

Sivistyslautakunta

Aika 21.01.2026 klo 15:00 - 17:33

Paikka Päiväkotini Punainen tupa

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 1	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 3	Päiväkodin toiminnan keskittäminen yhteen toimipisteeseen	6
§ 4	Avustusten haettavaksi julistaminen	8
§ 5	Sivistystoimen laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät 2026.	10
§ 6	Sivistystoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026.	11
§ 7	Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2025.	12
§ 8	Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2025.	13
§ 9	Ilmoitusasiat, sivistystoimi	14
§ 10	Rehtorin viranhaltijapäätökset	15
§ 11	Muut asiat, sivistyslautakunta	16

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Karinen Päivi	Puheenjohtaja	
	Mustonen Hanna	Varapuheenjohtaja	Poissa, klo 15:55-16:01
	Martikainen Pekka	Jäsen	
	Tirkkonen Toivo	Jäsen	
	Väisänen Osmo	Jäsen	
	Viljamaa-Dirks Satu	Kaavin kunnan edustaja	
	Jäntti Eevariitta	Kunnanhallituksen edustaja	
	Timo Kiviluoma	Kunnanjohtaja	
	Janne Karttunen	Esittelijä / Pöytäkirjanpitäjä	
	Räsänen Tiina	Päiväkodinjohtaja	Poistui kokouksesta klo 16:01 §3 käsittelyn jälkeen
	Miettinen Jaana	Varhaiskasvatuksen opettaja	Poistui kokouksesta klo 16:01 §3 käsittelyn jälkeen
Poissa	Smolander Heikki	Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Osmo Väisänen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Päivi Karinen

Pöytäkirjanpitäjä Janne Karttunen.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 22.01.2026 klo 12:00 alkaen

Allekirjoitukset sähköisesti

Pekka Martikainen

Osmo Väisänen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 26.01.2026

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihteeri

Merja Heiskanen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Siv.ltk 21.01.2026 § 1

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Siv.ltk 21.01.2026 § 2

Tarkastusvuorossa ovat Pekka Martikainen ja Hanna Mustonen.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Pekka Martikainen ja Hanna Mustonen.

Esittelijä teki kokouksessa muutetun päätösehdotuksen, jonka mukaan pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Martikainen ja Osmo Väisänen.

Päätös

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Päiväkodin toiminnan keskittäminen yhteen toimipisteeseen

Siv.ltk 21.01.2026 § 3
28/12.06.00/2026

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026. Varhaiskasvatuksen osalta siinä lausutaan seuraavasti:

Laadukkaan varhaiskasvatuksen turvaamiseksi päiväkodin toimintaa harkitaan keskitettäväksi yhteen toimipisteeseen kesästä 2026 alkaen. Mikäli keskittämiseen päädytään, selvitetään korvaavien palveluiden mahdollisuus. Päivähoitomaksuista luovutaan 1.8.2026 alkaen.

Päiväkodin johtaja Tiina Räsänen ja varhaiskasvatuksen opettaja Jaana Miettinen ovat valmistelleet liitteenä olevan selvityksen päivähoidon kokonaistilanteesta ja tulevaisuuden näkymistä. Siinä kuvataan kunnan varhaiskasvatuksen lapsimäärän kehitystä tähän saakka ja ennakoitaan lähivuosien kehitystä. Lapsimäärä on vähentynyt nopeasti ja väheneminen jatkuu myös seuraavien vuosien aikana.

Selvityksessä tuodaan esille kahdessa yksikössä toimimisen haasteita toiminnallisesti, taloudellisesti ja pedagogisesti. Siinä on myös kuvailtu, miten ja millä aikataululla yhteen toimipisteeseen siirtyminen onnistuisi ja mitä hyötyjä tästä olisi lapsikeskeisen laadukkaan varhaiskasvatuksen tuottamisen kannalta. Yhteenvetona voidaan todeta, että yhden yksikön ratkaisulla saavutettaisiin merkittäviä ja pysyviä hyötyjä. Kahdessa yksikössä jatkaminen puolestaan vaikeutuisi entisestään lapsimäärän pienentyessä. Ratkaisu pidentäisi yksittäisten lasten matkaa päiväkotiin enimmillään 12 km suuntaansa. Valitettavasti emme ole löytäneet vaihtoehtoista tapaa tuottaa varhaiskasvatuspalveluja heille niin, että se olisi laadukasta, taloudellista ja kaikille kuntalaisille tasapuolista.

