

Tekninen lautakunta

Aika 30.06.2026 klo 17:00 - 18:15

Paikka Tuusniemen kunnanvirasto, valtuustosali

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
§ 40	Laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 41	Pöytäkirjan tarkastajien valinta	5
§ 42	Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2026 tekninen lautakunta	6
§ 43	Tuloslaskelman toteutuminen 1-5.2026 tekninen lautakunta	8
§ 44	Teknisen lautakunnan päätösten 17.12.2024 § 113 ja 12.5.2026 § 34 kumoaminen	10
§ 45	Ilmastointijärjestelmien nuohoukset sote-kiinteistöt ja päiväkotit /urakoitsijan valinta	12
§ 46	Koneurakointi Miton Oy:n maa-aines- ja ympäristöluvan yhteislupa	14
§ 47	Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset	16
§ 48	Tiedoksi saatettavat asiat	17
§ 49	Muut asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Toivanen Jarkko Pitkänen Enni Kasanen Anssi Kuronen Antti Tirkkonen Toivo Räsänen Heimo Kiviluoma Timo Petteri Heikkinen Rissanen Paula	Puheenjohtaja Varapuheenjohtaja Jäsen Jäsen Varajäsen Kunnanhallituksen edustaja Kunnanjohtaja Rakennustarkastaja/ympäristönsuojelusihteeri Tekninen johtaja/esittelijä	
Poissa	Mustonen Anu Smolander Heikki	Jäsen Kunnanhallituksen puheenjohtaja	

Pöytäkirja on allekirjoitettu sähköisesti. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tarkastusvuorossa ovat Toivo Tirkkonen ja Anssi Kasanen.

Pöytäkirjan allekirjoitus ja varmennus sähköisesti

Puheenjohtaja Jarkko Toivanen

Pöytäkirjanpitäjä Paula Rissanen

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi.

Tarkastusaika

Tuusniemi 01.07.2026 alkaen klo 09.00

Allekirjoitukset sähköisesti

Toivo Tirkkonen

Anssi Kasanen

PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla
www.tuusniemi.fi 03.07.2026 10:00

Virka-asema

Allekirjoitus sähköisesti

Toimistosihtööri

Sari Joutsen

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekn.ltk 30.06.2026 § 40

Päätösehdotus

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Tekn.ltk 30.06.2026 § 41

Tarkastusvuorossa ovat Anu Mustonen ja Anssi Kasanen.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Anu Mustonen ja Anssi Kasanen.

Päätös Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Toivo Tirkkonen ja Anssi Kasanen.

Tuloslaskelman toteutuminen 1-4.2026 tekninen lautakunta

Tekn.ltk 30.06.2026 § 42
161/02.02.02/2026

Tekninen lautakunta (sis. yhdyskuntatekniset palvelut, kiinteistötoimi sekä ympäristötoimi).

Tekninen lautakunta

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (4 kk) normaalitoteumaan (33,33 %) verrattuna 18,39 % -yksikköä ja 294.839,09 euroa pienempänä, toteuman ollessa 14,94 % eli 239.448,48 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 31,30 % eli talousarvioon nähden hieman pienempänä ollen 596.837,87 euroa.

Yhdyskuntateknisten palveluiden osalta toimintatuotot ovat huomattavasti suuremmat kuin talousarviossa ollen 149,96 % ja 25.042,56 euroa. Toimintakulut ovat toteutuneet puolestaan huomattavasti pienempinä normaalitoteutumaan (33,33 %) nähden ollen 30,26 % eli 105.823,31 euroa

Kiinteistötoimen osalta toimintatuotot ovat huomattavasti pienemmät normaalitoteumaan (33,33 %) nähden ollen vain 12,98 % eli 202.938,86 euroa. Tämä johtuu siitä, että HVA:n sote-kiinteistöistä maksamia vuokria ei ole vielä kirjaantunut kyseisellä ajanjaksolla. Toimintakulut ovat toteutuneet 2,13 % alle normaalitoteuman ollen 31,20 % eli 433.330,66 euroa.

