

Valtuusto

Aika 08.12.2025 klo 13:00 - 15:45, tauko klo 15:10 – 15:25

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 75	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 76	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 77	Tuloslaskelman toteutuminen 1-9.2025	6
§ 78	Muutoksia vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan/ sivistystoimi	8
§ 79	Muutoksia vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan/tekninen toimi	10
§ 80	Määrärahan siirto vuoden 2025 investoinneissa	12
§ 81	Investointimäärärahan käytön laajennus koulukeskuksen monitoimisalin valaistus ja av-saneerauksen määrärahaan	14
§ 82	Investointimäärärahan käytön laajennus jätevedenpuhdistamon ja Meijerin pääpumppaamon varavoimakoneiden määrärahaan	16
§ 83	Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026 - 2028	18
§ 84	Koulukuljetusreittien kilpailuttaminen	22
§ 85	Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025 - 2029	24
§ 86	Kaavoituskatsaus 2025-2026	26
§ 87	Sidonnaisuusilmoitukset	28
§ 88	Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen	30
§ 89	Valtuustoaloite: Tuusniemen torin ja tapahtumien löydettävyyys, turvallisuus ja viihtyvyys	32
§ 90	Kokousaikataulu vuonna 2026	35
§ 91	Muut mahdolliset asiat	37

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Koistinen Minna	Puheenjohtaja	
	Kähkönen Martti	2.varapuheenjohtaja	
	Hämäläinen Markku	Jäsen	
	Iivonen Tuomo	Jäsen	
	Jäntti Eevariitta	Jäsen	
	Karinen Päivi	Jäsen	
	Kolari Terttu	Jäsen	
	Kuronen Antti	Jäsen	
	Martikainen Pekka	Jäsen	
	Räsänen Heimo	Jäsen	
	Räsänen Maija	Jäsen	
	Smolander Heikki	Jäsen	
	Tirkkonen Olli-Matti	Jäsen	
	Toivanen Jarkko	Jäsen	
	Andersin Kari	Varajäsen	
	Pitkänen Enni	Varajäsen	
	Kasanen Anssi	Varajäsen	
	Kiviluoma Timo	Kunnanjohtaja	
	Karttunen Janne	Rehtori	
	Rissanen Paula	Tekninen johtaja	
	Hartojoki Sirpa	Hallintojohtaja	
Poissa	Pitkänen Juha	1.varapuheenjohtaja	
	Mustonen Hanna	Jäsen	
	Riekkinen Irma	Jäsen	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Andersin ja Enni Pitkänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Minna Koistinen

Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Hartojoki

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 9.12.2025 klo 14:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Kari Andersin

Enni Pitkänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 15.12.2025

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Hallintojohtaja

Sirpa Hartojoki

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

KV 08.12.2025 § 75

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite1	Läsnäolo- ja äänestyslista

Pöytäkirjantarkastajien valinta

KV 08.12.2025 § 76

Tarkastusvuorossa ovat Hanna Mustonen ja Juha Pitkänen. He ovat ilmoittaneet esteet kokoukseen osallistumiselle. Kokoukseen on kutsuttu vasemmistoliiton ja kokoomuksen valtuustoryhmien 1. varavaltuutetut.

Valmistelija Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Andersin ja Enni Pitkänen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Andersin ja Enni Pitkänen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-9.2025

KH 01.12.2025 § 241

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan normaalitoteumaan (75,0 %) verrattuna 13,5 % -yksikköä ja 485.582 euroa suurempina, toteuman ollessa 88,5 % eli 3.177.782 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintatuottojen toteuma oli 82,1 % eli 2.373.509 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli 69,1 % eli 5,9 % -yksikköä ja 532.294 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen -6.271.660 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakulujen toteuma oli 71,6 % eli -6.238.532 euroa.

Toimintakatteen toteuma oli 56,4 % eli 18,6 % -yksikköä ja 1.019.633 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen -3.093.120 euroa. Edellisvuonna vastaavasti toimintakatteen toteuma oli 66,1 % eli -3.855.019 euroa.

Verotulojen toteuma oli 77,0 % eli 2,0 % -yksikköä ja 106.839 euroa normaalitoteumaa suurempi, ollen 4.104.339 euroa. Edellisvuonna vastaavasti verotulojen toteuma oli 74,8 % eli 3.888.667 euroa.

Valtionosuuksien toteuma oli 59,7 % eli 15,3 % -yksikköä ja 38.800 euroa normaalitoteumaa pienempi, ollen 151.699 euroa. Edellisvuonna vastaavasti valtionosuuksien toteuma oli 91,5 % eli 24.704 euroa.

Vuosikate oli 1.299.613 euroa, prosentuaalisen toteuman ollessa 756,8 %, kun koko vuodelle on budjetoitu vuosikatetta 171.724 euroa. Edellisvuonna vastaavasti vuosikatteen toteuma oli -38,7 % eli 188.075 euroa.

659.916 euron suuruisten poistojen jälkeen tilikauden tulos tarkastelujaksolta oli 639.696 euroa ylijäämäinen, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa -100,7 %. Vastaavasti edellisvuonna tilikauden tulos oli tarkastelujaksolla alijäämäinen 474.361 euroa, talousarvion prosentuaalisen toteuman ollessa 38,1 %.

Tuloslaskelman koko vuoden toteuman ennakkoidaan olevan lähellä 0-tulosta.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



KV 08.12.2025 § 77
384/02.02.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite2 Tuloslaskelman toteutuminen 1-9.2025

Muutoksia vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan/ sivistystoimi

Siv.ltk 05.11.2025 § 70

Perusopetuksen toimintatuotot vuonna 2025 ovat ennusteen mukaan ylittymässä. Ylitys johtuu pääosaltaan arvioitua suurempina toteutuvista kotikuntakorvauksista. Toisaalta myös toimintakulut ovat ylittymässä. Tämä johtuu koulukuljetuskustannusten ja muiden palveluiden ostojen toteumasta. Toteuneista palveluiden ostoista johtuen myös vapaa-aikatoimen kustannukset ovat ylittämässä vuoden 2025 talousarviossa hyväksytyn.

