

Valtuusto

Aika 26.05.2025 klo 17:00 - 19:20

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 17	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 18	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 19	Arviointikertomus	6
§ 20	Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös	8
§ 21	Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2025	12
§ 22	Tuusniemen hyvinvointikertomus 2024	14
§ 23	Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen	16
§ 24	Tuusniemen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt -ohjeen hyväksyminen	18
§ 25	Lahjoitus Luonnonperintösäätiölle	20
§ 26	Muut mahdolliset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Jarkko	Puheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	1.varapuheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	2.varapuheenjohtaja	
	Hirvonen Auvo	Jäsen	
	Holopainen Tenho	Jäsen	
	Hämäläinen Markku	Jäsen	
	Jäntti Eevariitta	Jäsen	
	Koistinen Minna	Jäsen	
	Kolari Terttu	Jäsen	
	Miettinen Heli	Jäsen	
	Pitkänen Juha	Jäsen	
	Puodinketo Kari	Jäsen	
	Riekkinen Irma	Jäsen	
	Räsänen Heimo	Jäsen	
	Smolander Heikki	Jäsen	
	Voutilainen Paula	Jäsen	
	Kuronen Antti	Varajäsen	
	Karttunen Janne	Rehtori	
	Rissanen Paula	Tekninen johtaja	
	Sirpa Hartojoki	Hallintojohtaja	
Poissa	Voutilainen Jorma	Jäsen	
	Timo Kiviluoma	Kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Hämäläinen ja Eevariitta Jäntti.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Jarkko Toivanen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 27.5.2025 klo 14:30 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Markku Hämäläinen

Eevariitta Jäntti

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 02.06.2025

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 26.05.2025 § 17

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.
Liitteet	Liite1 Läsnäolo- ja äänestyslista

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 26.05.2025 § 18

Tarkastusvuorossa ovat Markku Hämäläinen ja Eevariitta Jäntti.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Markku Hämäläinen ja Eevariitta Jäntti.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Markku Hämäläinen ja Eevariitta Jäntti.

Arviointikertomus

Tark.ltk 25.03.2025 § 31

Tarkastuslautakunta aloittaa arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakuntaa aloittaa arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta aloitti arviointikertomuksen laatimisen ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 09.04.2025 § 36

Puheenjohtaja	Puheenjohtaja: Tarkastuslautakuntaa jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.

Tark.ltk 07.05.2025 § 43

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakuntaa jatkaa arviointikertomuksen laatimista ja jatkaa sitä seuraavissa kokouksissa.
Päätös	Tarkastuslautakunta jatkoi arviointikertomuksen laatimista ja viimeistelee sen seuraavassa kokouksessa. Tilintarkastaja saapui kokoukseen tämän asian aikana klo 10.40.

Tark.ltk 15.05.2025 § 49

Puheenjohtaja	Tarkastuslautakunta laatii arviointikertomuksen loppuun. Puheenjohtaja ehdottaa, että tarkastuslautakunta hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2024 arviointikertomuksen sekä lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.
Päätös	Tarkastuslautakunta laati arviointikertomuksen loppuun. Tarkastuslautakunta hyväksyi ja allekirjoitti vuoden 2024 arviointikertomuksen sekä lähettää arviointikertomuksen kunnanvaltuustolle ja esittää, että kunnanvaltuusto merkitsee tiedoksi vuoden 2024 arviointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanhallitukselle tarvittavia toimenpiteitä varten.

KV 26.05.2025 § 19
115/00.02.03/2025

Päätös	Kunnanvaltuusto käsitteli arviointikertomuksen ja merkitsi sen tietoonsa saatetuksi.
Liitteet	Liite2 Tuusniemi arviointikertomus 2024 FINAL

Kunnan vuoden 2024 tilinpäätös

KH 31.03.2025 § 65

Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta. Tätä varten tarpeelliset lisätiedot on ilmoitettava liitetiedoissa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä kunnanjohtaja tai pormestari.