Ympäristötoimen toimintatuotot ovat toteutuneet normaalitoteumaan nähden suurempana ollen 51,19 % eli 11.467,06 euroa. Tuottoja on tullut rakennuslupamaksuista, maa-ainesvalvonnan maksuista sekä kiinteistönvälittäjien tietopyynnöistä perittävistä maksuista. Toimintakulut ovat toteutuneet hieman suurempana normaalitoteumaan (33,33 %) nähden ollen 34,28 % eli 57.678,90 euroa. Rakennusvalvonnan ohjelmistojen hinnat ovat nousseet reilusti. ICT- palveluiden toteuma tällä ajanjaksolla on ylittänyt jo talousarvioon varatun määrärahan 1.245 eurolla.

Tekninen lautakunta/vesihuolto

Vesihuolto yhteensä

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (4 kk) normaalitoteumaan (33,33 %) verrattuna 10,49 % -yksikköä pienempänä, toteuman ollessa 22,84 % eli 106.905,35 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 25,35 % eli 7,98 % -yksikköä normaalitoteumaa pienempänä ollen 72.154,50 euroa.

Koko tekninen lautakunta (sis. kaikki edelliset) on vertailuajankohtana (4 kk) toimintatuottojen sekä toimintakulujen osalta alle talousarvion. Toimintatuotot ovat toteutuneet normaalitoteumaan nähden pienempänä

ollen 16,72 % eli 346.353,83 euroa. Toimintakulut jäävät myös alle talousarvion ollen 30,53 % eli 668.992,37 euroa.

Valmistelija Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus Tekninen lautakunta merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet
Numero Otsikko
Liite1 Tuloslaskelma 1-4.2026

Tuloslaskelman toteutuminen 1-5.2026 tekninen lautakunta

Tekn.ltk 30.06.2026 § 43
164/02.02.02/2026

Tekninen lautakunta (sis. yhdyskuntatekniset palvelut, kiinteistötoimi sekä ympäristötoimi).

Tekninen lautakunta

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (5 kk) normaalitoteumaan (41,67 %) verrattuna 1,06 % -yksikköä ja 16.998,49 euroa suurempana, toteuman ollessa 42,73 % eli 648.978,17 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 44,77 % eli talousarvioon nähden hieman suurempana ollen 853.796,07 euroa.

Yhdyskuntateknisten palveluiden osalta toimintatuotot ovat huomattavasti suuremmat kuin talousarviossa ollen 158,28 % ja 26.433,12 euroa. Toimintakulut ovat toteutuneet puolestaan huomattavasti pienempinä normaalitoteutumaan (41,67 %) nähden ollen 38,19 % eli 133.540,89 euroa

Kiinteistötoimen osalta toimintatuotot ovat lähes talousarviossa normaalitoteumaan (41,67 %) nähden ollen 41,20 % eli 644.262,17 euroa. Toimintakulut ovat toteutuneet 5,46 % yli normaalitoteuman ollen 47,13% eli 654.709,92 euroa.

Ympäristötoimen toimintatuotot ovat toteutuneet normaalitoteumaan nähden suurempana ollen 63,76 % eli 14.282,88 euroa. Toimintakulut ovat toteutuneet hieman pienempänä normaalitoteumaan (41,67 %) nähden ollen 38,96 % eli 65.545,26 euroa.

Tekninen lautakunta/vesihuolto

Vesihuolto yhteensä

Toimintatuotot ovat toteutuneet ajankohdan (5 kk) normaalitoteumaan (41,67 %) verrattuna 16,89 % -yksikköä pienempänä, toteuman ollessa 24,87 % eli 116.408,68 euroa.

Toimintakulujen toteuma oli tarkastelujaksolla 33,54 % eli 8,13 % -yksikköä normaalitoteumaa pienempänä ollen 95.440,74 euroa.

Koko tekninen lautakunta (sis. kaikki edelliset) on vertailuajankohtana (5 kk) toimintatuottojen osalta alle talousarvion ja toimintakulujen osalta hieman yli (1,64 %) talousarvion.