Kokonaisuudessaan sivistyslautakunnan alainen toiminta on pysymässä talousarviossa ja tarvittavien talousarviomuutostenkin jälkeen arvioitu toimintakate paranee.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että:

- 1) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 200 000 €
- 2) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 100 000 €:n suuruinen määräraha
- 3) Vapaa-aikatoimen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 30 000 €:n suuruinen määräraha

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 245

Kj:n päätösehdotus:

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 200 000 €

2) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 100 000 €:n suuruinen määräraha

3) Vapaa-aikatoimen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 30 000 €:n suuruinen määräraha

Käsittely

Keskustelun aikana Eevariitta Jäntti esitti, että perusopetuksen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 50 000 €n lisämääräraha ja pyydetään valtuuston kokoukseen rehtorilta selvitys, tarvitaanko sen lisäksi 50 000 €:n lisämääräraha perusopetukseen.

Heimo Räsänen kannatti Jäntin esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että on tehty kannatettu muutosesitys. Hän kysyi, hyväksyykö kunnanhallitus kannatetut muutosesitys yksimielisesti. Muutosesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

1) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 200 000 €

2) Perusopetuksen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 50 000 €:n suuruinen määräraha

3) Vapaa-aikatoimen vuoden 2025 talousarvioon lisätään 30 000 €:n suuruinen määräraha

KV 08.12.2025 § 78
364/02.02.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Muutoksia vuoden 2025 talousarvion käyttötalousosaan/tekninen toimi

Tekn.ltk 06.11.2025 § 116

Teknisen lautakunnan alaisten toimintojen toimintatuotot vuonna 2025 ovat ennusteen mukaan ylittymässä seuraavasti:

Yhdyskuntateknisten palveluiden toimintatuotot ylittyvät arviolta 22.000 euroa. Ylitys johtuu pääasiassa sisäisistä toimintatuotoista mm. traktori ja kuorma-autotöistä.

Kiinteistötoimen osalta toimintatuotoissa on tulossa ylitystä 83.000 euroa. Ylitys johtuu vuokralatoyhtiölle tehdyistä remonttitoista n. 12.300 euroa, metsänmyyntitulojen ylityksestä 58.000 euroa, maa- ja vesialueiden vuokratuloista noin 2.000 euroa sekä muista tuotoista noin 10.000 euroa.

Ympäristötoimen osalta toimintatuotot jäävät alle talousarvion.

Rakennusvalvonnan osalta toimintatuottoja on arvioitu vuoden 2025 talousarviossa tulevan noin 35.800. Toimintatuottojen arvioidaan kuitenkin jäävän noin 14.000 euroon. Rakentamislupien määrä on pudonnut voimakkaasti lakimuutoksen myötä.

Kokonaisuutena teknisen lautakunnan alainen toiminta on pysymässä talousarviossa. Toimintakulut ovat vielä 3.11.2025 raportin mukaan alle talousarvion.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä seuraavat talousarviomuutokset:

1. Yhdyskuntateknisten palveluiden vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 22.000 euroa.
2. Kiinteistötoimen vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 83.000 euroa.
3. Rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoja pienennetään 21.800 euroa eli toimintatuotoiksi arvioidaan 14.000 euroa. Samalla lautakunta esittää edellä esitetyt vuoden 2025 talousarvion määrärahamuutokset kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 246

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että

- 1) Yhdyskuntateknisten palveluiden vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 22 000 euroa.
- 2) Kiinteistötoimen vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoihin lisätään 83 000 euroa.
- 3) Rakennusvalvonnan vuoden 2025 talousarvion toimintatuottoja pienennetään 21 800 euroa eli toimintatuottoiksi arvioidaan 14 000 euroa.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 79
367/02.02.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Määrärahan siirto vuoden 2025 investoinneissa

Tekn.ltk 06.11.2025 § 109

Tuusniemen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu määrärahaa jätevedenpuhdistamon polymeerin valmistuksen ohjauskeskukseen sekä lietteenkuivaimen ohjauskeskukseen yhteensä 25.000 euroa.

Saatujen tarjousten perusteella varattu määräraha jää hieman vajaaksi, tarjousten yhteissumman ollessa 25.800 euroa, alv 0%. Tarjoukset olivat polymeerin valmistuksen ohjaukseen 8.300 euroa ja lietteenkuivaimen keskukseen 17.500 euroa.

Viemärilaitoksen investoinnissa on varattu määrärahaa varavoimakoneiden hankintaan yhteensä 120.000 euroa. Varavoimakoneiden hankintaan tarvittava summa on noin puolet varatusta määrärahasta, joten varattua määrärahaa jää käyttämättä. Varavoimakoneiden määrärahasta on mahdollista siirtää lisärahaa edellä mainittujen ohjauskeskusten investointiin. Siirrettävä summa on 5.000 euroa, jolla saataisiin katettua myös mahdollisia lisätoita ohjauskeskusten asennusten yhteydessä.

D/K	TILI	KP	HANKE	SUMMA
K	1140	9170	97105	5.000
D	1140	9170	97106	5.000

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä 5.000 euron määrärahasiirron viemärilaitoksen investoinneissa varavoimakoneista ohjauskeskuksiin edellä esitetyn mukaisesti. Lautakunta esittää määrärahasiirron edelleen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 247

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy 5000 euron määrärahasiirron viemärlaitoksen investoinneissa varavoimakoneista ohjauskeskuksiin teknisen lautakunnan esityksen mukaisesti.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 80
356/02.02.2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Investointimäärärahan käytön laajennus koulukeskuksen monitoimisalin valaistus ja av-saneerauksen määrärahaan

Tekn.ltk 06.11.2025 § 110

Tuusniemen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu määrärahaa koulukeskuksen monitoimisalin valaistus- ja av-saneeraukseen 100.000 euroa.

Määrärahasta on nyt käytetty vajaa 80 % eli noin 76.900 euroa eli sitä on vielä käyttämättä noin 23.000 euroa.

Sivistystoimen johtaja ja tekninen johtaja ovat kartoittaneet koulukeskuksen käytävien valojen uusimisen kustannuksia. Uusimiselle on tarvetta, koska vanhoille valaisimille ei saada enää osia. Suurimpana hyötynä valaisimien uusimisella on energian säästö. Valaisimien uusinnalla saataisiin pienennettyä energiankulutusta jopa yli 50 % nykyisestä energian kulutuksesta uusittavalla alueella.

