

Sivistyslautakunta

Aika 27.08.2025 klo 15:00 - 18:15

Paikka Valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 46	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 47	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 48	Kummin nimeäminen nuorisovaltuustoon	6
§ 49	Järjestöjen kohdeavustukset	7
§ 50	Yhtenäiskoulun toimintasuunnitelman hyväksyminen	8
§ 51	Lukion toimintasuunnitelman hyväksyminen	9
§ 52	Koillis-Savon kirjastoauton tarkastelusta aiheutuvat toimenpiteet	10
§ 53	Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2025	12
§ 54	Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivittäminen	13
§ 55	Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2025	14
§ 56	Tuloslaskelman toteutuminen 1-5.2025 sivistystoimi	15
§ 57	Osavuosisikatsaus 1.6/2025	16
§ 58	Rehtorin viranhaltijapäätökset	18
§ 59	Muut asiat, sivistyslautakunta	19

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karinen Päivi	Puheenjohtaja	
	Mustonen Hanna	Varapuheenjohtaja	
	Martikainen Pekka	Jäsen	
	Tirkkonen Toivo	Jäsen	
	Väisänen Osmo	Jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	Kaavin kunnan edustaja	
	Jäntti Eevariitta	Kunnanhallituksen edustaja	
	Janne Karttunen	Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
	Kervinen Tomi	Vapaa-aikasihteeri	Poistui kokouksesta klo 16:03, §49 käsittelyn jälkeen
	Juutilainen Hanna	Etsivä nuorisotyöntekijä	Poistui kokouksesta klo 16:03, §49 käsittelyn jälkeen
Poissa	Smolander Heikki	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	
	Timo Kiviluoma	Kunnanjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Hanna Mustonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Päivi Karinen

Pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 28.08.2025 klo 11:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Pekka Martikainen

Hanna Mustonen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 02.09.2025 14:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihteeri

Merja Heiskanen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 27.08.2025 § 46

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Siv.ltk 27.08.2025 § 47

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Hanna Mustonen.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Martikainen ja Hanna Mustonen

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Kummin nimeäminen nuorisovaltuustoon

Siv.ltk 27.08.2025 § 48
271/12.05.02/2025

Tuusniemen nuorisovaltuusto teki vuonna 2020 aloitteen, jonka mukaan sivistyslautakunnasta tulisi valita kummi nuorisovaltuustolle. Kummin tehtävinä olisivat nuorisovaltuuston vaikutusmahdollisuuksien tukeminen, kunnan päätöksentekoon liittyvissä asioissa opastaminen ja toimiminen apuna päättäjien ja nuorisovaltuuston välillä. Kummi on myös tervetullut nuorisovaltuuston kokouksiin.

Sivistyslautakunta on aloitteen jättämisestä alkaen nimennyt keskuudestaan kummin ja tälle varahenkilön. Molemmat ovat saaneet kutsun nuorisovaltuuston kokouksiin.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta valitsee keskuudestaan nuorisovaltuustolle kummin ja tälle varahenkilön.

Keskustelun aikana Pekka Martikainen esitti nuorisovaltuuston kummiksi Hanna Mustosta ja Hanna Mustonen varahenkilöksi Pekka Martikaista.

Päätös

Sivistyslautakunta päätti valita nuorisovaltuuston kummiksi Hanna Mustosen ja varahenkilöksi Pekka Martikaisen.

Järjestöjen kohdeavustukset

Siv.ltk 27.08.2025 § 49
270/12.04.03.00/2025

Sivistystoimen Avustusohjesäännön mukaisesti Tuusniemen kunnan sivistyslautakunta myöntää vuosittain avustusta tuusniemeläisille kansalaisjärjestöille tukeakseen heidän järjestämää omaehtoista toimintaa. Kohdeavustusta myönnetään tiettyyn yksittäiseen tapahtumaan tai hankintaan. Hyväksyttäviä menoja ovat esimerkiksi yksittäisen tapahtuman ilmoituskulut, retkien kuljetuskustannukset tai tapahtumien materiaalihankinnat. Kohdeavustusta haettaessa ko. kohteeseen kuuluvat menot ja tulot on eriteltävä.

Kohdeavustusta voi hakea 30.9. saakka kuitenkin niin että avustus on haettava ennen toiminnan suorittamista. Avustukset tulee hakea sivistyslautakunnan laatimilla lomakkeilla. Lomakkeessa on tiedot tarvittavista liitteistä. Hakuajasta tiedotetaan kunnan ilmoituskäytännön mukaisesti. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei hyväksytä.

