

Kunnanhallitus

Aika 06.10.2025 klo 17:00 - 17:50

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 193	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 194	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 195	Kunnanjohtajan katsaus	6
§ 196	Tuloslaskelman toteutuminen 1-8.2025	7
§ 197	Vesihuoltolaitoksen peruspääoman koron vahvistaminen vuodelle 2026	8
§ 198	Vuosilomien keskittäminen ja kunnantalon palvelukatko	9
§ 199	Ilmoitusasiat, kh	10
§ 200	Maanvuokrasopimuksen täydennys, ks22 savo oy	11
§ 201	Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2026 sekä taloussuunnitelmasta 2026- 2028	12
§ 202	Päätös julkisuuslain mukaiseen tietopyyntöön	14

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Smolander Heikki	Puheenjohtaja	
	livonen Tuomo	1. varapuheenjohtaja	
	Jäntti Eevariitta	2. varapuheenjohtaja	
	Riekkinen Irma	Jäsen	
	Räsänen Heimo	Jäsen	
	Räsänen Maija	Jäsen	
	Tirkkonen Olli-Matti	Jäsen	
	Koistinen Minna	Kunnanvaltuuston puheenjohtaja	
	Pitkänen Juha	Kunnanvaltuuston 1. varapuheenjohtaja	este § 201, poissa klo 17:30 - 17:35
	Kähkönen Martti	Kunnanvaltuuston 2. varapuheenjohtaja	
	Kiviluoma Timo	Kunnanjohtaja	
	Hartojoki Sirpa	Pöytäkirjanpitäjä/hallintojohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eevariitta Jäntti ja Tuomo livonen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Heikki Smolander

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 7.10.2025 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Eevariitta Jäntti

Tuomo Iivonen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 13.10.2025

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KH 06.10.2025 § 193

Päätösehdotus	Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
Päätös	Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KH 06.10.2025 § 194

Tarkastusvuorossa ovat Eevariitta Jäntti ja Tuomo Iivonen.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh.044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Eevariitta Jäntti ja Tuomo Iivonen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Eevariitta Jäntti ja Tuomo Iivonen.

Kunnanjohtajan katsaus

KH 06.10.2025 § 195

Kunnanjohtaja esittelee ajankohtaisia asioita.

Valmistelija Timo Kiviluoma p. 044 7209 047

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiset asiat tietoonsa saatetuiksi.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-8.2025

KH 06.10.2025 § 196
319/02.02.02/2025

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (66,6 %) verrattuna 12,5 % -yksikköä ja 447.983 euroa suurempina, toteuman ollessa 79,1 % eli 2.841.050 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 76,5 % eli 2.173.120 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 61,3 % eli 5,3 % -yksikköä ja 484.190 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 5.564.658 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 63,8 % eli 5.509.504 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 49,7 % eli 16,9 % -yksikköä ja 538.120 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen -2722.850 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 57,4 % eli -3.330.376 euroa.

Verotulojen toteuma oli 66,2 % eli 0,4 % -yksikköä ja 24.578 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 3.528.755 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 64,4 % eli 3.350.743 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 52,9 % eli 13,7 % -yksikköä ja 35.058 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 134.275 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 71,4 % eli 19.278 euroa.

Vuosikate oli 1.076.979 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 627,1 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 171.727 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -37,4 % eli 172.267 euroa.

586.957 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 490.021 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -65,7 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen 416.840 euroa talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 34,2 %.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Tuloslaskelman toteutuminen merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi ja saatetaan edelleen tiedoksi valtuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite1 Tuloslaskelman toteutuminen 1-8.2025

Vesihuoltolaitoksen peruspääoman koron vahvistaminen vuodelle 2026

KH 06.10.2025 § 197
321/02.00/2025

Valtuusto on vuosittain vahvistanut omana erillisenä taseyksikkönä toimivan vesihuoltolaitoksen peruspääomalle laskettavan koron vuodesta 2016 alkaen. Koron laskentapohjana on käytetty 12 kuukauden eurobor - korkoa/tod. pv 360, johon on lisätty 1 % -yksikkö. Euribor -koron ollessa negatiivinen, vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi on vahvistettu 1,00 %. Peruspääoman koron laskennassa on käytetty vuosittain syyskuun viimeisen pankkipäivän korkoa, jolloin valtuuston päätös on voitu ottaa huomioon jo seuraavan vuoden talousarvioprosessissa.