Valaisimien uusinnasta on pyydetty tarjouksia, joiden viimeinen jättöaika on 31.10.2025 klo 12.00 mennessä. Mikäli tarjoukset jäävät käytettävissä olevan määrärahan puitteisiin, laajennettaisiin olemassa olevan määrärahan käyttökohteita edellä esitetyn mukaisesti.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy edellä esitetyn määrärahan käytön laajennuksen koulukeskuksen käytävien valaistuksen uusintaan. Samalla lautakunta esittää määrärahan käytön laajennuksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 248

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion investointiosassa koulukeskuksen monitoimisalin valaistus- ja av-saneeraukseen varatun määrärahan käytön laajennuksen koulukeskuksen käytävien valaistuksen uusintaan.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.



KV 08.12.2025 § 81
358/02.02.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Investointimäärärahan käytön laajennus jätevedenpuhdistamon ja Meijerin pääpumppaamon varavoimakoneiden määrärahaan

Tekn.ltk 06.11.2025 § 115

Tuusniemen kunnan vuoden 2025 talousarvion investointiosassa on varattu määrärahaa jätevedenpuhdistamon ja Meijerin pääpumppaamon varavoimakoneiden hankintaan 120.000 euroa. Varavoimakoneiden hankintaan tarvittava määräraha jää noin puoleen varatusta rahasta, joten määrärahaa jää käyttämättä.

Tästä määrärahasta on jo tehty 5.000 euron siirtoesitys polymeerin valmistuksen ja lietteenkuivauksen ohjauskeskusten investointiin. Määrärahaa jää vielä käyttämättä reilut 30.000 euroa.

Tuusniemen kunnassa ollaan päivittämässä evakuointisuunnitelmaa ja osana suunnitelmaa tarkastellaan evakuointikeskuksen perustamiseen liittyviä tarpeita. Yhtenä oleellisena osana on sähkön saanti evakuointikeskukseen.

Edellä mainitusta jäljelle jäävästä määrärahasta olisi mahdollista hankkia varavoimakone evakuointikeskuksen tarpeisiin ilman uutta investointimäärärahaa laajentamalla nykyisen määrärahan käyttöä. Varavoimakoneen hankintaan varattava määräraha on alle 30.000 euroa.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Lautakunta päättää hyväksyä yllä mainitun investointimäärärahan käytön laajennuksen. Samalla lautakunta esittää määrärahan käytön laajennuksen kunnanhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 249

Kj:n päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy vuoden 2025 talousarvion investointiosassa jätevedenpuhdistamon ja Meijerin pumppaamon varavoimakoneiden hankintaan varatun määrärahan käytön laajennuksen evakuointikeskuksen varavoimakoneen hankintaan.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 82
366/02.02.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Talousarvio 2026 ja taloussuunnitelma 2026 - 2028

KH 24.11.2025 § 236

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Lain mukainen talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Kunnan tulee taloussuunnitelmassa päättää yksilöidyistä toimenpiteistä, joilla alijäämä mainittuna ajanjaksona katetaan.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa brutto- tai nettomääräisenä. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa. Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Valtuusto päätti 10.11.2025 § 73 vuoden 2026 tuloveroprosentista ja kiinteistöveroprosenteista. Tuloveroprosenttia valtuusto päätti nostaa 0,5 % -yksikköä, 9,4 %:sta 9,9 %:in. Kiinteistöveroprosentit valtuusto päätti pitää ennallaan. Yleishyödylliset yhteisöt vapautettiin edelleen kiinteistöverosta.

Kunnanjohtajan talousarvioehdotus vuodelle 2026 käsiteltiin yhteistoiminnallisesti YHTY:n kokouksessa 12.11.2025. YHTY ei antanut lausumaa kunnanjohtajan talousarvioehdotukseen. Sivistyslautakunta ja tekninen lautakunta ovat käsitelleet talousarvioitaan 5. ja 6.11.2025.

Talousarvio vuodelle 2026 osoittaa huomattavaa alijäämää. Suunnitelmavuodet 2027 ja 2028 on laadittu käytettävissä olevin tiedoin ja niissä on olettamana valtionosuusuudistuksen eteneminen suunnitellulla tavalla ja suunnitellussa aikataulussa. Suunnittelukauden vuosien lukuihin liittyy selvästi tavanomaista enemmän epävarmuutta, muun muassa hyvinvointialueen kanssa keskeneräisten sote-kiinteistöjen vuokrasopimusten vuoksi ja keskeneräisen kiinteistöverouudistuksen tunnistamattoman kokonaisvaikutuksen vuoksi. Kumulatiivista ylijäämää on aiemmilta vuosilta kertynyt kunnan taseeseen noin 1,4 miljoonaa euroa, jolla vuoden 2026 alijäämä voidaan kattaa pääosin. Sen sijaan

suunnitelmavuoden 2027 osalta vaaditaan kunnan tulopohjaa vahvistavia toimenpiteitä.

Vuoden 2026 talousarvio on sivistyslautakunnan osalta saatu talouskehykseen siten, että valmistaudutaan keskittämään päivähoito 1.8.2026 alkaen päiväkodin kirkonkylän toimipisteeseen. Aleneva päivähoitotarve mahdollistaa tämän ratkaisun tilojen puolesta. Vuoden 2026 aikana tämä toimenpide yhdessä lapsimäärän aleneman kanssa tuottaa säästöä noin 50.000 euroa etenkin henkilöstömenoissa. Seuraavina vuosina säästö on noin 100.000 euroa vuodessa.

Kunnan talousarviossa ei ole varattuna määrärahaa mahdollisista hankintalain muutoksista aiheutuvista ostopalvelujen kilpailutusten aiheuttamista palvelutuottajien vaihdoksien projektikustannuksista. Tällä hetkellä ei vielä ole tiedossa hankintalain sisällön lopullinen muoto eikä lain siirtymäaikojen pituus, eikä myöskään itse lain voimaantulon ajankohta.