Kuntalain 114 §:n mukaan kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Konsernitilinpäätös tulee laatia samalta päivältä kuin kunnan tilinpäätös.

Konsernitilinpäätös laaditaan konserniyhteisöjen taseiden ja tuloslaskelmien sekä niiden liitetietojen yhdistelmänä. Konsernitilinpäätökseen sisällytetään lisäksi konsernin rahoituslaskelma, jossa annetaan selvitys kuntakonsernin varojen hankinnasta ja niiden käytöstä tilikauden aikana.

Kuntayhtymän tilinpäätös yhdistellään jäsenkunnan konsernitilinpäätökseen. Kunnan, jolla ei ole tytäryhteisöjä, mutta joka on jäsen kuntayhtymässä tai liikelaitoskuntayhtymässä, tulee sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätöstä vastaavat tiedot.

Kuntalain 115 §:n mukaan toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnan ja talouden tavoitteiden toteutumisesta kunnassa ja kuntakonsernissa. Toimintakertomuksessa on myös annettava tietoja sellaisista kunnan ja kuntakonsernin talouteen liittyvistä olennaisista asioista, jotka eivät käy ilmi kunnan tai kuntakonsernin taseesta, tuloslaskelmasta tai rahoituslaskelmasta. Tällaisia asioita ovat ainakin arvio todennäköisestä tulevasta kehityksestä sekä tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi.

Kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelystä.

Tilikauden 2024 tulos on -621.775 euroa. Toimintatuottoja kertyi 707.066 euroa talousarviossa arvioitua enemmän. Toimintakulut alittuivat 318.397 euroa muutettuun talousarvioon nähden. Poistoeron vähennyksen (111.116 euroa) jälkeen tilikauden alijäämäksi muodostui -510.659 euroa.

Toimintatuotot kasvoivat edellisvuodesta 7,1 % ja olivat 4.875.675 euroa. Vuoden 2023 toimintatuottoihin verrattuna vuoden 2024 toimintatuotot kasvoivat 321.966 euroa. Toimintakulut vähenivät edellisvuodesta 1,0 % ja olivat vuonna 2024 yhteensä -10.126.143 euroa. Vähenemistä edellisvuoteen oli 100.192 euroa.

Verotuloja kertyi 52.410 euroa (-1,0 %) edellisvuotta vähemmän, yhteensä 5.296.823 euroa.

Valtionosuudet kasvoivat 136.134 euroa (-163,9 %) 53.093 euroon.

Vuosikate 276.948 euroa ei riitä kattamaan kokonaan poistoja, jotka olivat 898.723 euroa vuonna 2024.

Kokonaisinvestoinnit vuonna 2024 olivat 783.484 euroa ja nettoinvestoinnit 478.167 euroa. Suurimpia investointeja olivat Lamminpään vedenottamon saneerauksen loppuun saattaminen, sekä kirjaston kattosaneeraus ja salin, lukion ja kirjaston salaojaremontti.

Tilikauden 2024 lopussa kunnan taseessa on edellisten tilikausien ylijäämää 1.432.850 euroa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä ja allekirjoittaa tilikauden 2024 tilinpäätöksen ja jättää tilinpäätöksen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnalle arvioitavaksi sekä saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan ja tilintarkastajan valmistelun jälkeen edelleen kunnanvaltuuston käsittelyyn (tarkastuslautakunnan esitys).

Kunnanhallitus päättää esittää kunnanvaltuustolle tilikauden -621.775 euron suuruisen tuloksen käsittelystä seuraavaa:

- tuloutetaan tehtyjä poistoeroja suunnitelman mukaan yhteensä 111 116 euroa
- siirretään tilikauden alijäämä -510.659 euroa taseen yli-/alijäämä tilille.

Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään tilinpäätösasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Käsittely YHTY -toimikunta on käsitellyt tilinpäätöksen ja henkilöstökertomuksen kokouksessaan 27.3.2025. YHTY:lla ei ollut huomautettavaa tilinpäätöksestä.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Kari Puodinketo saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 16:58.