12 kuukauden euribor-korko on ollut 30.9.2021 -0,488 %, joten valtuusto vahvisti edellisvuosien mukaisesti vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2022 1,00 % 24.10.2022 § 58.

12 kuukauden euribor-korko on ollut 30.9.2022 2,556 %, joten valtuusto vahvisti edellisvuosien perusteiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2023 3,556 % 24.10.2022 § 59.

12 kuukauden euribor-korko on ollut 29.9.2023 4,228 %, joten valtuusto vahvisti edellisvuosien perusteiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2024 12 kuukauden euribor-korko/tod. pv 360+1 % eli 5,228 %.

12 kuukauden euribor-korko on ollut 30.9.2024 2,747 %, jolloin valtuusto vahvisti edellisvuosien perusteiden mukaisesti vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2025 12 kuukauden euribor-korko/tod. pv 360+1 % eli 3,747 %.

12 kuukauden euribor-korko on ollut 30.9.2025 2,193 %, jolloin on edellisvuosien käytännön mukaisesti perusteltua vahvistaa vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2026 12 kuukauden euribor-korko/tod. pv 360+1 % eli 3,193 %.

Koska euribor-koron taso vahvistetaan ajankohdalle 30.9.2025 vasta esityslistan lähettämisen jälkeen, täydennetään esittelytekstiä ja päätösehdotusta tältä osin kokouksessa.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että vesihuoltolaitoksen peruspääoman koroksi vuodelle 2026 vahvistetaan 3,193 %.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Vuosilomien keskittäminen ja kunnantalon palvelukatko

KH 06.10.2025 § 198
320/00.02.01/2025

Tuusniemen kunnassa, kuten useimmissa muissakin kunnissa, on keskitetty henkilöstön vuosilomia kesäaikaan heinäkuulle, jolloin kunta-alalla eletään vuoden rauhallisinta aikaa. Kunnantalon osalta lomien keskittäminen tarkoittaa palvelukatkoa, joka on kunnissa yleensä 2-4 viikon mittainen. Tuusniemellä on viime vuosina käytetty kahden tai kolmen viikon mallia, joista on saatu hyviä kokemuksia. Heinäkuussa 2025 kunnantalon palvelukatko oli kolme viikkoa.

Joulukuussa 2024 kunnantalon palvelukatko oli 23. – 31.12.2024. Järjestely ei aiheuttanut kielteistä asiakaspalautetta.

Keskushallinnossa on arvioitu, että kunnantalo voidaan pitää suljettuna 29.12.2025 – 5.1.2026 asiakaspalvelun häiriintymättä, ja keskittää tälle ajanjaksolle henkilöstön vuosilomapäiviä.

Esimiehet vastaavat siitä, että henkilöstö pitää vuosilomiaan palvelukatkon aikana sekä siitä, että pakolliset työtehtävät tulevat hoidettua myös katkon aikana. Muut palvelupisteet kuin kunnantalo palvelevat omien aikataulujensa mukaisesti.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnantalon palvelukatko, jolloin kunnantalolla ei ole asiakaspalvelua, on 29.12.2025 – 5.1.2026.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Ilmoitusasiat, kh

KH 06.10.2025 § 199

Lautakuntien pöytäkirjat:

1. Tekninen lautakunta 17.9.2025

Kokousten pöytäkirjajäljennökset:

1. Kuopion kaupungin työllisyysaluelautakunta 18.9.2025
2. Istekki Oy:n yhtiökokous 17.9.2025
3. Istekki Oy:n osakaskokous 17.9.2025