Kunnan epätasapainossa oleva käyttötalous rajaa myös voimakkaasti kunnan investointikykyä. Tämän vuoksi investoinneissa joudutaan tekemään priorisointia. Tämän vuoksi on tärkeää, että kunnan kiinteistökannan rakennusteknisestä kunnosta huolehditaan on olemassa olevien pitkän tähtäimen korjaussuunnitelmien mukaisesti. Myös kunnan elinvoimaa vahvistavia investointeja on myös kyettävä määrätietoisesti toteuttamaan.

Sekä aikaisempiin että uusiin talouden tasapainottamistoimiin perustuvista, toteutetuista toimenpiteistä huolimatta nyt valmisteltua kolmen vuoden taloussuunnitelmaa ei saatu vuoden tasapainoon. Keskeisenä syynä tähän on peruspalvelujen valtionosuuden painumien negatiiviseksi hyvinvointialueelle siirtyvien sote-palvelujen menojen siirtolaskelmien perusteella. Lähtökohtana tähän ovat tilastollisesti todennettavissa olevat kunnan asukaskohtaisesti suuret sote-menot viime vuosilta. Kunnan talouden tasapainoon saattaminen vaatii etenkin tulopohjan vahvistamista, koska uusien merkittävien kustannussäästöjen löytäminen ei ole realistista.

Talousarvion seurantaan ja raportointiin tulee kiinnittää huomiota kaikilla toimialoilla ja mahdolliset menoylitykset tulee ensisijaisesti kattaa kunkin toimialan talousarvion sisältä.

Valmistelija

Kunnanjohtaja Timo Kiviluoma, puh. 0447209047

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 - 2028 liitteen mukaisena, sekä esittää ne edelleen valtuuston hyväksyttäväksi. Lisäksi kunnanhallitus päättää valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään talousarvioasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

Käsittely

Eevariitta Jäntti esitti, että perusopetuksen toimintakuluista vähennetään 100 000 euroa. Varhaiskasvatuksen toimipisteiden osalta esitys muutetaan sivistyslautakunnan päätöksen mukaiseksi ja tarvittava määräraha otetaan perusopetuksesta säästyvistä kuluista.

Irma Riekkinen kannatti Eevariitta Jäntin esitystä.

Heimo Räsänen esitti, että teknisen toimen käyttötalouden määrärahoista vähennetään 100 000 euroa. Investointiosassa lukion kattoremonttiin esitetystä määrärahasta vähennetään 30 000 euroa, joka varataan selvitystyöhön jätevedenpuhdistamon saneerauksen ja vaihtoehtoisen toimenpiteen kustannuksista.

Olli-Matti Tirkkonen kannatti Heimo Räsänen esitystä.

Tuomo Iivonen esitti, että investointiosassa suunnitelmavuosille Kankaalan teollisuusalueen infrastruktuurin loppuun saattamiseen varatut määrärahat poistetaan. Vastaavasti poistetaan elinkeino- ja kehittämisspalvelujen toiminnallisista tavoitteista teollisuusalueen infrastruktuurin rakentamisen loppuun saattamista koskevat tavoitteet.

Heimo Räsänen kannatti Tuomo Iivosen esitystä.

Puheenjohtaja kysyi, hyväksyykö kunnanhallitus kannatetut muutosesitykset yksimielisesti. Muutosesitykset hyväksyttiin yksimielisesti. Lisäksi todettiin, että lautakunnat toteuttavat säästöt käyttösuunnitelmissaan.

Päätös

Kunnanhallitus päätti hyväksyä talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2026 – 2028 muilta osin liitteen mukaisena hyväksyen siihen muutoksina Eevariitta Jäntin, Heimo Räsänen ja Tuomo Iivosen käsittelyn aikana tekemät esitykset. Kunnanhallitus esittää talousarvion ja taloussuunnitelman näillä muutoksilla edelleen valtuuston hyväksyttäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus päätti valtuuttaa kunnanjohtajan ja hallintojohtajan tekemään talousarvioasiakirjaan tarvittaessa teknisluonteisia korjauksia.

KV 08.12.2025 § 83
383/02.02.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Merkittiin pöytäkirjaan, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin kokoustauko klo 15:10 – 15:25.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Talousarviokirja 2026

Koulukuljetusreittien kilpailuttaminen

KH 01.12.2025 § 250

Seuraaville reiteille on hankittava koulukuljetus syyslukukaudesta 2026 alkaen. Kuljetustarve on toistaiseksi.

Reitti 1. Kaavi – Luikonlahti - Kaavinkoski – Ohtaanniemi – Tuusniemi (koulukeskus)

Hankinnan ennakoitu arvo neljän vuoden ajalle on n. 300 000,00 €.

Reitti 2. Rasimäen th – Kortteisentie – Kaavi – Loukeinen – Tuusniemi (koulukeskus)

Hankinnan ennakoitu arvo neljän vuoden ajalle on n. 300 000,00 €.

Reitti 3. Ohtaanniemi – Liukonpelto -Ohtaansalmi – Paakkila – Tuusniemi (koulukeskus)

Hankinnan ennakoitu arvo neljän vuoden ajalle on n. 300 000,00 €.

Reitti 4. Kosula – Ranta-Kosula – Kojanlahti – Ruskila – Salmenkyläntie – Tuusniemi (koulukeskus) Hankinnan ennakoitu arvo neljän vuoden ajalle on n. 420 000,00 €.

Kuljetusten hankinta-arvo ylittää julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain 1397/2016 26 §:n mukaisen EU-kynnysarvon, jolloin hankinta tulee kilpailuttaa kyseisen suuruusluokan hankintoja koskevien lain säännösten mukaisesti.

Hallintosäännön 21 §:n mukaan sivistyslautakunta päättää toimialansa yli 20 000 euron arvoisista hankinnoista ja palveluiden ostoista. Toimialajohtaja päättää toimialansa hankinnoista 20 000 euron määrään asti (Hallintosääntö 22 §). Hallinto-säännön 20 §:n mukaan kunnanhallitus hyväksyy suunnittelu- ja hankintasopimukset, kun hankinta-arvo alle 1 miljoona euroa, jollei tehtävää ole annettu lautakunnalle tai viranhaltijalle.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että se

1) käynnistää mainittujen koulukuljetusreittien kilpailutuksen

2) valtuuttaa rehtorin valmistelevaan ja hyväksymään

hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjat Sansia Oy:n kanssa.