Koillis-Tuusniemen kyläyhdistys ry on 2.8.2025 jätetyssä hakemuksessa hakenut 240 €:n suuruista kohdeavustusta Mika ja Pirjo Nissisen valokuvanäyttelyyn Tuusniemen kirjastossa 1.-31.8. 2025. Avustusta haetaan näyttelyn materiaalien kustannuksiin; valokuvakopiot, kehykset sekä kiinnitystarvikkeet.

Valmistelija	Vapaa-aikasihteeri Tomi Kervinen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää myöntää kohdeavustusta Koillis-Tuusniemen kyläyhdistys ry:lle Mika ja Pirjo Nissisen valokuvanäyttelyn materiaalikustannuksiin 200 euroa.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun toimintasuunnitelman hyväksyminen

Siv.ltk 27.08.2025 § 50
265/12.00.01.00/2025

Perusopetusasetuksen 9 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla. Tuusniemen yhtenäiskoulun vuosisuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy yhtenäiskoulun vuosisuunnitelman liitteen mukaisena.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite1 Tuusniemen yhtenäiskoulu

Lukion toimintasuunnitelman hyväksyminen

Siv.ltk 27.08.2025 § 51
265/12.00.01.00/2025

Lukioasetuksen 3 §:n mukaan opetuksen järjestäjän tulee hyväksyä lukuvuosittain opetussuunnitelmaan perustuva (vuosi)suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta sekä työajoista, koulun ulkopuolella annettavasta opetuksesta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista. Tuusniemen kunnan hallintosäännön 21 §:n 9 momentin mukaan sivistyslautakunta päättää koulujen vuosisuunnitelmien hyväksymisestä. Valmistelu tapahtuu rehtorin vastuulla. Lukion vuosisuunnitelma on liitteenä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta hyväksyy lukion vuosisuunnitelman liitteen mukaisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite2 Tuusniemen lukio 2025-2026

Koillis-Savon kirjastoauton tarkastelusta aiheutuvat toimenpiteet

Siv.ltk 27.08.2025 § 52
268/12.03.02.00/2025

Tuusniemen kunnanhallitus päätti 5.2.2025, että Koillis-Savon kirjastoauton tarkastelu laitetaan vireille ja tarkastelun aikana varataan kuntalaisille vaikuttamisen mahdollisuuksia. Kaavin ja Tuusniemen kunnat omistavat Koillis-Savon kirjastoautosta kumpikin 25 % ja Kuopion kaupunki 50 %. Kuopion ja Tuusniemen kunnat tekivät vastaavan päätöksen Koillis-Savon kirjastoauton tarkastelun vireille laittamisesta.

Päätös oli julkinen. Sen lisäksi asia laitettiin vireille kuulutuksella 5.5.2025 Kaavilla, Kuopiossa ja Tuusniemellä. Kuulutuksessa julkaistiin linkki sähköiseen kyselyyn sekä kuntalaistilaisuuksien paikat ja ajankohdat. Kuntalaisille varattiin näin mahdollisuus kertoa mielipiteensä ja vaikuttaa asiaan. Vaikuttamismahdollisuuksien varaamisen avulla kartoitettiin myös sitä, miten korvaavaa palvelua voitaisiin tuottaa ja lieventää niitä haittavaikutuksia, joita Koillis-Savon kirjastoauton mahdollinen lakkauttaminen aiheuttaisi. Koillis-Savon kirjastoauto on otettu käyttöön 7.5.2008. Kirjastoauto on Volvo, mallia B12M. Ajokilometrejä on kertynyt noin 500 000. Auto joudutaan uusimaan lähivuosina, mikäli palvelu jatkuu. Uuden auton hankintakustannukset olisivat noin 500 000 – 600 000 €.

Koillis-Savon kirjastoauton käyttö on sen kustannuksiin nähden vähäistä ja kustannukset ovat yhtä lainaa kohden korkeat. Vuonna 2024 Koillis-Savon kirjastoauton kustannukset olivat yhteensä noin 80 613 € jakaantuen Kuopiolle noin 48 811 €, Kaaville noin 15 905 € ja Tuusniemelle noin 15 896 €. Lainoja tehtiin vuoden 2024 aikana Kuopion pysäkeillä 14 575, Kaavin pysäkeillä 1 953 ja Tuusniemen pysäkeillä 2 283 lainaa. Lainojen määrissä on mukana myös uusinnat. Ensilainoja (ei uusintoja mukana) oli Kuopion pysäkeillä vuoden 2024 aikana 11 508, Kaavin pysäkeillä 1 226 ja Tuusniemen pysäkeillä 1 791. Vertailuna Kuopion kirjastoautot, joissa oli lainoja vuonna 2024 Auliksessa 87 433 ja Elinassa 129 099.