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat:

-

Muut tietoon saatettavat asiat:

1. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Kirje Äitienpäiväkunniamerkit 2026
2. Kuopion kaupunki: Ote konsernijaoston pöytäkirjasta 22.9.2025 § 39 "Ehdokkaiden nimeäminen Koillis-Savon Vesi Oy:n hallitukseen"
3. Kuopion kaupunki: Ote hyvinvoinnin edistämisen lautakunnan pöytäkirjasta 17.9.2025 § 64 "Koillis-Savon kirjastoauton tarkastelusta aiheutuvat toimenpiteet"
4. Kaavin kunta: Ote kunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjasta 15.9.2025 "Koillis-Savon kirjastoauton lakkauttaminen 31.12.2025 lukien"
5. Helsingin käräjäoikeus: Käsittelyilmoitus asianomistajalle Salassa pidettävä JulKL 370/2007 8 § 1 mom. 1 kohta ja 2 mom.
6. Työ- ja elinkeinoministeriö: Valtiontukikantelu SA.119691 – Riikinvoima Oy Salassa pidettävä JulKL 24.1.§ 20 kohta
7. Rautavaaran kunta: Ote kunnanvaltuuston kokouksen pöytäkirjasta 29.9.2025 § 48 "Siilinjärven kunnan maaseutulautakunnan varajäsenen uudelleenvaalinta toimikaudelle 2025 - 2029"
8. Servica Oy: Tiedote "Servica Oy:n toimitusjohtaja Mika Takkinen on irtisanoutunut tehtävästään"
9. Itä-Suomi Unioni ry: Kutsu Itä-Suomi -foorumi 14.11.2025 Mikkeli

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee edellä olevat asiat tiedoksi ja päättää, etteivät ne anna aiheutta enempään toimenpiteisiin ja ettei edellä mainituissa pöytäkirjoissa olevia päätöksiä oteta kunnanhallituksen käsiteltäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Maanvuokrasopimuksen täydennys, ks22 savo oy

KH 06.10.2025 § 200
323/02.07.00/2025

Ks22 savo oy on hakemassa kiinnitystä vuokraoikeuden pysyvyyden vakuudeksi kunnalta 22.5.2023 allekirjoitulla maanvuokrasopimuksella vuokraamaansa 35.740 m²:n suuruiseen maapohjaan. Aikaisemmalla maanvuokrasopimuksella samasta tilasta vuokratun 6.700 m²:n suuruisen erottamattoman määräalan osalta kiinnitys on jo muodostettu aikaisemmin. Prosessin kuluessa on ilmennyt, että vuokratun Sivakka -nimisen tilan 857-417-4-76 tarkka kokonaispinta-ala on 40.560 m². Sivakka -tilan edellä mainittujen maanvuokrasopimusten mukainen yhteenlaskettu pinta-ala on 42.440 m².

Edellä mainittujen pinta-alojen välinen 1.880 m²:n suuruinen erotus johtuu siitä, että 22.5.2023 allekirjoitun maanvuokrasopimuksen pinta-alaan sisältyy tosiasiallisesti myös 1.880 m²:n suuruinen alue Sivakka -tilan viereisestä kunnan omistamasta Kankaansyrjä -nimisestä tilasta 857-417-4-74. Maanmittauslaitos edellyttää edellä mainitun täsmennyksen tekemistä maanvuokrasopimukseen, jotta se voi muodostaa vuokralaisen hakeman kiinnityksen.