Toimintatuotot ovat toteutuneet normaalitoteumaan nähden pienempänä ollen 38,70 % eli 801.386,85 euroa. Toimintakulut puolestaan ylittävät hieman talousarvion ollen 43,31 % eli 949.236,81 euroa.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee tuloslaskelman tietoonsa saatetuksi ja esittää sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite2	Tuloslaskelma 1-5.2026

Teknisen lautakunnan päätösten 17.12.2024 § 113 ja 12.5.2026 § 34 kumoaminen

Tekn.ltk 30.06.2026 § 44
364/11.01.03/2024

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 17.12.2024 § 113 Maastoliikennelain (1710/95) 15 §:n mukaisen moottorikelkkareitin, Soittu-Juojärvi-Heinäveden raja, reittisuunnitelman ja 14 §:n mukaisen reitinpitäjän hyväksymisen.

Reitin virallistamiseksi on siitä laadittu reittisuunnitelma, jonka hyväksyy kunnan ympäristönsuojeluviranomainen. Virallisella reitillä on oltava reitin pitäjä, jonka tehtävänä on vuosittain huolehtia siitä, että reitti on käyttöönottohetkellä ajettavassa kunnossa ja turvallinen käyttäjälle. Vastuu reitin käytämisestä ja mahdollisesti aiheutuneista vahingoista on reitin käyttäjällä.

Tämä reitti on ns. jatkoyhteys viralliseen reittiin Tuusniemen keskustasta. Reitit yhdistyvät toisiinsa Juojärven yli kulkevan epävirallisen jääyhteyden kautta. Suunniteltu reitti kulkee Soitun laavulta Juojärven rantaan ja edelleen Tulisaaren kohdalta Juojärven rannasta Heinäveden rajalle, missä se yhtyy ns. "Kuikka Koposen Kiemuroihin".

Reitti on osa Koillis-Savon ulkoilureittien täydennyshanketta, jossa viiden kunnan alueella virallistetaan moottorikelkkareittejä. Alkuperäisen reittisuunnitelman on laatinut Pohjois-Savon ELY-keskuksen ympäristö- ja luonnonvarat vastuualue. Reittisuunnitelman on päivittänyt Sweco Finland Oy vuonna 2023. Tuusniemen kunnan alueella suunniteltu moottorikelkka-reitin pituus on noin 21 km.

Teknisen lautakunnan päätöksestä on oikasuvaatimusten käsittelyn Tekn.ltk 19.02.2025 § 23 ja 24 jälkeen tehty 2 valitusta Itä-Suomen hallinto-oikeuteen. Valitusten käsittely hallinto-oikeudessa on edelleen kesken.

Kunnanhallitus on päättänyt kokouksessaan KH 19.01.2026 § 7, että Tuusniemen kunta irtautuu Tuusniemen kunnan ja Kuopion kaupungin välisestä, helmikuussa 2013 allekirjoitetusta Kuopion, Siilinjärven ja Koillis-Savon moottorikelkkareittien virallistamista ja rakentamista koskevasta sopimuksesta. Kunnanhallitus on valtuuttanut kunnanjohtajan ja hallintojohtajan allekirjoittamaan asiaa koskevan irtautumissopimuksen kunnan puolesta.

Tuusniemen kunta ja Kuopion kaupunki ovat nyt osaltaan allekirjoittaneet irtautumissopimuksen.

Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta on käsitellyt kokouksessaan 12.5.2026 § 34 irtautumissopimuksen ja päättänyt sopimuksen pohjalta hankkeen lopettamisesta. Hankkeen loppumisesta on ilmoitettu Itä-

Suomen hallinto-oikeuteen ja että näin ollen valitusten käsittely hallinto-oikeudessa voidaan lopettaa.

Itä-Suomen hallinto-oikeus on lähettänyt tekniselle lautakunnalle 2.6.2026 päivätyn selvityspyynnön (Diaarinumero 681/03.04.04.19/2025). Selvityspyynnössä hallinto-oikeus toteaa, että teknisen lautakunnan päätöksellä 12.5.2026 § 34 ei ole poistettu valituksenalaista päätöstä. Päätöksestä ei käy ilmi, millä tavoin päätös on annettu tiedoksi, ja päätökseen on liitetty muutoksenhakukielto. Näin ollen valitusten käsittelyä ei voi teknisen lautakunnan toimittaman päätöksen nojalla lopettaa hallinto-oikeudessa lautakunnan esittämällä tavalla.