Päätös

Kunnanjohtaja Edellä olevaa lautakunnan esittelytekstiä täydennetään tarvittaessa kunnanhallituksen kokouksessa ja kokouksessa täydennetään myös edellä olevaa sivistyslautakunnan päätöksellä, koska kunnanhallituksen esityslista lähetetään ennen sivistyslautakunnan kokousta.

Kj:n päätösehdotus Annetaan kokouksessa.

Siv.ltk 26.11.2025 § 81
403/02.08.00.01/2025

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että se

1) käynnistää mainittujen koulukuljetusreittien kilpailutuksen

2) valtuuttaa rehtorin valmistelemaan ja hyväksymään

hankintailmoituksen ja tarjouspyyntöasiakirjat Sansia Oy:n kanssa.

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan koulukuljetusreitteihin 1. ja 2. muutetaan hankinnan ennakoituksi arvoiksi **150 000 € kahden vuoden ajalle.**

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

KH 01.12.2025 § 250

Kj:n muutettu päätösehdotus Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy lautakunnan muutetun päätösehdotuksen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 84
397/02.08.00.01/2025

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Hyvinvointisuunnitelma vuosille 2025 - 2029

KH 01.12.2025 § 251

Kunnan lakisääteisiin tehtäviin kuuluu laatia kunnanvaltuustolle kerran valtuustokaudessa laaja hyvinvointikertomus ja hyvinvointisuunnitelma tulevalle valtuustokaudelle. Lisäksi valtuustolle on raportoitava kuntalaisten hyvinvoinnin tilasta vuosittain. Hyvinvointisuunnitelma ohjaa kunnan HYTE-työtä valtuustokaudella. Se sisältää kunnan hyvinvoinnin edistämisen keskeiset tavoitteet, toimenpiteet ja mittarit. Suunnitelma perustuu THL:n ohjeisiin ja Pohjois-Savon hyvinvointialueen linjauksiin.

Hyvinvointisuunnitelma toteuttaa osaltaan kuntastrategiaa. Uuden kuntastrategian valmistelu on vielä käynnissä. Tässä suunnitelmassa on hyödynnetty strategiaprosessissa tähän mennessä syntyneitä tuloksia.

Sosiaali- ja terveys- sekä pelastustoimen palvelut siirtyivät vuoden 2023 alusta kunnasta Pohjois-Savon hyvinvointialueelle. Samalla kunnan keinot vaikuttaa asukkaidensa hyvinvointiin ja terveyteen vähenivät huomattavasti, mikä on otettu huomioon hyvinvointisuunnitelmassa. Tuusniemen kunnan hyvinvointisuunnitelma keskittyy toimenpiteisiin, joihin kunta voi vaikuttaa.

Paikallisesti tapahtuvan hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen resurssointi on jäänyt kunnan vastuulle. Yhteistyön rajapinnat HYTE-työssä eivät ole vielä hyvinvointialueen taholta selkeytyneet. Tilanteeseen toivotaan muutosta. Järjestöjen ja kunnan hyvää yhteistyötä HYTE-työssä vahvistetaan edelleen.

Tuusniemellä on pitkälti samat hyvinvoinnin ja toimintakyvyn haasteet kuin koko Pohjois-Savossa ja laajemminkin Itä-Suomessa. Painetta hyvinvointityöhön tuovat tilastolliset tosiasiat monista ongelmista, kunnan niukat taloudelliset resurssit, hyvinvointialueen palvelujen karsiminen maaseudulta ja palvelujen digitalisointi.

Tuusniemen kunnan tahtotilana hyvinvoinnin ja terveyden edistämisessä on vahvistaa kuntalaisten onnellisuutta ja osallisuutta sekä toimintakykyä yhteistyössä eri toimijoiden kanssa, tietoon perustuen ja alueelliset haasteet tunnistaen.

Hyvinvointisuunnitelman laadintatyö aloitettiin järjestämällä kuntalaisilta, jossa kuntalaisilta kysyttiin, mitkä asiat vaikuttavat heidän hyvinvointiinsa. Kuntalaisten ajatukset ja toiveet on otettu huomioon suunnitelman laadinnassa.

Hyvinvointisuunnitelman painopisteet ovat:

1. Osallisuus ja yhteisöllisyys
2. Hyvinvoivat ja toimintakykyiset asukkaat

3. Turvallinen arki ja ympäristö
4. Onnellisuus ja hyvä elämä

Kullekin painopisteelle on määritelty konkreettiset toimenpiteet, vastuutahot ja resurssit. Suunnitelman toteutumista seurataan vuosittaisissa raporteissa.

Hyvinvointisuunnitelman on laatinut Tuusniemen hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen työryhmä (pj Anu Räsänen (järjestöjen edustaja), sihteeri Tomi Kervinen, Asta Tirkkonen-Hersio, Pirjo Smolander (PSHVA:n edustaja), Paula Rissanen, Janne Karttunen, Sirpa Hartojoki ja Minna Koistinen (kunnanhallituksen edustaja) sekä Hanna Mustonen (kunnanhallituksen varaedustaja).

Ryhmä on kehittänyt ja kehittää kunnan HYTE-työtä HYTE-kerroin huomioiden. HYTE-kerroin tarkoittaa, että kuntien rahoituksen valtionosuuden suuruus määräytyy osaksi kuntien tekemän hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyön mukaan.

Valmistelija	Tuusniemen hyvinvoinnin- ja terveyden edistämisen (HYTE) työryhmän jäsenet
--------------	--

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi hyvinvointisuunnitelman vuosille 2025 – 2029 ja esittää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.
--------------------	--

Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.
--------	---

KV 08.12.2025 § 85
402/00.02.00/2025

Päätös	Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.
--------	--

Liitteet	
Numero	Otsikko
Liite4	Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029
Liite5	Hyvinvointisuunnitelma 2025 - 2029_LIITE_indikaattorit

Kaavoituskatsaus 2025-2026

Tekn.ltk 06.11.2025 § 111

Alueidenkäyttölain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä. Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla.