Joudumme sopeutumaan tilanteeseen, jossa kunnan lapsimäärä on vakiintumassa uudelle aikaisempaa huomattavasti alhaisemmalle tasolle. Muutos on juuri nyt erittäin nopeaa ja on tärkeää reagoida siihen ennakoiden ja suunnitelmallisesti. On myös huomioitava, miten ikäluokkien pienentyessä lapset siirtyvät sujuvasti esi- ja perusopetukseen ja miten nämä palvelut jatkossa tuotetaan. Päiväkodin toiminnan keskittäminen koulukeskuksen välittömään läheisyyteen helpoittaisi myös varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen yhteistyötä. Keskittäminen ei tämän hetkisen tiedon mukaan vaikuta vakituisten henkilöstön työ- ja virkasuhteisiin. On

kuitenkin harkittava muutosneuvotteluiden tarpeellisuutta ennen kunnanvaltuuston mahdollista päätöstä.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää esittää kunnanhallitukselle

1) edelleen kunnanvaltuustolle esitettäväksi, että Tuusniemen kunnan varhaiskasvatus keskitetään päiväkotitupaan Punaiseen Tupaan 1.6.2026 alkaen.

2) , että se käynnistää tarvittaessa muutosneuvottelut asiaa koskien.

Päiväkodin johtaja Tiina Räsänen ja varhaiskasvatuksen opettaja Jaana Miettinen esittelivät kokouksessa selvitystä varhaiskasvatuksesta.

Lautakunnan varapuheenjohtaja Hanna Mustonen poistui päätöksenteon ajaksi (intressijäävi).

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite1 varhaiskasvatuksen tilanne

Avustusten haettavaksi julistaminen

Siv.ltk 21.01.2026 § 4
21/12.04.03.00/2026

Tuusniemen kunnan avustusohjesääntöä uudistettiin sivistyslautakunnan päätöksellä 26.11.2025 ja se astui voimaan 1.1.2026. Avustusten tarkoituksena on tukea Tuusniemellä toimivia yhdistyksiä ja järjestöjä, edistää kuntalaisten hyvinvointia, osallisuutta ja monipuolista harrastustoimintaa.

Tuusniemen kunta myöntää avustuksia seuraavissa muodoissa:

- Toiminta-avustus: Myönnetään yhdistyksille Tuusniemellä tapahtuvaan toimintaan ja toimintaan, joka kohdistuu tuusniemeläisiin.
- Liikuntapaikka-avustus: Myönnetään yhdistyksen omistamien tai hallinnassa olevien liikunta- ja retkeilykohteiden ylläpitoon, jotka ovat avoimesti kaikkien käytettävissä.
- Kumppanuussopimus yhdistyksen kanssa: Pitkäjänteinen yhteistyö kunnan ja yhdistyksen välillä yhteisten tavoitteiden saavuttamiseksi. Kumppanuussopimus tehdään kolmeksi vuodeksi.
- Kumppanuussopimus kunnan omistamien liikunta- ja retkeilypaikkojen hoitamisesta: Sopimus yhdistyksen kanssa kunnan kohteiden ylläpidosta. Kumppanuussopimus tehdään kolmeksi vuodeksi.

Kumppanuussopimukset yhdistyksille ja Kumppanuus liikuntapaikkojen hoitamisesta avataan tarvittaessa haettavaksi syyskuussa ja päätökset tehdään joulukuun loppuun mennessä. Poikkeuksena ensimmäiset kumppanuussopimukset, jotka avataan hakuun tammikuussa 2026 ja päätökset tehdään helmi-huhtikuussa.

Avustusten jakamisesta päättää sivistyslautakunta. Pidemmistä kumppanuussopimuksista päättää kunnanhallitus sivistyslautakunnan esityksestä. Sivistyslautakunta voi päättää järjestää useamman hakukierroksen vuoden aikana.

Tuusniemen kunnan avustusohjesääntö on pykälän liitteenä.

Valmistelija

Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus	Sivistyslautakunta päättää, että toiminta-avustukset, liikuntapaikka-avustukset ja kumppanuussopimukset julistetaan haettavaksi 28.2.2026 mennessä.
Päätös	Eesitys hyväksyttiin.
Liitteet	
Numero	Otsikko
Liite2	Avustusohjesääntö_2026_Tuusniemi

Sivistystoimen laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät 2026.

Siv.ltk 21.01.2026 § 5
17/02.06.02/2026

Kunnanhallituksen 15.12.2025 hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoohjeen mukaan, ostolaskujen asiataarkastukset ja hyväksymiset suorittavat toimialojen nimeämät ja lautakuntien hyväksymät viran- ja toimenhaltijat. Toimialueiden tulee nimetä ostolaskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuosittain.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy sivistystoimen laskujen asiataarkastajat ja hyväksyjät vuodelle 2026 liitteen mukaisesti.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite3 Sivistystoimen asiataarkastajat ja hyväksyjät 2026

Sivistystoimen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2026.

Siv.ltk 21.01.2026 § 6
18/02.00/2026

Kunnanvaltuusto on 8.12.2025 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2026. Kunnanhallitus antoi talousarvion täytäntöönpanoohjeen 15.12.2025. Liitteenä on ohjeen mukaisesti valmisteltu käyttösuunnitelma. Koulujen yksityiskohtaiset lukuvuositavoitteet on kirjattu vuosisuunnitelmiin. Muiden sivistystoimen tulosyksiköiden tavoitteet ovat talousarviokirjassa

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta hyväksyy liitteenä olevan tulosyksiköiden käyttösuunnitelman.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko
Liite4 KÄYTTÖSUUNNITELMA 2026

Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2025.

Siv.ltk 21.01.2026 § 7
20/00.01.04/2026

Julkisen toiminnan luotettavuuden edellytys on riittävä ja näkyvä valvonta, jonka avulla pyritään saamaan kohtuullinen varmuus toiminnan järjestämisestä päätösten ja organisaatioille asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Valvonta jakaantuu ulkoiseen ja sisäiseen valvontaan. Ulkoinen valvonta on toimivasta johdosta riippumatonta ja sitä toteuttavat valtuuston valitsema tarkastuslautakunta ja tilintarkastaja. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että organisaation toiminta on kuntastrategian, toimintaohjeiden sekä säännösten ja määräysten mukaista.

Sisäisen valvonnan periaatteiden ja linjausten määrittely kuuluu kunnanvaltuustolle ja järjestämisvastuu kunnanhallitukselle. Kunnan johdon vastuulla on luoda edellytykset toimivalle sisäiselle valvonnalle. Toimialajohtajat vastaavat siitä, että sisäinen valvonta ja riskien hallinta huomioidaan, toteutetaan ja raportoidaan taloussuunnittelusta tilinpäätökseen kattaen koko tilikauden. Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 15.3.2021 § 11 Tuusniemen kunnan ja kuntakonsernin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet 1.4.2021 alkaen.

Kunnan hallintosäännön sekä voimassa olevan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa tehdään jatkuvasti ja siitä raportoidaan säännöllisesti. Tämä raportti on ajalta 1.7.- 31.12.2025.

Valmistelija	Rehtori Janne Karttunen
Päätösehdotus	Sivistyslautakunta saattaa tietoonsa saatetuksi sisäisen valvonnan raportin ajalta 1.7.-31.12.2025.
Päätös	Esitys hyväksyttiin.
Viiteaineisto	
Otsikko	
Sisäisen valvonnan arviointi 1.7.-31.12.2025, sivistystoimi	

Tuloslaskelman toteutuminen 1-11.2025.

Siv.ltk 21.01.2026 § 8
22/02.02.02/2026

Sivistystoimen alaisen toiminnan talouden toteuma on liitteenä.

Valmistelija Rehtori Janne Karttunen

Päätösehdotus Sivistyslautakunta merkitsee tuloslaskelman toteuman tietoonsa saatetuksi ja edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite5 Liite Tuloslaskelma 1-11.2025 Sivistystoimi

Ilmoitusasiat, sivistystoimi

Siv.ltk 21.01.2026 § 9

Koillis-Savon kirjastoauto on myyty eniten tarjonneelle hintaan 14 250 €. Kiertonet maksaa Kuopion kaupungille sille suoritettun myyntihinnan, josta on vähennetty myyntikustannukset (yhteensä 13 608,75 €). Kuopion kaupungille jää tästä summasta 50 % ja Kuopion kaupunki suorittaa edelleen 25 % Kaavin kunnalle ja 25 % Tuusniemen kunnalle.

Tietoon saatettavat asiat:

1. Kunnanhallitus: Ote pöytäkirjasta 1.12.2025 §250
"Koulukuljetusreittien kilpailuttaminen"
Kunnanvaltuusto: Ote pöytäkirjasta 8.12.2025 §84
"Koulukuljetusreittien kilpailuttaminen"
2. Itä-Suomen aluehallintovirasto: Päätös ISAVI/9006/2025
3. Koillis-Savon Kalevalaiset ry: Ote pöytäkirjasta 12.12.2025 §7
Koillis-Savon Kalevalaiset ry: Tiedote 28.12.2025
4. Traficom: Tiedote vuodenvaihteen muutoksista
5. Lupa- ja valvontavirasto: Tiedote toiminnan aloittamisesta

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Rehtorin viranhaltijapäätökset

Siv.ltk 21.01.2026 § 10

Rehtorin tekemät viranhaltijapäätökset tuodaan sivistyslautakunnan tietoon.

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätös 1 § (ajalta 10.10.2025 – 16.01.2026).

Esitys

Lautakunta päättää merkitä rehtorin päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Esitys hyväksyttiin.

Muut asiat, sivistyslautakunta

Siv.ltk 21.01.2026 § 11

Sivistyslautakunta keskustelelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös Esitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 7, § 8, § 9, § 11

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 3, § 4, § 5, § 6, § 10

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Sivistyslautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 26.01.2026



Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.