22.5.2023 tehdyn maanvuokrasopimuksen ehdot mm. vuokrattavan maa-alueen kokonaispinta-alan eikä vuokran määrän suhteen eivät muutu. Sen sijaan toistaiseksi voimassa olevan vuokrasopimuksen kesto on muutettu luonteeltaan reilun 10 vuoden kiinteäksi vuokrasopimukseksi, joka jatkuu sen jälkeen toistaiseksi voimassaolevana kuuden kuukauden irtisanomisajalla. Vuokrasopimuksen kiinteä osa on ehdoton edellytys laitostunnuksen muodostamiseksi.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää hyväksyä oheisen maanvuokrasopimuksen täydennyksen, sekä valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.
2. Tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Liitteet

Liite2 Vuokrasopimuksen täydennys ja kartta, sk22 savo oy

Lausunto Pohjois-Savon liiton talousarviosta ja toimintasuunnitelmasta 2026 sekä taloussuunnitelmasta 2026-2028

KH 06.10.2025 § 201
324/00.02.01/2025

Pohjois-Savon liitto on toimittanut talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 sekä taloussuunnitelman 2026-2028 jäsenkuntien mahdollisia lausuntoja varten. Lausunnot tulee toimittaa liittoon 15.10.2025 mennessä.

Liiton talousarvio on laadittu varovaisuuden periaatteen mukaisesti niin, että liiton varsinaisen toiminnan menot on arvioitu pääosin normaalin toiminnan mukaisesti täysimääräisinä.

Rakennerahastokaudella 2021-2027 EU:lta saatu rahoitus ei kata täysimääräisesti toiminnasta aiheutuvia kuluja, vaan omistajakunnilta perittävillä maksuosuuksilla katettavaksi on arvioitu jäävän talousarviovuonna noin 187 000 euroa. Taloussuunnitelmavuosina rahoitus vähenee edelleen vuoden 2025 tasosta. Rakennerahastotehtävät ovat liiton lakisääteisiä tehtäviä.

Taloussuunnitelma vuosille 2027 – 2028 on alijäämäinen. Alijäämään vaikuttaa erityisesti yleinen kustannustason nousu, ennen kaikkea henkilöstömenojen osalta.

Liiton merkittävin tuloerä ovat jäsenkuntien maksuosuudet, joiden tasoon ei taloussuunnitelmassa ole tehty muutoksia. Lisäksi rakennerahastotehtäviin saatavan EU-rahoituksen väheneminen lisää alijäämää, ja muutos korostuu vuodesta 2028 alkaen. Talouden kestävyys turvaaminen edellyttää suunnitelmakauden aikana tulokehityksen ja menotarpeiden seuranta sekä tarvittaessa toimenpiteitä tasapainon varmistamiseksi.

Maakuntahallitus on päättänyt, että maakuntajohtaja käynnistää talouden tasapainottamissuunnitelman laadinnan virkatyönä.

Varsinaisen toiminnan jäsenkuntien maksuosuuksien määräksi ehdotetaan perittäväksi sama määrä kuin vuonna 2025, yhteensä 2 426 879 €. Suunnitelmavuosien 2026 ja 2027 maksuosuudet on arvioitu vuoden 2026 tasoisina.

Pohjois-Savon kehittämisrahastoon kerätään kunnilta 264 807 €. Rahastosta jaetaan avustuksia Pohjois-Savon kehittämisen kannalta merkittävien hankkeiden toteuttamiseen verkostoitumalla ja kansainvälistymällä. Erityisinä painopisteinä ovat yritystoiminnan edistäminen ja osaamisen tason kohottamiseen liittyvät innovatiiviset kehittämishankkeet.

Tuusniemen kunnan maksuosuusarvio varsinaiseen toimintaan vuonna 2026 on 17 986 € ja Pohjois-Savon kehittämisrahastoon 1 963 €.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus toteaa, ettei Tuusniemen kunnalla ole huomautettavaa Pohjois-Savon liiton talousarvion ja toimintasuunnitelman 2026 tai taloussuunnitelman 2026-2028.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Merkittiin pöytäkirjaan, että Juha Pitkänen oli esteellisenä poissa kokouksesta tämän asian käsittelyn ajan klo 17:30 – 17:35. Peruste: yhteisöjäävi. Liite3 Ote_PSL_TA2026 Liite4 ta_ts_2026_ts2026-2028_mkh_29092025