Kaavoituskatsauksen tarkoituksena on antaa kuntalaisille tietoa vireillä olevista maankäytön suunnitelmista. Alueidenkäyttölaki korostaa kansalaisten tiedonsaannin merkitystä ja osallistumista päätöksentekoon. Kaavoituskatsaus pyrkii omalta osaltaan edistämään näitä tavoitteita.

Kaavahankkeiden vireille tulosta ilmoitetaan vuosittaisessa kaavoituskatsauksessa, paikallisissa lehdissä ja kunnan ilmoitustaululla. Kaavahankkeista tiedotetaan myös kunnan kotisivuilla. Kunta lähettää myös kirjeet kaavoitettavan alueen ulkopaikkakuntalaisille maanomistajille.

Edellisen kerran kaavoituskatsaus on hyväksytty valtuustossa 6.11.2023 § 63. Vuoden 2024 kaavoituskatsaus on jäänyt tekemättä ja hyväksymättä. Edellisen kaavoituskatsauksen jälkeen on tullut vireille syksyllä 2024 Tuusniemen kirkonkylän osayleiskaavan muutos sekä kirkonkylä asemakaavan muutos ja laajennus.

Keskeneräisenä kaavoitushankkeena vuonna 2024 oli Tuusjärven-Hiidenlahden rantaosayleiskaavan osittainen päivittäminen. Tämä kaavoitustyö jatkuu edelleen.

Uusia kaavoitushankkeita ei ole tullut vireille vuoden 2025 aikana.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kaavoituskatsauksen vuosille 2025-2026 ja siirtää sen edelleen kunnanhallitukselle jatkotoimenpiteitä varten.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 17.11.2025 § 219

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee kaavoituskatsauksen tietoonsa saatetuksi ja saattaa sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 86
354/10.00.00.02/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite6 KAAVOITUSKATSAUS 2025 - 2026

Sidonnaisuusilmoitukset

Tark.ltk 26.11.2025 § 82

Kuntalain 84 §:n mukaan kunnan luottamushenkilön ja viranhaltijan on tehtävä sidonnaisuusilmoitus johtotehtävistään sekä luottamustoimistaan elinkeinotoimintaa harjoittavissa yrityksissä ja muissa yhteisöissä, merkittävästä varallisuudestaan sekä muista sidonnaisuuksista, joilla voi olla merkitystä luottamus- ja virkatehtävien hoitamisessa.

Velvollisuus ilmoittaa sidonnaisuuksista koskee kunnanhallituksen ja maankäyttö- ja rakennuslaissa (132/1999) tarkoitettuja tehtäviä hoitavan toimielimen jäseniä, valtuuston ja lautakunnan puheenjohtajaa ja varapuheenjohtajia, kunnanjohtajaa, pormestaria ja apulaispormestaria sekä kunnanhallituksen ja lautakunnan esittelijää. Ilmoitus on tehtävä kahden kuukauden kuluessa siitä, kun henkilö on valittu tehtäväänsä. Sidonnaisuusilmoitus tehdään tarkastuslautakunnalle, joka valvoo ilmoitusvelvollisuuden noudattamista ja saattaa ilmoitukset valtuuston tiedoksi.

Kunnan on pidettävä sidonnaisuuksista rekisteriä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta

- hyväksyy saadut sidonnaisuusilmoitukset
- saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
- päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.

Päätös

Tarkastuslautakunta

- hyväksyi saadut sidonnaisuusilmoitukset
 - saattaa hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset valtuustolle tiedoksi
 - päättää julkaista hyväksytyt sidonnaisuusilmoitukset kunnan kotisivuilla.
-

KV 08.12.2025 § 87
395/00.02.03/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite7	SIDONNAISUUDET 1.6.2025

Tilintarkastuspalveluiden kilpailuttaminen

Tark.ltk 26.11.2025 § 84

Kuntalain 122 §:n mukaan valtuusto valitsee hallinnon ja talouden tarkastamista varten tilintarkastusyhteisön. Yhteisön on määrättävä vastuunalaiseksi tilintarkastajaksi JHT-tilintarkastaja. Tilintarkastaja toimii tehtävässään virkavastuulla.

Kunnan tytäryhteisön tilintarkastajaksi on valittava kunnan tilintarkastusyhteisö, jollei tästä poikkeamiseen ole perusteltua tarkastuksen järjestämiseen liittyvää syytä. Tilintarkastusyhteisö voidaan valita kerralla enintään kuuden tilaikauden hallinnon ja talouden tarkastamista varten.

Tilintarkastajalla on oltava edellytykset riippumattoman ja riittävän laajan tilintarkastuksen toimittamiseen. Jos edellytykset riippumattomaan tarkastukseen puuttuvat, tilintarkastajan on kieltäydyttävä vastaanottamasta tehtävää tai luovuttava siitä.

Sansia Oy julkaisi 15.10.2025 Tuusniemen kunnan toimeksiannosta tarjouspyynnön Tuusniemen kunnan tilintarkastuspalveluista vuosille 2026 – 2029. Hankinnan kohteena on Tuusniemen kunnan sekä tytäryhteisöjen lakisääteiset tilintarkastuspalvelut kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta vuosille 2026 – 2029 sekä tarkastuslautakunnan sihteerin tehtävät. Hankintaan sisältyy lisäksi tarvittaessa EU-hankkeiden tarkastusta.

Määräaikaan 17.11.2025 klo 10:00 mennessä saapui yksi tarjous: Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

Hankinnan laadulliset ominaisuudet ovat vähimmäisvaatimuksia, joiden on toteuduttava koko sopimuskauden ajan. Laadulliset ominaisuudet on huomioitu hankinnan palvelukuvauksessa sekä soveltuvuusvaatimuksissa.

Koska tarjouspyyntöön 579507 on saatu yksi tarjous, joka täyttää hankinnan laadulliset ominaisuudet, tarjouksista ei voida tehdä kokonaistaloudellista vertailua. Näin ollen Itä-Suomen Tilintarkastus Oy tulee valituksi tarjouspyynnön 579507 sopimustoimittajaksi. Tarjous on toimitettu lautakunnalle ja se on nähtävissä kokouksessa.