Vakiintuneen käytännön mukaan asian käsittely hallinto-oikeudessa lähtökohtaisesti raukeaa, mikäli toimivaltainen viranomainen poistaa valituksenalaisen päätöksensä muutoksenhakukelpoisella päätöksellä, päätös annetaan lain edellyttämällä tavalla tiedoksi ja päätös tulee lainvoimaiseksi.

Mikäli lautakunta edelleen katsoo, että valitusten käsittely ei ole enää tarpeen, hallinto-oikeus pyytää ottamaan huomioon edellä lausutun ja ilmoittamaan 10.6.2026 mennessä, miten lautakunnan on tarkoitus asiassa menetellä.

Hallinto-oikeudelta on pyydetty 2.6.2026 sähköpostitse lisääaikaa, koska Tuusniemen kunnan teknisellä lautakunnalla on seuraava kokous vasta tiistaina 30.6.2026, jolloin asia käsitellään uudestaan.

Tällä päätöksellä tekninen lautakunta kumoaa ja samalla poistaa 17.12.2024 § 113 ja 12.5.2026 § 34 tekemänsä päätökset ja lopettaa moottorikelkkareittihankkeen. Päätöksestä tiedotetaan julkisesti kuuluttamalla kunnan verkkosivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Päätös annetaan tiedoksi myös hallinto-oikeuteen valituksen jättäneille sekä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää kumota ja samalla poistaa 17.12.2024 § 113 ja 12.5.2026 § 34 tekemänsä päätökset ja lopettaa moottorikelkkareittihankkeen. Päätöksestä tiedotetaan julkisesti kuuluttamalla kunnan verkkosivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Päätös annetaan tiedoksi myös hallinto-oikeuteen valituksen jättäneille sekä Itä-Suomen hallinto-oikeuteen.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Ilmastointijärjestelmien nuohoukset sote-kiinteistöt ja päiväkotit /urakoitsijan valinta

Tekn.ltk 30.06.2026 § 45
177/02.08.00.01/2026

Tuusniemen kunnan vuoden 2026 talousarvion investointiosassa on varattu 60.000 euroa ilmastointijärjestelmien nuohouksiin.

Tarjouspyyntöasiakirjat on lähetetty sähköpostilla viidelle eri urakoitsijalle kolmena erillisenä tarjouspyyntönä seuraavasti

1. Palvelukeskus/sairaala, Koivukoti ja terveystakeskus (1.6.2026)
2. Tuusniemen kirkonkylän päiväkotit Punainen tupa (1.6.2026)
3. Mutterimutka-kiinteistö (AD-autohuolto ja paloasema) (2.6.2026)

Tarjouspyynnöt on lähetetty 1. - 2.6.2026 edellä esitetyn mukaisesti. Tarjousten viimeinen jättöaika oli 15.6.2026 klo 12.00. Tarjoukset tuli jättää sähköpostitse.

Tarjouspyynnöt lähetettiin seuraaville urakoitsijoille

- Virranta Oy virranta@virranta.fi
- Piipputiimi Oy anne.aalto@piipputiimi.fi
- Ilmastointipalvelu Koponen Ky myynti@ipkopenen.fi
- Kuopion Ilmastointitekniikka Oy mika@ilmastointitekniikka.fi
- Karelian Talotekniikka Oy jukka.silvennoinen@kareliantalotekniikka.fi

Määräaikaan 15.6.2026 klo 12.00 tarjouksen jättivät seuraavat urakoitsijat:

- Virranta-Yhtiöt Oy
- Piipputiimi Oy
- Ilmastointipalvelu Koponen Ky
- Karelian Talotekniikka Oy