Tark. ltk 15.5.2025 § 50

Tilintarkastaja on saanut päätökseen tilintarkastuksen vuodelta 2024 ja on laatinut loppuraportin ja tilintarkastuskertomuksen.

Puheenjohtaja Tilintarkastaja esittelee kokouksessa loppuraportin. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin ja samalla päättää pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)1 mom. 15 kohta).

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Tilintarkastaja esitti antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 voidaan hyväksyä, ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös Tilintarkastaja esitteli kokouksessa loppuraportin. Tarkastuslautakunta merkitsi tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin ja samalla päätti pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)1 mom. 15 kohta).

Tilintarkastaja esitteli vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Tilintarkastaja esitti antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 voidaan hyväksyä, ja että

tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

KV 26.05.2025 § 20
107/02.02.02/2025

Tilintarkastaja esittelee kokouksessa loppuraportin. Tarkastuslautakunta merkitsee tiedokseen tilintarkastajan loppuraportin ja samalla päättää pitää ao. asiakirjan salaisena (laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta 24 §)1 mom. 15 kohta).

Tilintarkastaja esittelee vuoden 2024 tilintarkastuskertomuksen. Tilintarkastuskertomukseen ei sisälly kuntalain 125 §:ssä tarkoitettua muistutusta. Tilintarkastaja esitti antamassaan tilintarkastuskertomuksessa, että tilinpäätös 2024 voidaan hyväksyä, ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Tarkastuslautakunta saattaa tilintarkastuskertomuksen valtuustolle tiedoksi ja esittää kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2024 tilinpäätöksen ja että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1. - 31.12.2024.

Päätös Kunnanvaltuusto päätti yksimielisesti hyväksyä vuoden 2024 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2024.

Tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 18:40 – 18:58.

Liitteet

- Liite3 Tilinpäätöskirja 2024
- Liite4 Tilintarkastuskertomus 2024 Tuusniemen kunta

Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2025

KH 12.05.2025 § 79

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (25,0 %) verrattuna 13,8 % -yksikköä ja 495.875 euroa suurempana, toteuman ollessa 38,8 % eli 1.393.275 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 23,9 % eli 678.902 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 24,8 % eli 0,2 % -yksikköä ja 14.421 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 2.244.147 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 24,6 % eli 2.125.623 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 15,6 % eli 9,4 % -yksikköä ja 510.295 euroa alle normaalitoteuman, ollen -850.872 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 26,3 % eli -2.152.000 euroa.

Verotulojen toteuma oli 24,6 % eli 0,4 % -yksikköä ja 20.338 euroa alle normaalitoteuman, ollen 1.312.111 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 24,1 % eli 1.255.698 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 19,7 %, eli 5,3 % -yksikköä ja 13.420 euroa alle normaalitoteuman, ollen 50.079 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 25,5 % eli 6.876 euroa.

Vuosikate oli 504.960 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 239,6 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 210.727 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli 39,7 % eli -182.728 euroa.

210.727 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 283.975 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -40,1 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen -403.884 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 30,4 %.

Valmistelija Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi merkittäväksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet
Liite5 Tuloslaskelman toteutuminen 1-3.2025

Tuusniemen hyvinvointikertomus 2024

KH 12.05.2025 § 81

Hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tekeminen perustuu lakiin sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä (2021/612, 6 §). Siinä todetaan, että kunnan on edistettävä asukkaidensa hyvinvointia ja terveyttä ja pystyttävä raportoimaan toteutetuista toimenpiteistä. Kunnan on asetettava strategisessa suunnittelussaan hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Valtuustolle on valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sekä raportoitava vuosittain kuntalaisten hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 24.5.2021 § 30 hyvinvointisuunnitelman vuosille 2021-2024. Tuusniemen hyvinvointikertomuksessa vuodelta 2024 kuvataan kunnan väestön hyvinvoinnin tilaa viime vuonna. Se sisältää myös painopisteiden, tavoitteiden ja toimenpiteiden arvioinnin päätyvältä valtuustokaudelta. Uusi hyvinvointisuunnitelma laaditaan elo-syyskuussa 2025 uudelle valtuustolle. Prosessi on aloitettu keväällä 2025: helmikuussa vanhus- ja vammaisneuvosto antoi evästyksiä suunnitelman laadintaan ja maaliskuussa järjestettiin asukasilta hyvinvointisuunnitelmasta.