Puheenjohtaja

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastajaksi vuosille 2026 - 2029 valitaan Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

Päätös

Tarkastuslautakunta esittää kunnanvaltuustolle, että Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin tilintarkastajaksi vuosille 2026 – 2029 valitaan Itä-Suomen Tilintarkastus Oy.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Timo Nuutinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi, eikä osallistunut asian käsittelyyn. Tämän pykälän ajan pöytäkirjanpitäjänä/ sihteerinä toimi puheenjohtaja.

Hallintojohtaja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 14.02.

KV 08.12.2025 § 88
387/00.02.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi tarkastuslautakunnan esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite8	avauspöytäkirja

Viiteaineisto

Otsikko
TarjousDokumentti_Itä-Suomen tilintarkastus

Valtuustoaloite: Tuusniemen torin ja tapahtumien löydettävyyks, turvallisuus ja viihtyvyys

KH 01.09.2025 § 170

Hanna Mustonen esitti valtuuston kokouksessa 25.8.2025 kokoomuksen valtuustoryhmän aloitteen ”Tuusniemen torin ja tapahtumien löydettävyyks, turvallisuus ja viihtyvyys”.

Valtuustoaloitteessa todetaan, että ”Kesän aikana on tietoomme on tullut palautetta Tuusniemen torista tapahtumien järjestäjiltä, käyttäjiltä ja sosiaalisessa mediassa. Palaute on liittynyt seuraaviin seikkoihin:

- Tori on heikosti näkyvissä ja löydettävissä (varsinkin uusille asukkaille ja kesäasukkaille). (...)
- Opaskyltit torille ovat puutteellisia. Myös kyltit, joilla voitaisiin tiedottaa tulevista tai menossa olevista tapahtumista ovat tarpeen. Tällaisten kylttien puute huomioitiin kesän 2025 iltatoreilla. Yksittäisillä järjestöillä ei aina ole omia kylttejä laittaa ohjaamaan potentiaalisia kävijöitä tapahtumiin.
- Torilla on puinen matala rakenne, joka on laho ja vaarallinen.
- Torin viihtyisyyttä voitaisiin lisätä kausi-istutuksilla ja penkeillä tai muilla istumiseen ja oleilemiseen sopivilla rakenteilla.

Pyydämme, että ylläoleviin epäkohtiin etsitään ratkaisuja ennen kesää 2026.”

Hallintosäännön 113 §:n mukaan valtuustoryhmällä ja valtuutetulla on oikeus tehdä kirjallisia aloitteita kunnan toimintaa ja hallintoa koskevissa asioissa. Aloite on sitä enempää käsittelemättä lähetettävä kunnanhallituksen valmisteltavaksi.

Valmistelija	Hallintojohtaja Sirpa Hartojoki, puh. 044 7209 036
Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tietoonsa saatetuksi ja päättää lähettää sen valmisteltavaksi tekniseen lautakuntaan.
Päätös	Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

Tekn.ltk 23.10.2025 § 100

Tuusniemen kunnalla on käytössä verkkosivut sekä some-kanavat, joissa ilmoitellaan mm. toritapahtumista, mikäli niistä saadaan tieto sivujen ylläpäävittäjille. Torilla ei ole varauslistaa, joten kuka tahansa voi tulla esim. myymään omia tuotteitaan ilmoittamatta siitä kuntaan.

Isommista kunnan järjestämistä tapahtumista tai kunnan ja järjestöjen yhteisistä tapahtumista laitetaan ilmoituksia yllä mainittuihin viestintäkanaviin. Kunnan ulkopuoliset esim. kiertävät torikauppiat

huolehtivat itse omien mainoskylttiensä asettamisesta teiden varsille sekä torin sisääntulo väylien verteen. Samoin he ilmoittavat omista myyntitapahtumistaan eri some-kanavissa. Lisätaulun toritapahtumien ilmoituksia varten voisi mahdollisesti asentaa roskakatoksen seinään torin puolelle.

Opastekylttejä, jotka ovat katukylttien yhteydessä, on tällä hetkellä aika niukasti. Näitä kylttejä voitaisiin lisätä muutamia esim. liikenneympyrästä jatkuvan Keskitien katukyltin yhteyteen sekä kunnantalon pysäköintialueen sisääntuloväylän varteen sekä K-marketilta torille tulevan väylän liikennemerkkitolppaan. Torilla on myös kolme lipputankoa, jotka voitaisiin ottaa uudelleen käyttöön. Tankoihin sopii tällä hetkellä vain viirityypiset liput. Viirit voisi suunnitella siten, että ne olisivat huomiota herättäviä.

Torilla on olemassa kiinteästi asennettuja penkkejä kivimuureissa. Lisäksi torin laidassa on lavan päällä on kesäisin penkit ja pöytä. Irtopenkkien lisääminen torille voi aiheuttaa ongelmia, koska ne eivät tule pysymään paikoillaan. Muuta viihtyisyyttä voidaan lisätä kausi-istutuksin vaikkakin torilla on jo ollut kesäisin pari kukkalaatikkoa.

Torilla olevan keskikorokkeen puuosat ovat jo kuluneet ja osin lahot. Niiden uusiminen on ollut tarkoitus tehdä keväällä 2026.

Valmistelija	Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928
Päätösehdotus	Lautakunta hyväksyy edellä esitetyt korjaustoimenpiteet valtuustoaloitteessa esitettyihin puutteisiin. - Vuoden 2025 loppuun mennessä hankitaan lisää opastekylttejä katujen ja väylien varsille edellä esitetyn mukaisesti. Roskakatoksen seinään hankitaan ilmoitustaulu toritapahtumista ilmoittamista varten. - Keväällä 2026 korjataan keskikorokkeen puuosat ja kesäksi laitetaan näyttävämmät kausi-istutukset resurssien puitteissa. - Kesäksi 2026 hankitaan uudet ilmeikkäät viirit torin lipputankoihin.
Päätös	Päätösesitys hyväksyttiin.