Tuusniemellä Koillis-Savon kirjastoauton lakkauttaminen tarkoittaisi palvelujen vähenemistä tällä alueella ja matkojen pitenemistä kirjastopalvelujen äärelle käyttäjien osalta. Toisaalta kirjastoauton lakkauttaminen toisi vuosittaisia säästöjä ja säästäisi suurelta kertainvestoinnilta, kun kirjastoauto joudutaan uusimaan (kokonaisinvestointi noin 500 000-600 000 €).

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

- a) päättää, että Koillis-Savon kirjastoauto lakkautetaan Tuusniemen kunnan osalta 31.12.2025,
- b) päättää, että kirjastoauton lakkauttaminen purkaa Kuopion,

Kaavin ja Tuusniemen välisen kirjastoautosopimuksen ja oikeuttaa rehtorin päivittämään tilanteen kirjastosopimukseen yhdessä Kuopion kirjastopalvelujen kanssa,

c) päättää, että mikäli Kuopio ja Kaavi tekevät saman ratkaisun, kirjastoauto laitetaan myyntiin ja mahdollinen ansio jaetaan Kaavin, Kuopion ja Tuusniemen kesken omistuosien mukaisesti.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Sisäisen valvonnan arviointi 1.1.-30.6.2025

Siv.ltk 27.08.2025 § 53
704/00.01.03.00/2021

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatioille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen. Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.1.- 30.6.2025.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta saattaa tietoonsa saatetuksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.1.-30.6.2025.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.

Yhtenäiskoulun järjestyssääntöjen päivittäminen

Siv.ltk 27.08.2025 § 54
177/12.00.01.00/2023

Eduskunta on hyväksynyt 29.4.2025 lakimuutoksen, joka koskee puhelinten ja muiden mobiililaitteiden käyttöä perusopetuksen oppitunneilla. Laki vaatii vielä presidentin vahvistamisen. Uudistunut perusopetuslaki kieltää oppilailta mobiililaitteiden käytön oppituntien aikana. Puhelinta saa käyttää oppimiseen, terveydellisistä syistä tai oppimisen apuvälineenä opettajan luvalla. Laki tulee voimaan **1.8.2025**.

Perusopetuksen järjestäjien tulee päivittää omat järjestyssääntönsä lakimuutoksen mukaisesti. Paikallista opetussuunnitelmaa ei tarvitse muuttaa. Muutos mahdollistaa laitteiden käytön rajoittamisen tai kieltämisen myös muuna kouluajana.

Lakimuutosten tavoitteena on, että puhelimen häiritsevää käyttöä rajoittavat järjestyssäännöt tuovat oppitunneille työrauhaa sekä edistävät oppilaiden oppimista ja siihen keskittymistä.

Opetushallitus suosittelee, että koulut kieltäisivät järjestyssäännöissään mobiililaitteiden käytön kokonaan myös ruokailun aikana ja rajoittaisivat tai kieltäisivät käytön kokonaan välituntien ja siirtymien ajaksi ja muuna opetuksettomana aikana.

Tuusniemen yhtenäiskoulun voimassa oleva järjestyssääntö on jo uuden lain hengen mukainen. Sitä on kuitenkin hyvä tarkentaa muuttuneessa tilanteessa. Samalla ennakoidaan mahdollisia käytäntöjen tarkentumisia tulevaisuudessa.

Liitteenä on Tuusniemen yhtenäiskoulun järjestyssääntö. Siihen on punaisella värillä merkitty esitys poistettavaksi osaksi ja sinisellä esitys lisäykseksi.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää muuttaa yhtenäiskoulun järjestyssääntöä esitetyn mukaisesti.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite3 Tuusniemen yhtenäiskoulun järjestyssäännöt

Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2025

Siv.ltk 27.08.2025 § 55
267/02.02.02/2025

Sivistystoimen alaisen toiminnan talouden toteuma on liitteenä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tuloslaskelman toteuman tietoonsa saatetuksi ja edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Liitteet	Liite4 Sivistyslautakunta toteuma 4-2025

Tuloslaskelman toteutuminen 1-5.2025 sivistystoimi

Siv.ltk 27.08.2025 § 56
267/02.02.02/2025

Sivistystoimen alaisen toiminnan talouden toteuma on liitteenä.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta merkitsee tuloslaskelman toteuman tietoonsa saatetuksi ja edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.
Päätös	Esitys hyväksytty.
Liitteet	Liite5 Sivistyslautakunta toteuma 5-2025

Osavuositarkastus 1.6/2025

Siv.ltk 27.08.2025 § 57
269/02.02.02/2025

3.5 SIVISTYSLAUTAKUNTA

3.5.1 Perusopetus

Perusopetukselle talousarviossa varatuista toimintakuluista toteutui 50,69 % talousarviokauden ensimmäisellä vuosipuoliskolla. Sivistystoimen suurimman tulosyksikön ylitys on prosentuaalisesti pieni, mutta kokonaisuuden kannalta huomattava. Erilaiset kunnostustarpeet ovat nostaneet kustannuksia ja nostavat myös loppuvuoden aikana.

