA984B~1
Liite6_posely_1920_2023
HA9577~1
Liite7_Lausuntopyyntö
HA6DE8~1
Liite8_POSELY_1920_2023-1
HAKEMU~1
HAKEMU~2
HAKEMU~3
HAKEMU~4
HA47F5~1
KULJET~1
KULJET~2
RISSAN~1



Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 43, § 44, § 45, § 46, § 49, § 50, § 51

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 47

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusniemen Kunta /tekninen lautakunta
postiosoite: Keskitie 22, 71200, Tuusniemi
käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
sähköposti: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden posti- ja käyntiosoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 48

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 19.05.2025 09:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 52

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22
Käyntiosoite: Keskitie 22
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 19.05.2025 09:00:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.