KH 17.11.2025 § 227

Kj:n päätösehdotus	Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.
Kj:n muutettu päätösehdotus	Kunnanhallitus hyväksyy teknisen lautakunnan esittämät korjaustoimenpiteet valtuustoaloitteessa esitettyihin puutteisiin seuraavasti::

- Vuoden 2025 loppuun mennessä hankitaan lisää opastekylttejä katujen ja väylien varsille edellä esitetyn mukaisesti.
- Roskakatoksen seinään hankintaan ilmoitustaulu toritapahtumista ilmoittamista varten.
- Keväällä 2026 korjataan keskikorokkeen puuosat toukokuun loppuun mennessä ja kesäksi laitetaan näyttävämmät kausi-istutukset
- Kesäksi 2026 hankitaan uudet ilmeikkäät viirit torin lipputankoihin.

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppun käsitellyksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan muutetun päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 89
285/00.02.00/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite9	Valtuustoaloite 25.8.2025

Kokousaikataulu vuonna 2026

KH 01.12.2025 § 253

Kunnanhallituksen ja kunnanvaltuuston kokousaikataulut on ollut tapana päättää etukäteen tulevalle vuodelle. Tämä käytäntö on osoittautunut kunnan vuosiaikataulun kannalta toimivaksi, joten myös tällä kertaa esitetään, että kokousajat päätettäisiin koko vuodeksi 2026. Kunnanhallituksen kokouksia pidetään noin kolmen viikon välein ja kunnanvaltuuston kokouksia noin 5-6 kertaa vuodessa.

Kunnanhallituksen kokoukset:

Ma 19.1.2026	klo 17:00
Ma 9.2.2026	klo 17:00
Ma 23.2.2026	klo 17:00
Ma 16.3.2026	klo 17:00
Ti 31.3.2026	klo 16:00
Ti 7.4.2026	klo 17:00
Ma 27.4.2026	klo 17:00
Ma 18.5.2026	klo 17:00
Ma 8.6.2026	klo 17:00
Ma 29.6.2026	klo 17:00

Ma 17.8.2026	klo 17:00
Ma 7.9.2026	klo 17:00
Ma 28.9.2026	klo 17:00
Ma 19.10.2026	klo 17:00
Ma 9.11.2026	klo 17:00
Ma 23.11.2026	klo 16:00
Ma 30.11.2026	klo 17:00
Ma 21.12.2026	klo 17:00

Kunnanvaltuuston kokoukset:

Ma 23.3.2026	klo 17:00
Ma 15.6.2026	klo 17:00

Ma 21.9.2026	klo 17:00
Ma 2.11.2026	klo 17:00
Ma 14.12.2026	klo 13:00

Mahdollisista muutoksista sovitaan hallituksen/ valtuuston puheenjohtajan ja kunnanjohtajan kesken sekä ilmoitetaan toimitelimen jäsenille. Seuraavan kerran kokousaikatauluja tarkastellaan joulukuussa 2026.

Kj:n päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnanhallituksen kokousaikataulut esitetyssä muodossa ja esittää valtuuston kokousaikataulut edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Kunnanhallitus hyväksyi päätösehdotuksen.

KV 08.12.2025 § 90
388/00.02.01/2025

Päätös

Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen esityksen yksimielisesti.

Muut mahdolliset asiat

KV 08.12.2025 § 91

Käsitellään muut mahdolliset asiat.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 75, § 76, § 77, § 84, § 85, § 86, § 87, § 89, § 90, § 91

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 78, § 79, § 80, § 81, § 82, § 83

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- Tuusniemen kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio
Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64, 70100 Kuopio
Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 42501
Puhelinnumero: 029 56 42502

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#). Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 15.12.2025

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 88

HANKINTAOIKAISUOHJE JA OIKAISUVAATIMUSOHJE

I Hankintaoikaisuohje

(hankintalain mukainen hankintaoikaisu)

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä *hankintalaki*) 135 §:n mukaan sellaisen hankintayksikön päätöksen tai muun hankintamenettelyssä tehdyn ratkaisun korjaamiseksi, johon ei muutoin sovelleta hankintalakia, voidaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä *hankintaoikaisu*).

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen se, jota asia koskee (jäljempänä *asianosainen*). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintayksiköltä hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Hankintaoikaisuvaatimuksessa on käytävä ilmi

- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimitus), jolle oikaisuvaatimus osoitetaan, sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintapäätöksen tehneelle hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Hankintaoikaisun käsittelyn maksullisuus

Hankintaoikaisun käsittelystä ei peritä maksua.

Hankintaoikaisun johdosta annettuun päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla hallinto-oikeuteen. Jos hankintapäätöstä koskevasta asiasta halutaan valittaa kunnallisvalituksella hallinto-oikeuteen, on hankintapäätöksestä tehtävä ennen tätä kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle. Alla löytyvät tiedot kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen tekemiseksi. Hankintapäätöksestä on siten mahdollista tehdä samanaikaisesti hankintaoikaisu hankintapäätöksen tehneelle viranomaiselle ja kuntalain mukainen oikaisuvaatimus asianomaiselle toimielimelle.

II Oikaisuvaatimusohje

(kuntalain mukainen oikaisuvaatimus)

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaan kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus tehdään asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen suostumuksella katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Käytettäessä todisteellista tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen päätöksen tiedoksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei oteta lukuun oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, oikaisuvaatimuksen saa tehdä ensimmäisenä arkipäivänä tämän jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on asianomaiselle toimielimelle, on ilmoitettava

- asianomainen toimielin, jolle oikaisuvaatimus osoitetaan
- päätöksen tehnyt viranomainen (viranhaltija tai toimielin) sekä päätöksen päivämäärä ja pykälä tai diaarinumero
- päätös, johon haetaan oikaisua
- miltä kohdin päätökseen haetaan oikaisua ja millaista oikaisua siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla oikaisua vaaditaan
- oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero

- jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite
- jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava laatijan yhteystiedot

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen

Oikaisuvaatimus on toimitettava jäljempänä olevaan osoitteeseen virka-aikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä

Postiin oikaisuvaatimus on jätettävä niin ajoissa, että se ehtii perille kunnan kirjaamoon oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon virka-ajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös sähköpostilla tai telekopiona lähettäjän omalla vastuulla.

Yhteystiedot:
Tuusniemen kunta
Keskitie 22
71200 Tuusniemi

Oikaisuvaatimuksen käsittelyn maksullisuus

Oikaisuvaatimuksen käsittelystä ei peritä maksua.