3.5.2 Lukio

Toisen asteen koulutuksen toteutuneet toimintakulut olivat 42,92 % budjetoidusta

3.5.3 Varhaiskasvatus

Varhaiskasvatuksen toimintakulut olivat ensimmäisen kuuden kuukauden aikana 46,55% talousarviosta.

3.5.4 Kirjasto

Kirjastopalvelut tuottaa Kuopion kaupungin kirjasto ostopalveluna ja sen kustannukset toteutuvat talousarviossa määrätyn määrärahan puitteissa.

3.5.5 Kansalaisopisto

Kansalaisopiston toimintakulut ovat toteutuneet 43.59-prosenttisesti.

3.5.6 Vapaa-aikapalvelut

Vapaa-aikapalvelujen toimintakulut ylittivät budjetoidun toteuman ollessa 54,61 %. Jälkimmäisellä vuosipuoliskolla tämä tarkoittaa menojen karsimista välttämättömään talousarviossa pysymiseksi. Osa ylityksestä johtuu siitä, että järjestöavustukset on suurilta osin maksettu alkuvuoden aikana.

3.5.7 Sivistyslautakunta yhteensä

Sivistyslautakunnan alaiset toimintakulut olivat 49,16 % ja kate 44,38 % koko vuodelle budjetoidusta. Edellisenä vuonna vastaavat luvut olivat 51,36 % ja 49,22 %.

SIVISTYSTOIMI	Tp 1-6 kk 2024	TA 2025	Muutokset 2025	TA muutos-ten jälkeen	Toteutuma 1- 6 kk	Käyttö %
Toimintatuotot	644 466	1 085 600	0	1 085 600	756 327	69,67
Perusopetus	506 254	881 100	0	881 100	617 851	70,12
Lukio	14 475	30 000	0	30 000	812	2,71
Varhaiskasvatus	29 548	52 000	0	52 000	50 028	96,21

Kansalaisopisto	51 367	90 000	0	90 000	58 779	65,31
Kirjasto	0	0	0	0	0	0,00
Vapaa-aikapalvelut	42 822	32 500	0	32 500	28 857	88,79
Toimintakulut	-2 899 087	-5 749 092	0	-5 749 092	-2 826 184	49,16
Perusopetus	1 672 836	-3 345 102	0	-3 345 102	-1 695 748	50,69
Lukio	-349 131	-671 369	0	-671 369	-288 306	42,94
Varhaiskasvatus	-479 392	-949 099	0	-949 099	-441 840	46,55
Kansalaisopisto	-105 625	-219 609	0	-219 609	-95 729	43,59
Kirjasto	-120 811	-205 136	0	-205 136	-108 623	52,95
Vapaa-aikapalvelut	-171 291	-358 777	0	-358 777	-195 938	54,61
Kate	-2 254 621	-4 663 492	0	-4 663 492	-2 069 857	44,38
Perusopetus	-1 166 583	-2 464 002	0	-2 464 002	-1 077 897	43,75
Lukio	-334 657	-641 369	0	-641 369	-287 494	44,83
Varhaiskasvatus	-449 844	-897 099	0	-897 099	-391 812	43,68
Kansalaisopisto	-54 258	-129 609	0	-129 609	-36 950	28,51
Kirjasto	-120 811	-205 136	0	-205 136	-108 623	52,95
Vapaa-aikapalvelut	-128 469	-326 277	0	-326 277	-167 081	51,21

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Esitys hyväksytty.

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Siv.ltk 27.08.2025 § 58

Rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan sivistyslautakunnan tietoon.

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset § 3-17 ajalta (15.3.-27.8.2025)

Esitys

Lautakunta päättää merkitä rehtorin päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muut asiat, sivistyslautakunta

Siv.ltk 27.08.2025 § 59

Sivistyslautakunta keskustelelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 46, § 47, § 48, § 53, § 55, § 57, § 58, § 59

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 49, § 50, § 51, § 52, § 54, § 56

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sivistyslautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 02.09.2025 14:00



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.