Päätös julkisuuslain mukaiseen tietopyyntöön

KH 06.10.2025 § 202
325/03.03/2025

Tuusnimeen kunta on tilannut BDO Oy:ltä konsulttiselvityksen kunnan tytäryhtiön, Kiinteistö Oy Tuusniemen Turulan liiketoiminnasta. Selvitys sisältää analyysiä tytäryhtiön tilasta sekä toimenpide-ehdotuksia tytäryhtiön liiketoiminnan kehittämiseksi. Selvitys on valmistunut ja luovutettu kunnalle 6.8.2021. Selvitys on merkitty salassa pidettäväksi. Salassa pitämisen perusteeksi liitteeseen on merkitty viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 24 §:n 1 momentin kohta 20, eli asiakirjan sisältämä yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluva tieto. Yksityishenkilö on 16.9.2021 pyytänyt sähköpostilla kunnan hallintojohtajalta käyttöönsä kyseistä liitettä. Hallintojohtaja on vastannut hänen pyyntönsä kieltävästi, perustellen asiaa liikesalaisuuden piiriin kuuluvalla tiedolla. Asiakirjan pyytäjä on tämän jälkeen tehnyt sähköpostilla 17.9.2021 pyynnön saada päätös tietopyyntöönsä.

Kunnanhallitus on päätöksellään 11.10.2021 § 227 päättänyt antaa tietopyynnön tekijälle jäljennöksen asiakirjasta siten, että siitä on peitetty yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvat kohdat. Tietopyynnön tekijä on valittanut kunnanhallituksen päätöksestä hallintovalituksena Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Hallinto-oikeus on ratkaissut valituksen 6.6.2022. Hallinto-oikeus hylkäsi päätöksellään tietopyynnön tekijän valituksen.

Tietopyynnön tekijä on uusinut puhelimitse kunnanjohtajalle 11.9.2025 aikaisemman tietopyyntönsä koko edellä mainitun BDO:n selvityksen saamisesta käyttöönsä. Saatuaan pyyntönsä kielteisen vastauksen, on tietopyynnön tekijä vaatinut 23.9.2025 kunnanhallitusta tekemään asiassa hänelle myönteisen päätöksen tietopyyntöönsä.

Tietopyyntöön päätöksen tekee se kunnan toimielin, jonka hallussa asiakirja on, ellei päätösvaltaa asiassa ole delegoitu kunnan hallintosäännössä toimielimen alaiselle viranhaltijalle. Tuusniemen kunnan hallintosäännössä ei edellä mainittua päätösvaltaa ole delegoitu, joten tässä tapauksessa päätösvaltainen toimielin on kunnanhallitus.

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (21.5.1999/621) 24 §:n 2 momentissa säädetään kyseisessä pykälässä säädetyn asian käsittelyaikataulusta. Sen mukaan muun muassa tilanteissa, joissa pyydettyyn asiakirjaan sisältyy salassa pidettäviä osia, on asia ratkaistava ja tieto julkisesta asiakirjasta annettava kuukauden kuluessa siitä, kun viranomaisella on saanut asiakirjan saamista koskevan pyynnön.

Yrityksen toiminnassa muodostuu monia yritykselle tarpeellisia tietoja, jotka yritys haluaa pitää salassa kilpailevilta yrityksiltä. Näitä salaisuuksia kutsutaan liikesalaisuuksiksi. Elinkeinotoiminnan terveen kilpailun ylläpitämiseksi liikesalaisuudet on suojattu lailla. Laissa ei kuitenkaan ole

määritelty, mitä liikesalaisuudella tarkoitetaan. Tietyissä kohtuuden, käytännön ja lain asettamissa rajoissa jokainen yritys saa itse päättää, mitkä asiat se haluaa pitää vain omina tietoinaan. Riitatilanteessa tuomioistuin määrittää yksittäisen yrityksen liikesalaisuuksien ulottuvuuden. Yleensä liikesalaisuuksia ovat muun muassa yrityksen taloudelliset tiedot, kuten markkinointia ja hinnoittelua koskevat tiedot ja esimerkiksi hallintoon, budjetointiin sekä toimintastrategiaan liittyvät tiedot. Liikesalaisuudelle on ominaista, että sen julkitulo voi tuottaa yritykselle taloudellista tappiota ja aiheuttaa kilpailijoille taloudellista hyötyä.