Urakoitsija	Palvelukeskus ym. alv 0%	Päiväkotit alv 0%	Mutterimutka alv 0%
Virranta-Yhtiöt Oy	26.000	2.960	5.890
Piipputiimi Oy	20.790	4.680	4.020
Ilmastointipalvelu Koponen Ky	18.400	5.500	5.200
Karelian talotekniikka Oy	31.420	5.800	5.970

Valmistelija

Tekninen johtaja Paula Rissanen, puh. 040 820 6928

Päätösehdotus

Lautakunta päättää valita edullisimman tarjouksen jättäneen urakoitsijan eri kohteisiin seuraavasti:

Päiväkoti Virranta-Yhtiöt Oy 2.960 euroa, alv 0 %

Mutterimutka Piipputiimi Oy 4.020 euroa, alv 0 %

Palvelukeskus ym. Ilmastointipalvelu Koponen 18.400 euroa, alv 0 %

Lisäksi lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan tekemään tilaukset ja allekirjoittamaan tarvittavat sopimukset.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Koneurakointi Miton Oy:n maa-aines- ja ympäristöluvan yhteislupa

Tekn.ltk 30.06.2026 § 46
67/11.01.00/2026

Ympäristösuojelulain (527/2014) mukainen ympäristöluvan ja maa-aineslain (555/1981) 4 §:n mukainen yhteislupa, maa- ja kiviainesten ottamiseen sekä pienimuotoiseen muualta tuotavan kierrätysbetonin- ja asfaltin murskaukseen ja välivarastointiin, ruokamullan vastaanottamiseen / seulontaan sekä välivarastointiin. Tuusniemen kunnan Jänissalo kylässä sijaitsevalle Sepin kuoppa (857–405–0004–0001) nimiselle tilalle.

Em. kiinteistö sijaitsee Tuusniemen kunnan Jänissalo nimisellä kylällä. Sepin kuoppa kiinteistön pinta-ala on 7,45 ha, josta varsinainen ottoalue on 2,74 ha. Kyseisellä alueella on harjoitettu maa-ainesten ottotoimintaa usean vuosikymmenen ajan. Viimeisin maa-aines lupa on mennyt vanhaksi 31.8.2016.

Kokonaismassamäärä on laskettu olevan 220 000 m3ktr.

Hakemuksesta on kuulutettu sen vireille tultua Tuusniemen kunnan nettisivuilla sekä Koillis-Savo lehdessä. Hakemusasiakirjat ovat olleet julkisesti nähtävillä Tuusniemen kunnan teknisessä toimistossa 12.3.2026-13.4.2026 välisen ajan. Naapureita on kuultu hakemuksen tiimoilta. Hakemuksesta on pyydetty lausunnot Siilinjärven ympäristöterveyspalveluiden ympäristöterveystarkastajalta sekä Lupa- ja valvontavirastolta. Lausunnoissa esitetyt asiat on otettu huomioon lupapäätöksessä ja sen lupamääräyksissä.

Hakemusasiakirjat ja lupapäätös ovat esillä kokouksessa.

Valmistelija Petteri Heikkinen, rakennustarkastajaympäristönsuojelusihteri, p. 044 720 9032.

Päätösehdotus Tuusniemen kunnan tekninen lautakunta päättää myöntää maa-aines- ja ympäristöluvan yhteisluvan liitteenä olevan päätöksen mukaisesti. Hakemuksesta poiketen 10 vuoden ajaksi ja hakijan toiveen mukaisesti kokonaisottomäärälle 150 000 m3ktr.

Päätös Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero	Otsikko
Liite3	Liite1_Kuulutuslupahakemuksesta
Liite4	Liite2_Naapurinkuuleminen saate
Liite5	Liite3_Naapurinkuulemiset

Numero	Otsikko
Liite6	Liite4_Lausuntopyyntö Ely ja ympäristöterveys
Liite7	Liite5_Lausunto ympäristöterveys
Liite8	Liite6_Sähköposti_Lisääikapyyntö ja täydennyspyyntö
Liite9	Liite7_Kaivannaisjätteen jätehuoltosuunnitelma Miton Oy
Liite10	Liite8_Lupa- ja valvontavirastolausunto ja liite
Liite11	Maa-aines- ja ympäluhahakemus liitteineen
Liite12	Yhteislupa2026_Koneurakointi Miton OY. Sepin kuoppa 857-405-0004-0001

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset

Tekn.ltk 30.06.2026 § 47

Teknisen johtajan viranhaltijapäätökset saatetaan tiedoksi ja hyväksytään aina seuraavassa kokouksessa, jonka jälkeen viranhaltijapäätökset asetetaan nähtäville yhdessä lautakunnan pöytäkirjan kanssa.