Terveys- ja sosiaalipalvelut siirtyivät 1.1.2023 Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Lain mukaan kunnan on toimittava hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyössä hyvinvointialueen kanssa ja tuettava sitä asiantuntemuksellaan. Yhteistyö hyvinvointialueen kanssa haki vielä vuonna 2024 uomiaan. Kunta on panostanut hyvinvoinnin edistämiseen mm. määräaikaisen ikäihmisten hyvinvoinnin edistäjän palkkaamisella. Vastaavasti hyvinvointialue on heikentänyt päätöksillään tuusniemeläisten hyvinvointiin vaikuttavia sosiaali- ja terveystoimenpiteitä.

Lisäksi kunnan on tehtävä hyvinvoinnin ja terveyden edistämässä yhteistyötä kunnassa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien muiden julkisten toimijoiden, yksityisten yritysten ja yleishyödyllisten yhteisöjen kanssa.

Hyvinvointikertomuksen on valmistellut hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä, jonka jäsenet ovat Anu Räsänen (pj), Heikki Smolander, Asta Tirkkonen-Hersio, Paula Rissanen, Janne Karttunen, Pirjo Smolander, Sirpa Hartojoki ja Tomi Kervinen (siht.).

Tarkastuslautakunta käsittelee hyvinvointikertomuksen 7.5.2024. Tarkastuslautakunnan arviointi on yksi hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen HYTE-kertoimeen vaikuttavista prosessi-indikaattoreista.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036 ja vapaa-aikasihteeri Tomi Kervinen, puh. 040 8457 266
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi hyvinvointikertomuksen vuodelta 2024.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 26.05.2025 § 22
182/00.02.00/2025

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.
Liitteet	Liite6 VUOSITTAINEN RAPORTTI 2024

Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen muuttaminen

KH 31.03.2025 § 60

Tausta

Istekki Oy on julkisorganisaatioiden omistama informaatio- sekä terveyden ja hyvinvoinnin teknologian asiantuntijaorganisaatio- ja sidosyksikköyhtiö. Tuusniemen kunta omistaa Istekki Oy:n osakekannasta 0,05 prosenttia.

Istekki Oy:n yhtiökokous järjestetään 23.4.2025. Yhtiökokouksen esityslistalla on esitys yhtiöjärjestyksen muuttamisesta. Osakassopimuksen muutokset esitellään yhtiökokouksessa, mutta yhtiökokous ei päättä osakassopimuksen muutoksista. Osakassopimuksen muutokset tulevat voimaan osapuolten allekirjoituksilla.

Muutosten tarkoituksena on mahdollistaa yhtiön osakkeiden lunastusehtoisuus, jotta voidaan

- turvata Istekki Oy:n hankintalain 15 §:ssä tarkoittama sidosyksikköasema tilanteessa, jossa joku osakas voisi vaarantaa yhtiön inhouse -aseman ja
- mahdollistaa osakkeiden lunastamisen tilanteissa, joissa yhtiön osakas ei enää käytä yhtiön palveluita.

Muutoksia on käsitelty aiemmin Istekki Oy:n ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Kaikille istekki Oy:n osakkaille esitetään, että ne hyväksyvät muutetun Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen ja osakassopimuksen.

Yhtiöjärjestyksen muuttaminen

Yhtiöjärjestyksen muutokset on kuvattu tarkemmin oheisessa liitteessä. Yhtiöjärjestykseen esitetään muutoksia kohtiin 10 § ja 11 §. Muutoksella mahdollistettaisiin yhtiön lunastusoikeus tilanteissa, joissa osakkeenomistajaa ei pidetä hankintalain mukaisena hankintayksikkönä, tai kun on ilmeistä, että osakkeenomistajan edellä tarkoitettu hankintayksikköasema lakkaa viimeistään kuuden kuukauden kuluessa. Yhtiöllä on oikeus lunastaa osakkeet myös muusta sellaisesta osakkeenomistajasta johtuvasta syystä, jonka seurauksena yhtiön asema sen omistajien sidosyksikkönä vaarantuu. Yhtiöllä on lisäksi oikeus lunastaa osakkeet, mikäli osakkeenomistaja ei enää lainkaan käytä yhtiön palveluita. Osakkeenomistajan ei katsota enää lainkaan käyttävän yhtiön palveluita tilanteessa, jossa osakkeenomistaja ei ole käyttänyt mitään yhtiön palveluita vähintään kuuteen kuukauteen.

Osakassopimuksen muuttaminen

Osakassopimukseen esitetään vastaavista syistä muutoksia sopimuksen kohtaan 8: "Yhtiön osakkeiden luovuttaminen", sekä pääasiassa teknisiä

muutoksia sopimuksen muihin merkittyihin kohtiin. Muutokset käytiin läpi ylimääräisessä yhtiökokouksessa 22.1.2025. Osakassopimuksen muutokset on kuvattu tarkemmin liitteessä.

Esitetyt muutokset ovat Tuusniemen kunnan kannalta perusteltuja.

Kunnan hallintosäännössä päätösvaltaa yhtiöjärjestyksen eikä osakassopimuksen muuttamisen osalta ole delegoitu, joten niistä päätösvalta on valtuustolla.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se 1. hyväksyy Istekki Oy:n yhtiöjärjestyksen muutokset oheisen liitteen mukaisesti ja informoi Istekki Oy:tä yhtiöjärjestyksen muutosten kannattamisesta. 2. hyväksyy Istekki Oy:n osakassopimuksen muutokset ja valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan osakassopimuksen.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 26.05.2025 § 23
120/00.04.02/2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että esityslistassa tämän pykälän numero on ollut virheellisesti 24. Pöytäkirjaan pykälän numeroksi korjataan 23 ja samalla korjataan pöytäkirjan seuraavien pykälien numerointi jatkumaan numerosta 24.

Liitteet

Liite7 Istekki Oy_yhtiöjärjestys 2025 luonnos
Liite8 Istekki Oy_osakassopimus 2025 luonnos

Tuusniemen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt - ohjeen hyväksyminen

KH 12.05.2025 § 83

Kuntademokratia on yhteisten asioiden hoitamista ja perustuu toisten ihmisten kunnioittamiselle ja erilaisten mielipiteiden arvostamiselle. Päätöksenteko kunnissa perustuu keskustelulle ja keskustelun pohjalta muodostettavan yhteisen päätöksen kunnioittamiselle.

Kunnan viranhaltijoiden, henkilöstön, luottamushenkilöiden ja eri toimielinten toimintaa ohjaa lainsäädäntö. Kuntalaissa (410/2015 § 14) säädetään, että valtuusto hyväksyy ohjeita, jotka myös raamittavat luottamushenkilöjohtamista, mutta joissa kunta itse määrittelee omia toimintatapojaan.

Asiakirjan valmistelussa on käytetty apuna Kuntaliiton julkaisua: Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa.

Nyt hyväksyttävä Tuusniemen kunnan toimintamallit ja pelisäännöt -ohje on luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintaperiaatteita linjaava vapaamuotoinen ohjeisto. Yhteinen sopimus, tahdon ilmaus, mikä ei sido juridisesti. Vastuu toimintamallien ja pelisääntöjen noudattamisesta on kunnanvaltuuston puheenjohtajalla, luottamuselinten puheenjohtajilla, kunnanhallituksella, valtuustoryhmillä ja johtavilla viranhaltijoilla.

Valmistelija	Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy oheisen Tuusniemen kunnan luottamushenkilöiden ja viranhaltijoiden toimintamallit ja pelisäännöt - ohjeen ja esittää sen edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 26.05.2025 § 24
155/00.01.03.00/2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet



- Liite9 Yhteisesti sovitut toimintamallit ja pelisäännöt kuntien johtamisessa
- Liite10 Tuusniemen kunnan toimintamallit ja pelisäännöt

Lahjoitus Luonnonperintösäätiölle

KH 12.05.2025 § 80

Tuusniemen kunta on vastaanottanut Urpo Olavi Poutiaisen erityistestamentin mukaisesti osuuden Ahokaarre (857-403-6-54) metsätilasta (KH 23.9.2024 § 160). Testamentin mukaan kaikki kiinteä omaisuus on menevä täydellä omistusoikeudella Suomen Luonnonperintösäätiölle ja kiinteän omaisuuden sijaintikunnalle käytettäväksi Suomen Luonnonperintösäätiön tavoitteiden mukaiseen toimintaan. Kyseessä on toisin sanoen yhteisomistus. Kiinteistön sijaintikunta on Tuusniemi. Kiinteistö on tullut osapuolten yhteisomistukseen 17.5.2024.

Kiinteistön kokonaispinta-ala on 31,03 hehtaaria. Kiinteistö on metsämaata, eikä sillä sijaitse rakennuksia. Sen pohjoisosa on noin 3,5 hehtaarin laajuudelta rantojensuojelualueita. Tilan arvo on 6.3.2023 päivätyn arvokirjan mukaan 204 300 euroa.

Suomen Luonnonperintösäätiön verkkosivujen mukaan säätiön toiminta-ajatus on Suomen luonnonsuojelun edistäminen ja luonnonalueiden säilyttäminen. Säätiö hankkii sopivia alueita, ensisijaisesti metsiä ja hakee niille pysyvän, lakisääteisen rauhoituksen.

Tuusniemen kunta on käynyt Suomen Luonnonperintösäätiön kanssa keskustelua Urpo Olavi Poutiaisen testamentin tarkoitamääräyksen toteuttamisesta. Kunta on ehdottanut säätiölle, että se lahjoittaisi Suomen Luonnonperintösäätiölle puoliosuutensa Tuusniemen kunnassa sijaitsevasta Ahokaarre -nimisestä tilasta. Lahjan saaja toteuttaisi Urpo Poutiaisen testamentin tarkoitamääräyksen perustamalla koko alueesta lakisääteisen, pysyvän luonnonsuojelualueen.

Lahjoituksellaan Tuusniemen kunta voi osaltaan olla edistämässä paikkakunnalla luonnon monimuotoisuuden säilyttämistä ja turvaamista. Tämä näkökulma on noussut entistä tärkeämmäksi monien eläin- ja kasvilajien kärsiessä lajien vähenemisestä ja luonnon köyhtymisestä.

Kunnan hallintosäännön mukaan valtuusto vastaa kunnan toiminnasta ja taloudesta, käyttää kunnan päätösvaltaa ja siirtää toimivaltaansa hallintosäännön määräyksillä. Valtuusto ei ole delegoinut päätösvaltaa kiinteistöomaisuuden lahjoittamisesta, joten päätöksenteko asiassa kuuluu valtuustolle.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se lahjoittaa Suomen Luonnonperintösäätiölle osuutensa Ahokaarre -nimisestä metsätilasta

(857-403-6-54) sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan Tuusniemen kunnan puolesta kiinteistöä koskevan lahjakirjan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 26.05.2025 § 25
181/00.02.00/2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet Liite11 Lahjakirja luonnos

Muut mahdolliset asiat

KV 26.05.2025 § 26

Keskusteltiin valokuituverkon liittymistä ja palvelujen saatavuuden parantamisesta yli kuntarajojen.

Kunnanvaltuuston puheenjohtaja Jarkko Toivanen kiitti kaikkia kuluneesta valtuustokaudesta, toivotti menestystä sekä uusille valtuutetuille että valtuustotyön nyt päättävälle luottamushenkilöille.



Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 17, § 18, § 19, § 21, § 22, § 23, § 24, § 26

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 02.06.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 25

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Valtuusto

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 02.06.2025



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.