Sinänsä yksinomaan se seikka, että konsulttiselvityksen valmistumisesta on kulunut lisää aikaa, ei mitätöi yksityisen liikesalaisuuden piiriin katsottavien asioiden salassa pidettävää luonnetta. Yksityisen liikesalaisuuden piiriin kuuluvia asioita tulee arvioida siltä pohjalta, onko niiden julki tuomisella haittaa teidon kohteena olevan yhtiön liiketoimintaan tai antaako em. tietojen julkistaminen perusteetonta kilpailuetua edelleen yhtiön kilpailijoille.

Tässä asiassa kunta on käynyt uudelleen Kiinteistö Oy Tuusniemen Turulan johdon kanssa läpi tietopyynnön kohteena olevan asiakirjan ja siitä on yhtiön ja kunnan yhteisen näkemyksen mukaisesti peitetty liikesalaisuuden piiriin katsotut kohdat.

Perustelut liikesalaisuuden piiriin katsotuista kohdista kohdittain:

- Yksityisen liikesalaisuuden piiriin on julkisuuslain 24 §:n 1 momentin 20 kohdan perusteella peitetty BDO Oy:n selvityksestä yläotsikon "Taustatiedot, toimeksiannot ja rajoitukset" alta osiosta "Tausta ja tavoitteet" kaksi kohtaa, jotka molemmat kuvaavat yhtiön liiketoimintaa ja siihen liittyviä taloudellisia haasteita.
- "Toimintamuotojen vertailuja tiivistetyt johtopäätökset" -otsikon alta "Tiivistetyt johtopäätökset" alaotsikon alta kolme kohtaa, jotka kaikki liittyvät yhtiön taloudellisen tilanteen kuvaamiseen tai yhtiön kannattavuutta parantaviin toimenpide-ehdotuksiin
- "Talousanalyysi" -sivu. Tällä sivulla on avattu yhtiön tulokseen vaikuttavat erät yksityiskohtaisesti ja annettu niiden pohjalta yhtiön liiketoiminnan jatkuvuuteen liittyviä kommentteja ja neuvoja
- "Hoitokulujen vertailu ARA-kohteiden mediaaniin" – otsikon alta on peitetty otsikon mukaisesta vertailusta Kiinteistö Oy Tuusniemen Turulan tunnusluvut ja taulukon alapuolelta yhtiön tunnuslukukohtaisen suullisen analyysin.

Edellä selostetut BDO:n analyysistä peitetyt kohdat antaisivat julkistettuna perusteetonta kilpailuetua muille Tuusniemen asuinhuoneistojen vuokramarkkinoilla toimiville tahoille, joista yksi on tietopyynnön esittäjä.

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus päättää antaa tietopyynnön kohteena olevan BDO:n selvityksen liitteen mukaisena siten, että asiakirjasta on peitetty liikesalaisuuden piiriin kuuluvaksi katsottavat kohdat.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
Liitteet	Liite5 Koy Tuusniemen Turulan analyysi

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 193, § 194, § 195, § 196, § 199, § 201

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 197, § 198, § 200, § 202

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Kunnanhallitus

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 13.10.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 202

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän/xx päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 25 päivä tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle/yy:lle

Postiosoite: PL 1744, 70101 KUOPIO
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 KUOPIO
Sähköpostiosoite: lta-suomi.hao(at)oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502 (asiakaspalvelu)

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää
vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22
Käyntiosoite: Keskitie 22
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 13.10.2025 :

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.