Edellisen kerran viranhaltijapäätökset on saatettu lautakunnalle tiedoksi 26.3. – 6.5.2026 § 5-6

Kokouksessa esitellään viranhaltijapäätökset 28.5. – 29.6.2026 § 7 - 14

Esitys

Lautakunta päättää merkitä teknisen johtajan päätökset tietoonsa saatetuksi ja hyväksyy ne edellä mainitulta ajalta.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Tiedoksi saatettavat asiat

Tekn.ltk 30.06.2026 § 48

1. LVV:n päätös 15.5.2026 LVV-U/66480/2026
Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien häirintää ja tappamista
2. Savo-Karjalan Ympäristötutkimuksen lausunto 17.6.2026
Tuusniemen suljetun kaatopaikan suotovesitarkkailu 0526
3. Lupa- ja valvontaviraston ohje
Pienruoppausten ympäristövaikutukset hallintaan -hanke
Pienruoppauskohteiden ohjaus kaavoituksessa

Eesitys

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Liitteet

Numero Otsikko

Liite13 Pienruoppauskohteiden ohjaus kaavoituksessa.pdf

Liite14 Luonnonsuojelulain 83 §:n mukainen päätös koskien rauhoitettujen lintulajien häirintää ja tappamista.

Liite15 Tuusniemen suljetun kaatopaikan suotovesitarkkailu 0526

Muut asiat

Tekn.ltk 30.06.2026 § 49

Tekninen lautakunta keskustelee toimialan ajankohtaisista asioista.

Esitys

Lautakunta päättää merkitä ko. asiat tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 40, § 41, § 42, § 43, § 48, § 49

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 44, § 47

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Tuusniemen kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai

arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tuusniemen kunnan Tekninen lautakunta

Kunnanviraston yhteystiedot:

Postiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnasta.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 03.07.2026 10:00

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 45

HANKINTAOIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I Hankintaoikaisuohje

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132–135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Tuusniemen Kunta /tekninen lautakunta
postiosoite: Keskitie 22, 71200, Tuusniemi
käyntiosoite: Keskitie 22, 71200 Tuusniemi
sähköposti: hallinto@tuusniemi.fi

Viraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00–15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

- 1) yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
- 2) sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai

3) sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusajakaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden aukioloajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Valituksen toimittaminen, markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.



Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Markkinaoikeuden posti- ja käyntiosoite:

Radanrakentajantie 5
00520 Helsinki

puh. 029 56 43300
fax 029 56 43314
markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 46

Hallintovalitusosoitus Vaasan Hallinto-oikeudelle

Valitusosoitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen.

Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus tehdään

VAASAN HALLINTO-OIKEUDELLE
Postiosoite: PL 204, 65101 VAASA

Käyntiosoite: Korsholmanpuistikko 43 4. krs, 65101 VAASA
Sähköpostiosoite: vaasa.hao@oikeus.fi
Faksinumero: 029 5642760
Puhelinnumero: 029 5642780
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten
asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>



Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy [Tuomioistuinlaitoksen sivustolta](#).

Maksut perustuvat [tuomioistuinmaksulakiin \(1455/2015\)](#).

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Tuusniemen kunnanvirastosta.

Postiosoite: Keskitie 22

Käyntiosoite: Keskitie 22

Sähköpostiosoite: hallinto@tuusniemi.fi

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista-perjantaihin klo 9:00-15:00.

Tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kunnan verkkosivuilla www.tuusniemi.fi 03.07.2026 10:00:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi.